



---

Kokousaika	31.8.2022 18:00 - 19:40	
Kokouspaikka	Kunnanvirasto / Teams	
Käsiteltävät asiat	75 - 85	
Saapuvilla olleet jäsenet	Laaksonen Juha, puheenjohtaja, klo 18.01-18.04 ja 18.27-19.38 Kaario Reija, varapuheenjohtaja Nikkanen Timo, jäsen Räsänen Reetta, jäsen Huhtanen Marko, jäsen Seestie Hanne, jäsen Paavilainen Mika, jäsen	
Poissa olevat jäsenet		
Muut saapuvilla olleet	Niininen Markku, kunnanhallitus Honkonen Mari, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Jukka Laaksonen, johtava rakennustarkastaja, asiantuntija, klo 18.04-18.26 Henna Pirhonen, ympäristötarkastaja, asiantuntija, klo 18.27-18.30	
Pöytäkirjan tarkastus	5.9.2022	
	Juha Laaksonen §75-80, §82-85 puheenjohtaja	Mari Honkonen pöytäkirjanpitäjä
	Reija Kaario §81 puheenjohtaja	
	Timo Nikkanen pöytäkirjan tarkastaja	Reetta Räsänen pöytäkirjan tarkastaja
Pöytäkirja nähtävänä	7.9.2022	



Kokousaika 31.8.2022 klo 18:00

Kokouspaikka Kunnanvirasto / Teams

Käsiteltävät asiat

75 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	1
76 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄPITO .....	2
77 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	4
78 § TEKNISEN HALLINNON TALOUDEN SEURANTA .....	5
79 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	6
80 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN 2. OSAVUOSIKATSAUS VUODELLE 2022 .....	7
- Investoinnit 01-06 2022 .....	8
- Tekninen toteutuma 01-06 2022 .....	10
- Osavuosikatsaus 01-06 2022 .....	16
81 § KORKEIMMAN HALLINTO-OIKEUDEN LAUSUMAPYYNTÖ KOSKIEN HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖKSESTÄ NRO H910/2022 TEHTYÄ VALITUSTA .....	29
82 § VASTINEEN ANTAMINEN VAASAN HALLINTO-OIKEUELLE PMA-YHTYMÄ OY:N TEKEMÄSTÄ VALITUKSESTA .....	33
83 § PUOLIMATKAN ALUEEN KATUSUUNNITTELU .....	36
84 § JÄTEVESIPUMPPAAMOJEN JA -RUNKOLINJOJEN HÄIRIÖPÄIVYSTYSTYÖSOPIMUKSEN OPTIOKAUDEN 2023-2024 KÄYTTÄMINEN .....	39
85 § MUUT ASIAT .....	40
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	41



## 75 §

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekninen lautakunta 31.8.2022 75 §

**Valmisteluteksti** Teknisen lautakunnan päätöksen 15.9.2021 105 § mukaan lautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnä- ja puheoikeuden omaaville viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on mahdollista pyytää paperilla. Koska salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä, jaetaan ko. materiaali kokouksessa.

Teknisen lautakunnan päätöksen 15.9.2021 105 §:n mukaan lautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnä- ja puheoikeuden omaaville viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti tai postitettu 24.8.2022 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätösehdotus** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## 76 §

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄPITO

Tekninen lautakunta 31.8.2022 76 §

**Valmisteluteksti** Lautakunnan päätöksen 15.9.2021 106 §:n mukaan pöytäkirjat tarkastetaan siten, että tarkastuksen suorittaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Kuntalain 140 §:n toimeilimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleiseen tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla <http://www.humppila.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteke/lautakunnat/tekninen-lautakunta/> kokouksesta seuraavan viikon keskiviikkona klo 12.00 alkaen.

**Päätösehdotus** Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Reija Kaario ja Hanne Seestie.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 7.9.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleiseen tietoon 14.9.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

**Käsittely** Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Nikkanen ja Reetta Räsänen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 7.9.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleiseen tietoon 14.9.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

**Päätös** Päätettiin yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen mukaan.

Puheenjohtaja totesi, että käsittelyjärjestystä muutetaan seuraavasti:



---

asiat 81 § - 82 § käsitellään 76 § jälkeen.



**77 §**

**TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Tekninen lautakunta 31.8.2022 77 §

Valmisteluteksti

- Metsähallitus 10.8.2022 MH 5474/05.04.01/2022 Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla
- Kvalt 29.6.2022 Valtuustoaloite koskien urheilukentän huoltorakennusta
- Kvalt 29.6.2022 Rakennusjärjestyksen uudistaminen
- Kvalt 29.6.2022 Määrärahan muutosesitys koskien Kirkonkulman yhtenäiskoulun käyttövesiputkistojen uusiminen -investointihanketta
- PMA-Yhtymä Oy:n Humppilan suljetun teollisuuskaatopaikan vesien tarkkailutulokset 2022
- Muistio vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja/tai jätevesiviemäriverkostoon liittymisestä:
  - o Kiinteistö 103-402-3-105, 18.5.2022
  - o Kiinteistö 103-402-3-17, 13.6.2022
  - o Kiinteistö 103-402-3-63, 28.6.2022

Päätösehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä mainitut asiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



**78 §**

**TEKNISEN HALLINNON TALOUDEN SEURANTA**

Tekninen lautakunta 31.8.2022 78 §

Valmisteluteksti            Teknisen lautakunnan toteutumavertailu tammi-heinäkuu 2022 tuodaan oheismateriaalina lautakuntaan.

Päätösehdotus            Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan toteutumavertailun tammi-heinäkuulta 2022.

Päätös                      Päätettiin ehdotuksen mukaan.



**79 §**

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Tekninen lautakunta 31.8.2022 79 §

**Valmisteluteksti** Lautakunnan ratkaisultaan kuuluvan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä. Kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden sekä rakennustarkastajan päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

**Päätösehdotus** Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ja päättää, ettei yllämainittuja päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta merkitsee rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös** Päätettiin ehdotuksen mukaan.





---

**80 §** **TEKNISEN LAUTAKUNNAN 2. OSAVUOSIKATSAUS VUODELLE 2022**

Asianumero D/201/02.02.00/2022

Tekninen lautakunta 31.8.2022 80 §

Valmisteluteksti Kunnanhallitus on kokouksessaan 8§/17.1.2022 päättänyt hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2022. Hyväksytyn talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat lautakunnille neljännesvuosittain talousarvion toteutumisesta käyttötalouden ja investointien osalta. Liitteenä ovat talousarvion toteutumaportit kustannuspaikoittain tammi-kesäkuulta 2022.

Valmistelijat Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Päätösehdotus Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan 2. osavuosikatsauksen ja toteutumavertailun tammi-kesäkuulta 2022.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet Investoinnit 01-06 2022  
Tekninen toteutuma 01-06 2022  
Osavuosikatsaus 01-06 2022

## Investointien toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2022 - 30.06.2022

	Budjetti 2022	Toteutuma 2022	Poikkeama
<b>009012 Kauppakulman perusparannus</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-10.000		-10.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-10.000</b>	<b>0</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>009201 Maa- ja kiinteistöhanke</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-10.000		-10.000,00
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myy	25.000		25.000,00
9100 Inv/Käyttöomaisuuden luo		50.000,00	-50.000,00
9120 Inv/Käyttöomaisuuden luo		-42.203,75	42.203,75
<b>yhteensä</b>	<b>15.000</b>	<b>7.796,25</b>	<b>7.203,75</b>
<b>009303 Kk:n ala-aste</b>			
9049 Inv/Muut menot		-3.550,00	3.550,00
9990 Inv/budjettimääräraha	-50.000		-50.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-50.000</b>	<b>-3.550,00</b>	<b>-46.450,00</b>
<b>009304 Kauppilan perinnetila -hanke</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-17.100		-17.100,00
9060 Inv/Rahoitusosuudet valt	5.000		5.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-12.100</b>	<b>0</b>	<b>-12.100,00</b>
<b>009305 Kunnanvirasto</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-15.000		-15.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-15.000</b>	<b>0</b>	<b>-15.000,00</b>
<b>009313 Urheilukentän yleisötilat</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-172.000		-172.000,00
9060 Inv/Rahoitusosuudet valt	51.000		51.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-121.000</b>	<b>0</b>	<b>-121.000,00</b>
<b>009314 Kk:n puukoulu Rysä</b>			
9049 Inv/Muut menot		-3.635,91	3.635,91
9990 Inv/budjettimääräraha	-28.000		-28.000,00
9060 Inv/Rahoitusosuudet valt	8.200		8.200,00
<b>yhteensä</b>	<b>-19.800</b>	<b>-3.635,91</b>	<b>-16.164,09</b>
<b>009404 Muiden kaavateiden rakentaminen</b>			
9049 Inv/Muut menot		-1.462,25	1.462,25
9990 Inv/budjettimääräraha	-905.000		-905.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-905.000</b>	<b>-1.462,25</b>	<b>-903.537,75</b>
<b>009411 Teiden valaistus</b>			
9040 Inv/Rakennuttaminen		-780,00	780,00
9990 Inv/budjettimääräraha	-90.000		-90.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-90.000</b>	<b>-780,00</b>	<b>-89.220,00</b>
<b>009426 Venäjän liikuntapaikka</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-41.500		-41.500,00
9060 Inv/Rahoitusosuudet valt	12.450		12.450,00
<b>yhteensä</b>	<b>-29.050</b>	<b>0</b>	<b>-29.050,00</b>
<b>009435 Bestpark matkaparkki</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-55.000		-55.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-55.000</b>	<b>0</b>	<b>-55.000,00</b>
<b>009436 Harjun alue</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-10.000		-10.000,00

## Investointien toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2022 - 30.06.2022

	Budjetti 2022	Toteutuma 2022	Poikkeama
9060 Inv/Rahoitusosuudet valt	2.000		2.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-8.000</b>	<b>0</b>	<b>-8.000,00</b>
<b>009451 Vt 2:n ja Vt 9:n viemäröinti , osayl.kaa</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-70.000		-70.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-70.000</b>	<b>0</b>	<b>-70.000,00</b>
<b>009455 Muu viemärrakentaminen</b>			
9040 Inv/Rakennuttaminen		-10.288,79	10.288,79
9990 Inv/budjettimääräraha	-200.000		-200.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-200.000</b>	<b>-10.288,79</b>	<b>-189.711,21</b>
<b>009459 Hulevesiverkoston rakentaminen</b>			
9990 Inv/budjettimääräraha	-80.000		-80.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-80.000</b>	<b>0</b>	<b>-80.000,00</b>
<b>009460 Pumppaamo, Ojanpolventie</b>			
9049 Inv/Muut menot		-893,50	893,50
9990 Inv/budjettimääräraha	-40.000		-40.000,00
<b>yhteensä</b>	<b>-40.000</b>	<b>-893,50</b>	<b>-39.106,50</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 30.06.2022

	Tilinp. 2021	Bu+muutos 2022	Toteutuma 2022 01-06	Käyttö- %
<b>004060 Hoito- ja hallinto, rakennukset</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33010 Myyntituotot			263,42	-100,0
33400 Muut toimintatuotot	640.501,11	698.650,00	360.579,98	51,6
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>640.501,11</b>	<b>698.650,00</b>	<b>360.843,40</b>	<b>51,6</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-26.200,08	-26.300,00	-13.816,99	52,5
34300 Palvelujen ostot	-115.597,48	-113.080,00	-66.393,81	58,7
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-227.802,92	-246.000,00	-129.674,00	52,7
34800 Muut toimintakulut	-10.348,35	-10.520,00	-2.204,74	21,0
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-379.948,83</b>	<b>-395.900,00</b>	<b>-212.089,54</b>	<b>53,6</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>260.552,28</b>	<b>302.750,00</b>	<b>148.753,86</b>	<b>49,1</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>260.552,28</b>	<b>302.750,00</b>	<b>148.753,86</b>	<b>49,1</b>
37000 Poistot ja arvonalentumiset				
37100 Suunnitelman mukaiset poisto	-170.162,76	-167.000,00	-86.568,60	51,8
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-170.162,76	-167.000,00	-86.568,60	51,8
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>90.389,52</b>	<b>135.750,00</b>	<b>62.185,26</b>	<b>45,8</b>
38500 Poistoeron lisäys (+) tai väh	2.332,17	2.330,00	1.166,10	50,0
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>92.721,69</b>	<b>138.080,00</b>	<b>63.351,36</b>	<b>45,9</b>
<b>004062 Rakennuskorjaukset, rakennukset</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-29.424,87	-29.230,00	-15.500,14	53,0
34300 Palvelujen ostot	-66.105,30	-40.000,00	-39.445,81	98,6
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-12.726,41	-8.000,00	-8.797,64	110,0
34800 Muut toimintakulut	-1.136,00	-1.520,00	-957,55	63,0
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-109.392,58</b>	<b>-78.750,00</b>	<b>-64.701,14</b>	<b>82,2</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-109.392,58</b>	<b>-78.750,00</b>	<b>-64.701,14</b>	<b>82,2</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-109.392,58</b>	<b>-78.750,00</b>	<b>-64.701,14</b>	<b>82,2</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-109.392,58</b>	<b>-78.750,00</b>	<b>-64.701,14</b>	<b>82,2</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-109.392,58</b>	<b>-78.750,00</b>	<b>-64.701,14</b>	<b>82,2</b>
<b>004064 Alueiden hoito, rakennukset</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-101,88	-100,00	-30,68	30,7
34300 Palvelujen ostot	-48.897,07	-40.000,00	-24.067,44	60,2
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-1.162,89	-1.300,00	-58,71	4,5
34800 Muut toimintakulut	-120,97			
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-50.282,81</b>	<b>-41.400,00</b>	<b>-24.156,83</b>	<b>58,3</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-50.282,81</b>	<b>-41.400,00</b>	<b>-24.156,83</b>	<b>58,3</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-50.282,81</b>	<b>-41.400,00</b>	<b>-24.156,83</b>	<b>58,3</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-50.282,81</b>	<b>-41.400,00</b>	<b>-24.156,83</b>	<b>58,3</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-50.282,81</b>	<b>-41.400,00</b>	<b>-24.156,83</b>	<b>58,3</b>
<b>004070 Hoito- ja hallinto, vapaa-aika</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33010 Myyntituotot			250,00	-100,0
33400 Muut toimintatuotot	159.996,00	160.000,00	79.998,00	50,0
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>159.996,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>80.248,00</b>	<b>50,2</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-7.527,67	-7.570,00	-3.981,50	52,6
34300 Palvelujen ostot	-2.286,29	-3.680,00	-1.033,37	28,1
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-7.609,98	-8.500,00	-4.611,47	54,3

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 30.06.2022

	Tilinp. 2021	Bu+muutos 2022	Toteutuma 2022 01-06	Käyttö- %
34800 Muut toimintakulut	-242,15		-140,32	-100,0
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-17.666,09</b>	<b>-19.750,00</b>	<b>-9.766,66</b>	<b>49,5</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>142.329,91</b>	<b>140.250,00</b>	<b>70.481,34</b>	<b>50,3</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>142.329,91</b>	<b>140.250,00</b>	<b>70.481,34</b>	<b>50,3</b>
37000 Poistot ja arvonalentumiset				
37100 Suunnitelman mukaiset poisto	-37.865,28	-40.870,00	-18.932,64	46,3
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-37.865,28	-40.870,00	-18.932,64	46,3
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>104.464,63</b>	<b>99.380,00</b>	<b>51.548,70</b>	<b>51,9</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>104.464,63</b>	<b>99.380,00</b>	<b>51.548,70</b>	<b>51,9</b>
<b>004072 Rakennuskorjaukset, vapaa-aika</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
34000 Toimintakulut				
34300 Palvelujen ostot	-996,15	-8.000,00	-4.518,24	56,5
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-129,12	-2.000,00	-814,91	40,7
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-1.125,27</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-5.333,15</b>	<b>53,3</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-1.125,27</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-5.333,15</b>	<b>53,3</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-1.125,27</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-5.333,15</b>	<b>53,3</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-1.125,27</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-5.333,15</b>	<b>53,3</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-1.125,27</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-5.333,15</b>	<b>53,3</b>
<b>004074 Alueiden hoito, vapaa-aika</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33300 Tuet ja avustukset	147,28	2.830,00		
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>147,28</b>	<b>2.830,00</b>		
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-34.334,52	-28.570,00	-17.433,91	61,0
34300 Palvelujen ostot	-40.727,94	-27.000,00	-9.259,81	34,3
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-2.382,23	-3.380,00	-3.503,26	103,6
34800 Muut toimintakulut	-24.060,48	-24.000,00	-12.161,91	50,7
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-101.505,17</b>	<b>-82.950,00</b>	<b>-42.358,89</b>	<b>51,1</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-101.357,89</b>	<b>-80.120,00</b>	<b>-42.358,89</b>	<b>52,9</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-101.357,89</b>	<b>-80.120,00</b>	<b>-42.358,89</b>	<b>52,9</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-101.357,89</b>	<b>-80.120,00</b>	<b>-42.358,89</b>	<b>52,9</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-101.357,89</b>	<b>-80.120,00</b>	<b>-42.358,89</b>	<b>52,9</b>
<b>004102 Tekninen suunnittelu</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33200 Maksutuotot	146,00		75,50	-100,0
33300 Tuet ja avustukset	1.797,30			
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>1.943,30</b>		<b>75,50</b>	<b>-100,0</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-57.661,80	-57.380,00	-30.401,25	53,0
34300 Palvelujen ostot	-41.437,18	-28.610,00	-10.247,02	35,8
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-1.346,10	-2.850,00	-221,58	7,8
34800 Muut toimintakulut	-2.256,10	-3.040,00	-1.518,00	49,9
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-102.701,18</b>	<b>-91.880,00</b>	<b>-42.387,85</b>	<b>46,1</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-100.757,88</b>	<b>-91.880,00</b>	<b>-42.312,35</b>	<b>46,1</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-100.757,88</b>	<b>-91.880,00</b>	<b>-42.312,35</b>	<b>46,1</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-100.757,88</b>	<b>-91.880,00</b>	<b>-42.312,35</b>	<b>46,1</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-100.757,88</b>	<b>-91.880,00</b>	<b>-42.312,35</b>	<b>46,1</b>
<b>004201 Rakennusvalvonta</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 30.06.2022

	Tilinp. 2021	Bu+muutos 2022	Toteutuma 2022 01-06	Käyttö- %
33200 Maksutuotot	28.379,18	22.000,00	2.946,50	13,4
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>28.379,18</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2.946,50</b>	<b>13,4</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-5.511,38	-3.020,00	-1.478,70	49,0
34300 Palvelujen ostot	-40.985,88	-50.750,00	-21.542,25	42,4
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-12,95			
34800 Muut toimintakulut	-564,00	-760,00	-383,00	50,4
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-47.074,21</b>	<b>-54.530,00</b>	<b>-23.403,95</b>	<b>42,9</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-18.695,03</b>	<b>-32.530,00</b>	<b>-20.457,45</b>	<b>62,9</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-18.695,03</b>	<b>-32.530,00</b>	<b>-20.457,45</b>	<b>62,9</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-18.695,03</b>	<b>-32.530,00</b>	<b>-20.457,45</b>	<b>62,9</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-18.695,03</b>	<b>-32.530,00</b>	<b>-20.457,45</b>	<b>62,9</b>
<b>004204 Ympäristönhuolto</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33200 Maksutuotot	16.754,77	8.000,00	400,00	5,0
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>16.754,77</b>	<b>8.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>5,0</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-5.376,81	-5.250,00	-2.781,27	53,0
34300 Palvelujen ostot	-28.025,08	-37.400,00	-12.066,16	32,3
34800 Muut toimintakulut	-564,00	-760,00	-378,00	49,7
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-33.965,89</b>	<b>-43.410,00</b>	<b>-15.225,43</b>	<b>35,1</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-17.211,12</b>	<b>-35.410,00</b>	<b>-14.825,43</b>	<b>41,9</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-17.211,12</b>	<b>-35.410,00</b>	<b>-14.825,43</b>	<b>41,9</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-17.211,12</b>	<b>-35.410,00</b>	<b>-14.825,43</b>	<b>41,9</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-17.211,12</b>	<b>-35.410,00</b>	<b>-14.825,43</b>	<b>41,9</b>
<b>004205 Liikenneväylät</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33010 Myyntituotot	600,00			
33300 Tuet ja avustukset		2.830,00		
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>600,00</b>	<b>2.830,00</b>		
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-22.200,42	-36.490,00	-12.724,46	34,9
34300 Palvelujen ostot	-49.762,17	-40.170,00	-35.342,31	88,0
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-27.386,04	-35.350,00	-22.579,85	63,9
34800 Muut toimintakulut	-764,96	-760,00	-438,72	57,7
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-100.113,59</b>	<b>-112.770,00</b>	<b>-71.085,34</b>	<b>63,0</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-99.513,59</b>	<b>-109.940,00</b>	<b>-71.085,34</b>	<b>64,7</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-99.513,59</b>	<b>-109.940,00</b>	<b>-71.085,34</b>	<b>64,7</b>
37000 Poistot ja arvonalentumiset				
37100 Suunnitelman mukaiset poisto	-38.060,16	-30.940,00	-16.175,52	52,3
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-38.060,16	-30.940,00	-16.175,52	52,3
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-137.573,75</b>	<b>-140.880,00</b>	<b>-87.260,86</b>	<b>61,9</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-137.573,75</b>	<b>-140.880,00</b>	<b>-87.260,86</b>	<b>61,9</b>
<b>004206 Puistot ja muut yleiset alueet</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33010 Myyntituotot	3.662,64	3.660,00	1.831,32	50,0
33300 Tuet ja avustukset		2.830,00		
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>3.662,64</b>	<b>6.490,00</b>	<b>1.831,32</b>	<b>28,2</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-37.624,86	-50.730,00	-20.811,21	41,0
34300 Palvelujen ostot	-39.090,54	-15.280,00	-26.941,29	176,3

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 30.06.2022

	Tilinp. 2021	Bu+muutos 2022	Toteutuma 2022 01-06	Käyttö- %
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-7.535,83	-3.510,00	-4.730,35	134,8
34800 Muut toimintakulut	-16.923,60	-16.960,00	-8.558,15	50,5
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-101.174,83</b>	<b>-86.480,00</b>	<b>-61.041,00</b>	<b>70,6</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-97.512,19</b>	<b>-79.990,00</b>	<b>-59.209,68</b>	<b>74,0</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-97.512,19</b>	<b>-79.990,00</b>	<b>-59.209,68</b>	<b>74,0</b>
37000 Poistot ja arvonalentumiset				
37100 Suunnitelman mukaiset poisto	-14.656,77	-32.200,00	-10.109,82	31,4
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-14.656,77	-32.200,00	-10.109,82	31,4
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-112.168,96</b>	<b>-112.190,00</b>	<b>-69.319,50</b>	<b>61,8</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-112.168,96</b>	<b>-112.190,00</b>	<b>-69.319,50</b>	<b>61,8</b>
<b>004209 Maa ja metsätilat</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33010 Myyntituotot	1.064,96	30.000,00		
33200 Maksutuotot	1.029,36			
33400 Muut toimintatuotot	54.519,83	54.700,00	1.000,00	1,8
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>56.614,15</b>	<b>84.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1,2</b>
34000 Toimintakulut				
34300 Palvelujen ostot	-3.054,47	-1.200,00	-512,66	42,7
34800 Muut toimintakulut	-12.604,14		-197,00	-100,0
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-15.658,61</b>	<b>-1.200,00</b>	<b>-709,66</b>	<b>59,1</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>40.955,54</b>	<b>83.500,00</b>	<b>290,34</b>	<b>0,3</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>40.955,54</b>	<b>83.500,00</b>	<b>290,34</b>	<b>0,3</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>40.955,54</b>	<b>83.500,00</b>	<b>290,34</b>	<b>0,3</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>40.955,54</b>	<b>83.500,00</b>	<b>290,34</b>	<b>0,3</b>
<b>004210 Pelastustoimi</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-1.276,60	-1.060,00	-829,32	78,2
34300 Palvelujen ostot	-196.370,71	-198.970,00	-104.901,00	52,7
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-197.647,31</b>	<b>-200.030,00</b>	<b>-105.730,32</b>	<b>52,9</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-197.647,31</b>	<b>-200.030,00</b>	<b>-105.730,32</b>	<b>52,9</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-197.647,31</b>	<b>-200.030,00</b>	<b>-105.730,32</b>	<b>52,9</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-197.647,31</b>	<b>-200.030,00</b>	<b>-105.730,32</b>	<b>52,9</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-197.647,31</b>	<b>-200.030,00</b>	<b>-105.730,32</b>	<b>52,9</b>
<b>004211 Jätehuolto</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-33,84	-30,00	-16,02	53,4
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-33,84</b>	<b>-30,00</b>	<b>-16,02</b>	<b>53,4</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-33,84</b>	<b>-30,00</b>	<b>-16,02</b>	<b>53,4</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-33,84</b>	<b>-30,00</b>	<b>-16,02</b>	<b>53,4</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-33,84</b>	<b>-30,00</b>	<b>-16,02</b>	<b>53,4</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-33,84</b>	<b>-30,00</b>	<b>-16,02</b>	<b>53,4</b>
<b>004310 Puhdistamo</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33010 Myyntituotot	205.339,80	225.000,00	74.489,78	33,1
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>205.339,80</b>	<b>225.000,00</b>	<b>74.489,78</b>	<b>33,1</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-2.045,92	-2.280,00	-1.141,56	50,1
34300 Palvelujen ostot	-98.781,33	-107.090,00	-26.199,93	24,5
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-2.502,36	-2.630,00	-1.282,76	48,8

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 30.06.2022

	Tilinp. 2021	Bu+muutos 2022	Toteutuma 2022 01-06	Käyttö- %
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-103.329,61</b>	<b>-112.000,00</b>	<b>-28.624,25</b>	<b>25,6</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>102.010,19</b>	<b>113.000,00</b>	<b>45.865,53</b>	<b>40,6</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>102.010,19</b>	<b>113.000,00</b>	<b>45.865,53</b>	<b>40,6</b>
37000 Poistot ja arvonalentumiset				
37100 Suunnitelman mukaiset poisto	-3.082,93	-2.290,00	-1.143,36	49,9
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-3.082,93	-2.290,00	-1.143,36	49,9
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>98.927,26</b>	<b>110.710,00</b>	<b>44.722,17</b>	<b>40,4</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>98.927,26</b>	<b>110.710,00</b>	<b>44.722,17</b>	<b>40,4</b>
<b>004315 Hule</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
34000 Toimintakulut				
34300 Palvelujen ostot	-71.055,82	-70.000,00	-47.101,71	67,3
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-71.055,82</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-47.101,71</b>	<b>67,3</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-71.055,82</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-47.101,71</b>	<b>67,3</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-71.055,82</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-47.101,71</b>	<b>67,3</b>
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-71.055,82</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-47.101,71</b>	<b>67,3</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-71.055,82</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-47.101,71</b>	<b>67,3</b>
<b>004320 Pumppaamot ja linjat</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33400 Muut toimintatuotot			961,00	-100,0
<b>33000 Toimintatuotot</b>			<b>961,00</b>	<b>-100,0</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-2.156,68	-2.490,00	-1.324,38	53,2
34300 Palvelujen ostot	-35.630,87	-69.130,00	-18.931,99	27,4
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-19.082,90	-22.550,00	-11.178,96	49,6
34800 Muut toimintakulut	-1.116,00	-1.520,00	-762,00	50,1
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-57.986,45</b>	<b>-95.690,00</b>	<b>-32.197,33</b>	<b>33,6</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-57.986,45</b>	<b>-95.690,00</b>	<b>-31.236,33</b>	<b>32,6</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-57.986,45</b>	<b>-95.690,00</b>	<b>-31.236,33</b>	<b>32,6</b>
37000 Poistot ja arvonalentumiset				
37100 Suunnitelman mukaiset poisto	-73.533,60	-65.510,00	-34.179,06	52,2
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-73.533,60	-65.510,00	-34.179,06	52,2
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-131.520,05</b>	<b>-161.200,00</b>	<b>-65.415,39</b>	<b>40,6</b>
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-131.520,05</b>	<b>-161.200,00</b>	<b>-65.415,39</b>	<b>40,6</b>
<b>Yhteensä</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
33000 Toimintatuotot				
33010 Myyntituotot	210.667,40	258.660,00	76.834,52	29,7
33200 Maksutuotot	46.309,31	30.000,00	3.422,00	11,4
33300 Tuet ja avustukset	1.944,58	8.490,00		
33400 Muut toimintatuotot	855.016,94	913.350,00	442.538,98	48,5
<b>33000 Toimintatuotot</b>	<b>1.113.938,23</b>	<b>1.210.500,00</b>	<b>522.795,50</b>	<b>43,2</b>
34000 Toimintakulut				
34010 Henkilöstökulut	-231.477,33	-250.500,00	-122.271,39	48,8
34300 Palvelujen ostot	-878.804,28	-850.360,00	-448.504,80	52,7
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-309.679,73	-336.070,00	-187.453,49	55,8
34800 Muut toimintakulut	-70.700,75	-59.840,00	-27.699,39	46,3
<b>34000 Toimintakulut</b>	<b>-1.490.662,09</b>	<b>-1.496.770,00</b>	<b>-785.929,07</b>	<b>52,5</b>
<b>34999 Toimintakate</b>	<b>-376.723,86</b>	<b>-286.270,00</b>	<b>-263.133,57</b>	<b>91,9</b>
<b>36999 Vuosikate</b>	<b>-376.723,86</b>	<b>-286.270,00</b>	<b>-263.133,57</b>	<b>91,9</b>
37000 Poistot ja arvonalentumiset				
37100 Suunnitelman mukaiset poisto	-337.361,50	-338.810,00	-167.109,00	49,3
37000 Poistot ja arvonalentumiset	-337.361,50	-338.810,00	-167.109,00	49,3



## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 30.06.2022

	Tilinp. 2021	Bu+muutos 2022	Toteutuma 2022 01-06	Käyttö- %
<b>38499 Tilikauden tulos</b>	<b>-714.085,36</b>	<b>-625.080,00</b>	<b>-430.242,57</b>	<b>68,8</b>
38500 Poistoeron lisäys (+) tai väh	2.332,17	2.330,00	1.166,10	50,0
<b>39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-711.753,19</b>	<b>-622.750,00</b>	<b>-429.076,47</b>	<b>68,9</b>

## TEKNINEN OSASTO

Tekninen osasto jaetaan hallinto- ja toimitilapalveluiden, muiden palveluiden ja viemärlaitoksen tulosalueisiin.

### HALLINTO JA TOIMITILAPALVELUT

Vastuhenkilö: tekninen johtaja

Tulosityksikön alaiset palvelut:

4102	Tekninen suunnittelu
4060	Hoito- ja hallinto, rakennukset
4062	Rakennuskorjaukset, rakennukset
4064	Alueiden hoito, rakennukset
4070	Hoito- ja hallinto, vapaa-aika
4072	Rakennuskorjaukset, vapaa-aika
4074	Alueiden hoito, vapaa-aika

#### Perustehtävät

Hallinto- ja toimitilapalvelut vastaa Humppilan kunnan teknisen hallinnon ja toimitilapalveluiden kehittämisestä ja suunnittelusta. Palvelualueen tehtävänä on huolehtia kunnan kiinteistöistä sekä järjestää ja ylläpitää kunnan käyttöön tarkoituksenmukaiset ja hyvätasoiset toimitilat. Palvelualueeseen kuuluvat kunnan kiinteistöt mukaan lukien rakennukset, rakennusten piha-alueet sekä vapaa-ajan alueet.

#### Palvelusuunnitelma talousarviovuodelle

Tekninen suunnittelu -tulosityksikkö vastaa osaltaan teknisen lautakunnan alaisen toiminnan hallinnosta ja siihen liittyvistä kustannuksista. Tulosityksikön tehtävänä on osaltaan koordinoita teknisen lautakunnan alaista toimintaa ja hankkia mm. toimialan tarvitsemat yleiset suunnittelupalvelut.

Hoito- ja hallinto -tulosityksikkö vastaa kunnan rakennuksiin liittyvistä hallinnollisista tehtävistä ja hankkii niihin tarvittavat ylläpito- ja hoitopalvelut. Tulosityksikkö saa tuloja teknisen lautakunnan hallinnoimien toimitilojen, asuntojen ja rakennusten ulkoisista ja sisäisistä vuokrista.

Rakennuskorjaukset, rakennukset -tulosityksikkö vastaa teknisen lautakunnan hallinnoimien rakennusten tarvitsemista rakennuskorjauksista hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Alueiden hoito, rakennukset -tulosityksikköön kuuluvat yllä mainittujen rakennusten piha-alueet. Tulosityksikkö vastaa alueiden hoidon osalta ylläpito- ja hoitopalveluista sekä korjausten osalta niiden kustannuksista.

Hoito- ja hallinto, vapaa-aika -tulosityksikkö vastaa kunnan vapaa-ajan alueiden hallinnollisista tehtävistä ja hankkii niihin tarvittavat ylläpito- ja hoitopalvelut. Tulosityksikkö saa tuloja sisäisenä vuokrana elämänlautilautakunnalta sekä sivistyslautakunnalta. Sisäisellä vuokralla katetaan tekniselle lautakunnalle aiheutuvia vapaa-ajan alueiden kustannuksia.

Rakennuskorjaukset, vapaa-aika -tulosityksikkö vastaa kunnan vapaa-ajan alueilla sijaitsevien rakennusten korjauksista. Alueiden hoito, vapaa-aika -tulosityksikkö vastaa osaltaan kunnan vapaa-ajan alueiden hoidosta ja niiden tarvitsemista korjaus- ja kunnostustöistä.

## Toimintaympäristö ja sen muutokset

Asiantuntijapalveluiden osalta varaudutaan yleisiin suunnittelukustannuksiin.

Kiinteistöjen käyttöastetta pyritään talousarviovuonna optimoimaan.

Teknisen lautakunnan hallinnoimien toimitilojen ja asuntojen vuokrausaste on hyvä ja vuokratulojen arvioidaan kasvavan edellisestä talousarviovuodesta. Hoidon ja hallinnon osalta kustannukset arvioidaan suuremmaksi kuin edellisenä talousarviovuonna johtuen yleisestä ylläpitokustannusten nousemisesta (esim. sähkö, lämmitys).

Rakennuskorjauksissa varaudutaan mm. Lehtokujan liikerakennuksen iv-koneen uusimiseen, ala-asteella sijaitsevan liikuntatilan lukkojärjestelmän uusimiseen, Kauppakulman ja kirjaston julkisivun puuverhouksen huoltomaalaukseen sekä kunnanviraston pääoven oviautomatiikan hankintaan. Lintukodon kirjaston puoleisen piha-alueen osalta varaudutaan käyttökänsä päässä olevan puurakenteisen aidan purkamiseen ja uuden aidan rakentamiseen. Vapaa-ajan rakennusten osalta varaudutaan Venäjänlammin uimarannan pukukoppien perusparantamiseen.

Teknisellä lautakunnalla on ollut palkattuna vuonna 2021 määräaikainen työntekijä, jonka työsuhdetta esitetään talousarviossa jatkettavaksi vuoden 2022 ajan. Ko. työntekijä on toiminut nykyisen vakituisen työntekijän työparina lähinnä vapaa-ajan alueiden hoidossa sekä sijaistanut vakituista työntekijää tämän työvapaiden aikana.

## Toimintakertomus

Teknisen lautakunnan hallinnoimien asuntojen ja liiketilojen osalta vuokrausaste pysyi hyvänä ja vuokratuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti (asunnot 48,8 % ja liiketilat 55,6 %).

Suunnitelluista rakennuskorjauksista on toteutettu mm. kauppakulman ja kirjaston julkisivun puuverhousten huoltomaalaus. Ylimääräisiä kustannuksia on aiheutunut mm. liikuntasalin vesivahingosta sekä yläasteen ilmanvaihtojärjestelmän antureiden uusimisesta. Rakennuskorjausten ylimääräiset kustannukset sekä teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma kokonaisuudessaan vaikuttavat talousarvion mukaisten korjausten suorittamiseen suunnitellusti kaudella 7-12/2022 siten, että suunniteltuja ei-välttämättömiä rakennuskorjauksia joudutaan siirtämään tuleville talousarviokausille.

Viher-, leikki- ja muiden alueiden kiinteistönhoitosopimus päättyi 6/2022, minkä johdosta mm. vapaa-ajan alueiden hoito organisoitiin uudelleen kevään 2022 aikana siten, että uuden toimintamallin mukainen toiminta aloitetaan 1.7.2022 alkaen. Uudessa toimintamallissa viher- ja ulkoalueiden hoidosta vastaavat hoitokaudella teknisen osaston kiinteistönhoitotyöntekijät mm. liikennealueiden viheralueita lukuun ottamatta. Osana uutta toimintamallia teknisen lautakunnan hallinnoimien rakennusten piha-alueilla sijaitsevat leikki-paikat siirtyvät osaksi voimassaolevaa kunnan rakennusten kunnossapidon ja kunnan rakennusten ulkoalueiden kiinteistönhoitosopimusta. Muiden viher- ja ulkoalueiden osalta hoito- ja kunnossapitosopimus kilpailutettiin 4-5/2022.

## Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Päämäärä	Toteutus	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Kunnan hallinnoimien rakennusten ylläpito		Toteutuminen.	Rakennuksia kunnostetaan hyväksytyn talousarvion mukaisesti.	Suunnitelluista rakennuskorjauksista toteutettu mm. Kauppakulman ja kirjaston julkisivun puuverhouksen huoltomaalaus. Ylimääräisiä kustannuksia aiheutunut mm. Kirkonkulman yhtenäiskoulun liikuntasalin vesivahingon johdosta.
Puistojen ja yleisten alueiden ylläpito	Uudelleenorganisoidaan puistojen ja yleisten alueiden hoito.	Asukastyytyväisyys.	Parannetaan puistojen ja yleisten alueiden hoitoa ja ylläpitoa.	Viher-, leikki- ja muiden alueiden kiinteistönhoitosopimus päättynyt 6/2022. Viher- ja ulkoalueiden hoito uudelleenorganisoitu kevään aikana.

<b>MUUT PALVELUT</b>
----------------------

Vastuhenkilö: tekninen johtaja

Tulosityksikön alaiset palvelut:

4201	Rakennusvalvonta
4204	Ympäristöhuolto
4205	Liikenneväylät
810	Yksityisteiden kehittäminen
4206	Puistot ja muut yleiset alueet
4209	Maa ja metsätilat
4210	Pelastustoimi
4211	Jätehuolto
4315	Hule

**Muiden palveluiden tulosalue jaetaan palvelualueisiin:**

- rakennusvalvonta ja ympäristöhuolto
- liikenneväylät ja yksityistiet
- puistot ja muut yleiset alueet, maa- ja metsätilat
- pelastustoimi
- jätehuolto
- hule

**Palvelualueilla on omat selkeästi määritellyt tehtävät, palvelusuunnitelma ja mitattavat tulostavoitteet.**

**RAKENNUSVALVONTA JA YMPÄRISTÖNHUOLTO**

**Perustehtävät**

Rakennusvalvonta ja ympäristöhuolto -tulosityksikkö vastaa Humppilan kunnan rakentamiseen ja ympäristöön liittyvistä lakisääteisistä lupa- ja valvontatehtävistä.

**Palvelusuunnitelma talousarviovuodelle**

Tekninen lautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena sekä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena. Seudullinen rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluyksikkö hoitaa ympäristönsuojelun tehtävät sekä kunnalle maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyt tehtävät lukuun ottamatta toimielimelle kuuluvia tehtäviä.

Rakennusvalvonta- ja ympäristöhuolto -tulosityksiköt saavat tuloja ympäristönsuojeluviranomaisen, maa-ainestaksan sekä rakennusvalvonnan taksan mukaisista maksuista. Kustannukset muodostuvat seudullisen rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluyksikön kuntaosuudesta sekä yksikön toimintaan liittyvistä kustannuksista, kuten ICT-palveluista.

**Toimintaympäristö ja sen muutokset**

Seudullisen rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluyksikön palkkakustannusten nousu saattaa vaikuttaa kunnalle tulevaan maksuosuuteen. Yhteistoimintaosuuksien ja ICT-palveluiden kustannusten arvioidaan kuitenkin laskevan talousarviovuonna verrattuna vuoden 2021 talousarvioon. Talousarviossa on huomioitu maksutuottojen määrän nousu edellisinä vuosina.

## Toimintakertomus

Rakennusvalvonnan ja ympäristöhuollon toimintatuotot eivät ole toteutuneet talousarvion mukaisesti (rakennusvalvonnan toimintatuotot 14,4 % ja ympäristöhuollon toimintatuotot 5 %). Toimintatuotot koostuvat rakennusvalvonta- ja -tarkastusmaksuista sekä muiden yhdyskuntapalvelujen maksuista). Toimintakulut ovat rakennusvalvonnan ja ympäristöhuollon osalta toteutuneet alle talousarviossa arvioidun tason.

Rakennusvalvonnan taksan ajantasaistamistyö on aloitettu. Sähköisen lupa-asioinnin käyttöönottoa on valmisteltu. Rakennusvalvontahenkilöstö ryhtyy vähitellen harjoittelemaan sähköisen järjestelmän käyttöä.

Uusi kaavoitus- ja rakentamislaki on ollut lausunnoilla marras-joulukuussa 2021 ja lain työstäminen ministeriössä on edelleen kesken. Lain voimaantulon aikatauluksi on esitetty 1.1.2024, joten siihen kouluttautuminen ei ole ajankohtaista 2022.

## Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Päämäärä	Toteutus	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Rakennusvalvonnan taksan päivittäminen		Tehty/ei tehty	Ajantasaistettu rakennusvalvonnan taksa	Rakennusvalvonnan taksan ajantasaistamistyö on aloitettu.
Rakennusvalvonnan sähköisen lupa-asioinnin käyttöönotto	Päivitetään sähköisen asioinnin osalta seudullisen rakennusvalvonnan www-sivujen opastukset ja toteutetaan seudullinen sähköisen järjestelmän opastus- ja koulutustilaisuus	Internetsivujen opastus tehty  Koulutustilaisuus toteutettu		Sähköisen lupa-asioinnin käyttöönottoa valmisteltu.
Viranhaltijoiden kouluttautuminen	Rakennusvalvonnan viranhaltijat osallistuvat uuden kaavoitus ja rakentamisen lain koulutukseen (KRL)	Toteutunut koulutus	Koulutus toteutettu	-
Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukainen määräaikaishallinta ja valvontaohjelman päivittäminen	Valvontasuunnitelmaa noudetaan ja päivitetään vuoden 2022 aikana	Valvottujen kohteiden lukumäärä	Kohteita valvotaan ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisesti	1 (koko vuoden tavoitteeksi on arvioitu 7), valvontasuunnitelma päivitetty 2021 ja päätetty päivittää seuraavan kerran 2024.
Jätevesien hallittu hoito pohjavesialueilla ja ranta-alueilla	Asumisjätevesien kartoitukseen, kuntoon ja korjaustoimenpiteisiin liittyvien valvontakirjeiden lukumäärää seurataan	Lähetettyjen valvontakirjeiden lukumäärä	Kaikki pohjavesialueella olevat kiinteistöt on kartoitettu	1 valvontakirje lähetetty.

Ympäristönsuojelunlain jätevesi-poikkeamien ja vesihuoltolain mukaisten vapautuspäätösten lukumäärän seuranta	Hakemusten käsittely	Lukumäärän seuranta	Vireille tulleen hakemuksen käsittely 3 kuukauden kuluessa	Viemäristä vapauttamishakemuksia tullut 7, käsitelty 3, käsittelyssä 4.
---	----------------------	---------------------	--	---

## LIIKENNEVÄYLÄT JA YKSITYISTIET

### Perustehtävät

Liikenneväylät ja yksityistiet -tulosyksikkö vastaa kunnan hallinnassa olevien liikenneväylien kunnossapidosta, kehittämisestä, suunnittelusta ja rakentamisesta. Lisäksi tulosyksikkö vastaa yksityisteihin liittyvien yksityistieavustushakemusten käsittelystä.

### Palvelusuunnitelma talousarviovuodelle

Tulosyksikkö vastaa kunnan hallinnoimiin liikenneväyliin liittyvistä kustannuksista, kuten talvikunnossapidosta (mm. auraus, hiekoitus), korjaustoimenpiteistä, viheralueiden, kuten tienpientareiden, kunnossapidosta sekä katuvalaistuksesta.

### Toimintaympäristö ja sen muutokset

Tulosyksikön kustannusten arvioidaan pysyvän edellisen talousarviovuoden tasolla. Kustannustennousua tulee lähinnä palkkakustannusten osalta ja liikenneväylien viheralueiden hoitosopimuksen mahdollinen päättyminen 6/2022 on huomioitu talousarviossa. Tavoitteena on parantaa kunnan hallinnoimien liikenneväylien kunnossapitoa ja tavoitteen toteutumista seurataan omavalvonnan sekä saapuneiden palautteiden perusteella.

### Toimintakertomus

Liikenneväylien osalta toimintakuluja on ollut talousarviota enemmän (toteutuma 86,9 %). Toimintakuluihin ovat vaikuttaneet mm. sääsidonnaisen talvikunnossapidon kustannukset sekä talvikauden jälkeinen liikenneväylien kunnossapito. Yksityisteiden osalta vuosittaiset yksityistieavustukset on maksettu yksityistieavustusta hakeneille ja teknisen lautakunnan päättämät avustuksen ehdot täyttäneille yksityistiekunnille 5/2022.

Puolimatkan yritysalueen hankearviointi sekä katu- ja kadunrakennussuunnittelun kilpailutuksen valmistelu on aloitettu keväällä 2022. Hankearviointi toteutetaan yhteistyössä Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa ja työryhmä on kokoontunut kaudella kaksi (2) kertaa. Lisäksi toteutettiin mm. Linkkitie-Koivuviidantien katuvalaistuksen suunnittelu.

### Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Päämäärä	Toteutus	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Kunnan hallinnoimien liikenneväylien kunnossapito	Liikenneväylien kunnossapitoa koskevan palautteen seuranta sekä omavalvonnan suorittaminen	Omavalvonta, asukastyytyväisyys	Parannetaan liikenneväylien kunnossapitoa	Liikenneväylien kunnossapitoa koskevaa palautetta seurattu, suoritettu omavalvontaa.
Investointisuunnitelman mukaiset hankkeet	Hankkeita toteutetaan investointisuunnitelman mukaisesti	Toteutuma		Puolimatkan yritysalueen hankearviointi sekä katu- ja kadunrakennussuunnittelun kilpailutuksen valmistelu aloitettu, Linkkitie-Koivuviidantien katuvalaistuksen



				suunnittelu valmistunut 6/2022.
--	--	--	--	---------------------------------

## PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET, MAA- JA METSÄTILAT

### Perustehtävät

Tulosyksikkö vastaa puistojen ja muiden yleisten alueiden hoidosta ja ylläpidosta sekä maa- ja metsätilojen hoidosta.

### Palvelusuunnitelma talousarviovuodelle

Puistot ja muut yleiset alueet -tulosyksikkö vastaa puistoihin ja muihin yleisiin alueisiin, kuten uimarantoihin, liittyvistä kustannuksista hallinnon, kunnossapidon ja korjauksien osalta.

Maa- ja metsätilat -tulosyksikkö vastaa maa- ja metsätilojen hoidosta ja niihin liittyvästä hallinnosta. Tulosyksikkö saa tulona myyntituottoja metsänhoidollisista toimenpiteistä sekä vuokratuottoja peltoalueiden vuokraamisesta.

### Toimintaympäristö ja sen muutokset

Puistojen ja muiden yleisten alueiden hoidon ja ylläpidon osalta tarkastellaan voimassa olevien palvelusopimuksien jatkamista ja kunnossapitoa pyritään tekemään jatkossa kunnan omana työnä lukuun ottamatta voimassa olevien nykyisten palvelusopimuksien alaisia töitä.

Maa- ja metsätilojen osalta toteutetaan metsänhoidollisia toimenpiteitä hyväksytyin metsänhoitosuunnitelman mukaisesti.

### Toimintakertomus

Puistojen ja muiden yleisten alueiden toimintakulut toteutuvat talousarviota suurempana johtuen Tuulimyllypuiston perinnetuulimyllyn siipien ja akselin korjauksesta aiheutuneista kustannuksista. Muut toimintakulut toteutuivat talousarvion mukaisesti tai alle talousarvion. Puistojen ja muiden yleisten alueiden hoito organisoitiin uudelleen kevään 2022 liittyen viher-, leikki- ja muiden alueiden kiinteistöhoitosopimuksen päättymiseen 6/2022 siten, että 1.7.2022 alkaen puistojen ja muiden yleisten alueiden hoidosta vastaavat hoitokaudella teknisen osaston kiinteistöhoitotyöntekijät.

Maa- ja metsätilojen osalta valmisteltiin voimassa olevan metsänhoitosuunnitelman mukaisten alueiden metsänhoidollisten toimenpiteiden suorittamista yhteistyössä Metsänhoitoyhdistys Loimijoen kanssa. Talousarviokaudelle suunniteltuja sopimuksen mukaisia alueiden 12.1. ja 16 metsänhoidollisia toimenpiteitä ei voitu toteuttaa johtuen alueen 16 myynnistä yksityiselle toimijalle (KHALL 96§/2.5.2022). Alueen 12.1. toimenpiteet siirretään osaksi muuta toimenpidekokonaisuutta.

### Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Päämäärä	Toteutus	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Puistojen ja yleisten alueiden kunnossapito	Huolehditaan puistojen ja yleisten alueiden kunnossapidosta ja tarkastuksista	Asukastyytyväisyys	Parannetaan puistojen ja yleisten alueiden kunnossapitoa	Puistojen ja yleisten alueiden kunnossapitoa koskevaa palautetta seurattu, suoritettu omavalvontaa.
Metsänhoidolliset toimenpiteet	Metsänhoidollisia toimenpiteitä toteutetaan hyväksy-	Toteutuma		Valmisteltu voimassa olevan metsänhoitosuunnitelman mukaisten

	tyn metsänhoito- suunnitelman mu- kaisesti			alueiden metsän- hoidollisten toi- menpiteiden suo- rittamista.
--	--	--	--	--

**HULE****Perustehtävät**

Tulosityksikkö vastaa kunnan hallinnassa olevien alueiden hulevesien ja niihin liittyvien verkostojen hallinnasta ja ylläpidosta.

**Palvelusuunnitelman talousarviovuodelle**

Tulosityksikön kustannukset muodostuvat jätevedenpuhdistamolle johdetun huleveden määrästä.

**Toimintaympäristö ja sen muutokset**

Hulevesien määrää pyritään vähentämään jätevesiverkostossa mm. saneeraamalla jätevesiverkostoa.

**Toimintakertomus**

Hulevesien määrän kehittymistä on seurattu säännöllisesti ja viemärikuvausten yhteydessä on tarkasteltu mahdollisten vuotovesikohtien sijaintia.

**Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet**

<b>Päämäärä</b>	<b>Toteutus</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso</b>	<b>Toteutuma</b>
Hulevesien määrä	Mahdollisten vuotokohtien selvittäminen ja saneeraus	Hulevesien määrä	Huleveden määrän vähentäminen	Seurattu hulevesien määrää, viemärikuvausten yhteydessä tarkasteltu mahdollisia vuotovesikohtia.

**PELASTUSTOIMI****Perustehtävät**

Tulosityksikkö vastaa Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen talousarvion mukaisesta kuntakohtaisesta yhteistointaosuudesta. Pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta, ja pelastustoimi siirtyy kunnallisesta rahoituksesta valtion talousarviorahoituksen piiriin.

<b>VIEMÄRILAITOS</b>
----------------------

Vastuhenkilö: tekninen johtaja

Tulosyksikön alaiset palvelut:

4310 Puhdistamo  
4320 Pumppaamot ja linjat

### Perustehtävät

Viemärlaitos vastaa jätevesiverkoston kunnossapidosta sekä uuden verkoston suunnittelusta ja rakentamisesta. Palvelualueen tehtävänä on tarjota viemärlaitoksen toiminta-alueella sijaitseville kiinteistöille asianmukainen viemärointi ja jäteveden käsittely. Palvelualueeseen kuuluvat jätevesien käsittelyyn liittyvät verkostot, rakenteet ja laitteet lukuun ottamatta jätevedenpuhdistamo.

### Palvelusuunnitelma talousarviovuodelle

Puhdistamo -tulosyksikkö vastaa jätevedenpuhdistamolle johdetun jäteveden kustannuksista. Liiketoiminnan myyntituottoja ovat viemärlaitoksen asiakkailta laskutettavat käyttö- ja perusmaksut sekä uusilta liittyjiltä laskutettavat liittymismaksut.

Pumppaamot ja linjat -tulosyksikkö vastaa jätevesiverkoston sekä kiinteiden rakenteiden ja laitteiden kustannuksista, suunnittelusta ja rakentamisesta.

### Toimintaympäristö ja sen muutokset

Liiketoiminnan myyntituottojen arvioidaan laskevan nykyisten viemärlaitoksen asiakkaiden osalta johtuen myytyjen jätevesikuutioiden määrän vähenemisestä, mikä vaikuttaa samassa suhteessa jätevedenpuhdistamon laskutukseen laskevasti. Uusia jätevesiliittyjiä pyritään saamaan laajentamalla verkostoa hyväksytyn vuosisuunnitelman mukaisesti. Vanhempaa verkostoa saneerataan ja tällä pyritään osaltaan vähentämään jätevedenpuhdistamolle johdettavan huleveden määrää.

### Toimintakertomus

Viemärlaitoksen liiketoiminnan myyntituotot toteutuivat alle talousarvion mukaisen tason. Myös toimintakulut olivat kokonaisuudessaan pienemmät kuin talousarviossa. Uusia liittymissopimuksia tehtiin kaudella 1-6/2022 kolme (3) kpl. Viemärlaitoksen vuosisuunnitelman mukainen Kankaantie-Venäjänparkano -alueen viemäroinnin ja pumppaamon rakentaminen kilpailutettiin 2/2022 ja Koskirannantien alueen viemärrakentamisen suunnittelua jatkettiin. Viemärikuvauksia suoritettiin Kauppilan alueella.

### Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Päämäärä	Toteutus	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Jätevesiverkoston ja siihen liittyvien rakenteiden ja laitteiden ylläpito ja rakentaminen	Jäteverkoston saneeraus ja laajentaminen hyväksytyn vuosisuunnitelman mukaisesti	Toteutuma		Kilpailutettu Kankaantien ja Venäjänkartanon alueen viemärointiä ja linjapumppaamo koskeva

				kokonaisurakka ja sopimus allekirjoitettu 5/2022, tehty viemärikuvauksia Kauppilan alueella, Koskirannantien alueen suunnittelu käynnissä.
--	--	--	--	--



**81 §**

**KORKEIMMAN HALLINTO-OIKEUDEN LAUSUMAPYYNTÖ KOSKIEN  
HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖKSESTÄ NRO H910/2022  
TEHTYÄ VALITUSTA**

Asianumero D/210/11.00.01/2022

Tekninen lautakunta 31.8.2022 81 §

Valmisteluteksti Korkein hallinto-oikeus pyytää Humppilan teknistä lautakuntaa lausumaan toimitetun valituslupahakemuksen ja valituksen johdosta. Lausuma pyydetään toimittamaan 15.8.2022 mennessä. Lausuman antamiseen saatu lisäaikaa 30.9.2022 saakka.

Asia koskee valituslupahakemusta ja valitusta rakennuslupa-asiassa. Valituksenalainen päätös koskee Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 18.5.2022 päätöstä nro H910/2022. Asia liittyy Forssan seudullisen rakennusvalvonnan Humppilan kunnan vastuualueen rakennustarkastajan aloituskokouksen yhteydessä antamaan suostumukseen poiketa hyväksytyistä lupasuunnitelmista sekä Humppilan kunnan teknisen lautakunnan päätöstä 18.11.2020 § 170.

Alueella vaikuttaa Humppilan kunnanvaltuuston 26.3.2015 hyväksymä oikeusvaikutteinen tuulivoimayleiskaava.

Humppilan kunnan rakennustarkastaja on hyväksynyt päätöksillään 29.6.2016 (§ 40, 41 ja 46) tuulivoimalan numero 1 rakentamiseksi kiinteistölle 103-406-1-327, tuulivoimalan numero 3 rakentamiseksi kiinteistölle 103-402-6-339 ja tuulivoimalan numero 8 rakentamiseksi kiinteistölle 103-402-4-47. Humppilan kunnan tekninen lautakunta on 14.9.2016 (§ 62, 63, 68) päätöksillään hylännyt rakennustarkastajan päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on 11.9.2017 päätöksellä numero 17/0324/2 tutkinut voimalaa numero 1 koskevan valituksen ja hylännyt sen. Voimaloiden numero 3 ja numero 8 osalta on valitus jätetty tutkimatta.

Korkein hallinto-oikeus on 14.5.2019 päätöksellä numero 2196 hylännyt Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätöksestä tehdyn valituslupahakemuksen. Forssan seudullisen rakennusvalvonnan Humppilan kunnan vastuualueen rakennustarkastaja on 27.10.2020 antanut aloituskokouksen yhteydessä suostumuksen poiketa tuulivoimalan numero 1 (2016-37), tuulivoimalan numero 3 (2016-38) ja tuulivoimalan numero 8 (2016-43) hyväksytyistä lupasuunnitelmista.



Humppilan kunnan tekninen lautakunta on päätöksellään 18.11.2020 § 170 merkinnyt rakennustarkastajan suostumuksesta tehdyn oikaisuvaatimuksen tietoonsa ja jättänyt oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

Humppilan tekninen lautakunta 20.4.2022 § 37 hylkäsi ympäristölupaa koskevan hallintopakkohakemuksen ja päätti kehottaa hakemaan ympäristölupaa. Asia on käsitellyssä Vaasan hallinto-oikeudessa.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on 18.5.2022 päätöksellä numero H910/2022 tutkinut valituksen rakennustarkastajan suostumuksesta voimalan numero 1 osalta. Hallinto-oikeus kumosi rakennustarkastajan antaman suostumuksen rakennuslupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista tuulivoimalan numero 1 osalta ja palautti asian rakennusvalvontaviranomaiselle rakennuslupa-asiana käsiteltäväksi. Muilta osin hallinto-oikeus ei tutkinut valituksia.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 150 e §:n mukaan:

*Rakennustarkastaja tai muu kunnan määräämä rakennustarkastajan tehtäviä hoitava viranhaltija voi rakennustyön aikana antaa suostumuksen poiketa lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista, jos poikkeaminen ei sen laatu ja lupaharkintaa koskevat säännökset ja määräykset huomioon ottaen merkitse luvan merkittävää muuttamista eikä vaikuta naapurien asemaan. Muutoksen sisältö ja siihen suostumuksensa antaneen viranhaltijan nimi on merkittävä hyväksytyihin suunnitelmiin.*

*Jos lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista poikkeaminen sen laatu ja lupaharkintaa koskevat säännökset huomioon ottaen merkitsee luvan olennaista muuttamista tai vaikuttaa naapurien asemaan, suunnitelmasta poikkeamiselle on haettava rakennusvalvontaviranomaiselta lupa.*

Forssan seudullisen rakennusvalvonnan Humppilan kunnan vastuualueen rakennustarkastaja on antanut aloituskokouksen 27.10.2020 yhteydessä suostumuksen poiketa rakennuslupien (2016-37, 2016-38, 2016-43) hyväksytyistä suunnitelmista. Rakennuttajan ja pääsuunnittelijan velvollisuus on esittää asiaan liittyvät muutokset ja niistä aiheutuvat vaikutukset. Poiketen hakijan esittämään taulukkoon nro 1, suostumuksessa on esitetty poikkeamisia hyväksytyihin suunnitelmiin napakorkeuden, lapapituuden ja muutetun turbiinityypin äänitehotasoarvon suhteen sekä Numerola Oy:n laatimat melu- ja välkeselvitykset (5.10.2020). Asiassa ei ilmennyt esitettyjen asiakirjojen valossa MRL 150 e §:n mukaista merkittävää muutosta tai vaikutusta naapurien asemaan, joten muutokseen on suostuttu.

Valituksessa viitattuihin oikeustapauksiin ja esiin tuotuihin MRL:n mukaisiin





menettelyihin;

1. MRL 135 § 6):n mukaan rakennusta ei sijoiteta tai rakenneta niin, että se tarpeettomasti haittaa naapuria tai vaikeuttaa naapurikiinteistön sopivaa rakentamista.
2. MRL:n kommentaarissa (Ekroos-Majamaa 2018, 4 uudistettu laitos) mainitaan: mikäli naapuri, joka katsoo, että ettei edellytyksiä olisi ollut myöntää poikkeamista MRL 150 e §:n 1 momentin nojalla voi kuitenkin saada asian tuomioistuimen tutkittavaksi joko valittamalla tai kanteluteitse.
3. MRL 150 e §:n mukaan: mikäli poikkeamisen laatu ja lupaharkintaa koskevat säännökset huomioon ottaen merkitsee luvan olennaista muuttamista tai vaikuttaa naapurin asemaan, on poikkeamiselle haettava rakennuslupa, josta syntyy valituskelpoinen päätös.
4. Rakennuslupaan liittyvistä viranomaiskatselmuksista säädetään mm. MRL 150 §:ssä. Luvassa voidaan määrätä mm. pohja-, sijainti-, rakenne- sekä lvi-katselmuksista. Katselmuksella mahdollisesti ilmenneestä huomautuksesta voi asianosainen hakea oikaisua MRL:n 187 § mukaisesti oikaisuvaatimuksella rakennusvalvontaviranomaiselta.
5. Aloituskokouksesta säädetään MRL 121 §:ssä. Usein aloituskokouksessa käydään läpi ja kirjataan; osalliset, rakennuslupa, suunnitelma-asiat, vastuuhenkilöt, katselmuksiset, jne. Asiat ovat tällöin luvalla hyväksytyyn hankkeen toteuttamiseen ja etenemiseen liittyviä asioita. Aloituskokouksessa voidaan antaa rakennuslupaa täydentäviä ehtoja ja määräyksiä, mutta niillä ei ole kuitenkaan mahdollisuutta muuttaa rakennuslupaa tai sen määräyksiä. Mahdolliset suunnitelmista poikkeamiset tulee tehdä luvansaajan aloitteesta MRL 150 e §:n mukaisesti. (kommenttaari Ekroos-Majamaa 2018, 4 uudistettu laitos).

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätöksen (H910/2022) ratkaisusta ja perusteluista ilmenee asiaa tutkitun aloituskokouksesta erillisenä lupasuunnitelmista poikkeamisasiana, MRL 150 e §:n mukaisesti.

Valmistelijat

Valmistelija ja lisätiedot: johtava rakennustarkastaja Jukka Laaksonen, p. 03 4141 5320 tai jukka.laaksonen (at) forssa.fi.

Päätösehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää esittää korkeimmalle hallinto-oikeudelle edellä esitetyn mukaisen lausuman.



---

Käsittely

Juha Laaksonen jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18.04. Reija Kaario toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Jukka Laaksonen liittyi kokoukseen klo 18.04 ja poistui kokouksesta klo 18.26.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Juha Laaksonen palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.27.



**82 § VASTINEEN ANTAMINEN VAASAN HALLINTO-OIKEUDELLE PMA-YHTYMÄ OY:N TEKEMÄSTÄ VALITUKSESTA**

Asianumero D/209/11.03.04.00/2022

Tekninen lautakunta 31.8.2022 82 §

Valmisteluteksti PMA-Yhtymä Oy on 9.9.2019 hakenut Humppilan suljetun teollisuuskaatopaikan tarkkailun lopettamista Etelä-Suomen aluehallintovirastolta, joka antoi asiassa päätöksen 6.4.2020 (ESAVI/27777/2019). Aluehallintovirasto ratkaisi, että pintaveden tarkkailu voidaan lopettaa, mutta pohjaveden laadun tarkkailua on jatkettava. Päätös ei ollut kaikilta osin hakijan tavoitteiden mukainen. Hakija ei kuitenkaan aikanaan hakenut annettuun päätökseen muutosta vaan sen sijaan laittoi vireille 22.3.2021 uuden tarkkailun lopettamista koskevan hakemuksen, jossa perusteluja tarkkailun lopettamiseksi tarkasteltiin uudelleen.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 18.8.2021 § 93 antanut tästä hakemuksesta seuraavan lausunnon:

"Esitettyä pohjaveden tarkkailua ei ole syytä lopettaa kokonaan. Kyseessä on kuitenkin selvä riskikohde ja kuten Hämeen ympäristökeskus jo päätöksessään Dnro HAM2003Y148121 Nro YSO/146/2007 on todennut määräyksessä 4, että kaatopaikka on jälkihoidettava siten, ettei siitä pitkänkään ajan kuluessa aiheudu vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle. Ilman valvontaa ei pystytä seuraamaan kaatopaikan terveys- ja ympäristövaikutuksia.

Pohjaveden kolmen vuoden välein tehtävää laajempaa tarkkailua tulee jatkaa nykyisen tarkkailusuunnitelman mukaisesti. Myös kaatopaikan rakenteiden kuntoa sekä mahdollisia painumien ja halkeamien tarkkailua tulee jatkaa, koska se on oleellinen osa kaatopaikan jälkihoitoa. Myös tämä tarkkailu voisi olla joka kolmas vuosi nykyisen kahden vuoden välein tehtävän tarkastuksen sijaan. Tarkastuskertomuksessa vuodelta 2018 käy selvästi ilmi, että hoito ei toteudu ilman tarkkailua ja raportointivelvoitetta. Kaatopaikka-alueelle oli päässyt kasvamaan puun alkuja, jotka saattavat juuristollaan rikkoa kaatopaikan peittokerrokset ja siten aiheuttaa merkittäviä muutoksia alueen vesitaseeseen ja huuhtoutumiin.

Hakemusselostuksessa todetaan, että havaintopaikassa PV2 huhtikuussa 2018 havaittu 1 µg/l MTBE-pitoisuus ei ole kaatopaikalta peräisin. MTBE on bensiinin lisäaine eikä ole mitään syytä epäillä, että kaatopaikalla olisi sijoitettu bensiiniä. Hakemuksen liitteessä 2 kuitenkin tieto, että edellisen kerran huomattavasti suurempia MTBE- määriä todettiin näytteenotossa 6.9.2007.



Pintavesipisteessä, Pinta 2, pitoisuus oli 22 µg/l. PV1 pohjavesiputkesta MTBE-pitoisuus oli 9,2 µg/l ja PV2- pohjavesinäytteen pitoisuus oli 18 µg/l. PV3:ssa MTBE-pitoisuus oli 9,6 µg/l. Lautakunnan arvion mukaan MTBE:n esiintyminen pohjavedessä saattaa kertoa myös siitä, että vanhassa kaatopaikassa tapahtuu koko ajan muutoksia ja erilaisia aineita ja yhdisteitä tulee tarkkailussa esille. Huomioitavaa on myös, että MTBE:tä saattaa liueta vesiin myös muualta kuin varsinaisesta bensiniestä. Esimerkkinä on ns. PEX-putkista veteen irtoavat epäpuhtaudet, kuten MTBE."

Etelä-Suomen aluehallintovirasto päätöksellään 24.2.2022 (ESAVI/10247/2021) hylkäsi PMA-Yhtymä Oy:n hakemuksen Humppilan suljetun teollisuuskaatopaikan pohjaveden laadun ja korkeuden sekä kaatopaikan sisäisen veden korkeuden tarkkailun lopettamiseksi. Päätöksessä kuitenkin hyväksyttiin lämpökestoisten koliformisten bakteerien analysoinnin poistaminen pohjavesitarkkailusta. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.3.2022 § 26 merkinnyt päätöksen tiedokseen.

PMA-Yhtymä Oy on valittanut päätöksestä Vaasan hallinto-oikeuteen. Valittaja pyytää, että päätös kumotaan ja tarkkailun lopettamista koskeva hakemus hyväksytään. Vaasan hallinto-oikeus varaa Humppilan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ja Humppilan kunnalle tilaisuuden antaa kirjallisen vastineen valituksesta.

Valituskirjelmä löytyy kokonaisuudessaan tämän pykälän oheismateriaalina.

Valmistelijat

Ympäristöpäällikkö Niina Salminen-Åberg,  
puh. (03) 4141 5267 tai niina.salminen(at)forssa.fi

Päätösehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta antaa Vaasan hallinto-oikeudelle PMA-Yhtymä Oy:n pohjavedentarkkailua koskevasta päätöksestä tehdystä valituksesta (458/2022) seuraavan vastineen:

Tekninen lautakunta pyytää, että Vaasan hallinto-oikeus hylkää PMA-Yhtymä Oy:n valituksen.

Perustelut:

Julkaisussa Ympäristöhallinnon ohjeita 1/2008: Kaatopaikkojen käytöstä poistaminen ja jälkihoito, on todettu kaatopaikan vaikutuksista seuraavasti (s. 12):

"Jätteen hajoaminen kaatopaikalla ja siitä aiheutuva ympäristökuormitus kestää kuitenkin vuosikymmeniä, esimerkiksi orgaanisen aineen osalta noin 35 vuotta, ammoniumtyypen osalta yli 50 vuotta ja raskasmetallien sekä kloridien



osalta satoja vuosia, joten tarkkailua ja seurantaa voi olla tarpeen jatkaa hyvin pitkään."

Kaatopaikan toiminta on loppunut 1996. Sulkemistyöt on saatu päätökseen 2011. Vuoden 2020 vesitarkkailuraportissa todetaan, pohjavesipisteen PV2 osalta, että aiempien vuosien tapaan sähköjohtokyky 120 mS/m oli korkea ja kokonaistyyppipitoisuus 7000 µg/l ja ammoniumtyyppipitoisuus 4800 µg/l sekä alkaliteetti 9,6 mmol/l olivat selvästi kohonneita tavanomaisiin arvoihin verrattuna. Kloridipitoisuus oli kohtalaisesti kohonnut (51 mg/l). Edellä mainitut kohonneet pitoisuustasot osoittivat kaatopaikkavaikutusta. Kemiallinen hapenkulutus KHT(Mn) 21 mg/l oli pohjavedeksi melko korkea, mikä voi johtua maaperästä ja/tai kaatopaikasta. Vesi oli hapetonta, mikä on ollut tälle putkelle tavallista. Kokonaistyyppi- ja ammoniumtyyppipitoisuuksissa on ollut suurta vaihtelua vuosien välillä, mutta suunta on ollut nousemaan päin.

Voidaankin todeta, että pohjaveden tarkkailua ei ole vielä syytä lopettaa kokonaan, koska ei ole tarpeeksi näyttöä siitä, ettei pohjaveden laatu enää heikenny ja aiheuta ympäristön pilaantumista.

Käsittely

Hanne Seestie jäväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.  
Henna Pirhonen liittyi kokoukseen klo 18.27 ja poistui kokouksesta klo 18.30.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



**83 §**

**PUOLIMATKAN ALUEEN KATUSUUNNITTELU**

Asianumero D/118/10.03.01.01/2022

Tekninen lautakunta 18.5.2022 60 §

Valmisteluteksti Puolimatkan alueen osayleiskaava on hyväksytty kunnanvaltuustossa 46§/17.6.2021 ja asemakaava 89§/8.12.2021. Puolimatkan alue sijaitsee Vt 2 ja Vt 9 risteysalueen ja Lasitehtaantien välisellä alueella. Humppilan keskusta sijaitsee noin kolmen kilometrin etäisyydellä alueesta katsoen eteläsuunnalla. Alueen liittymäjärjestelyjä koskien on laadittu yleissuunnitelmatasoinen aluevaraussuunnitelma, jonka yhteydessä on tarkasteltu alueen liittymäjärjestelyjä ja muita tarvittavia aluevarauksia.

Asemakaavan pinta-ala on n. 55,72 ha ja rakennusoikeutta osoitetaan yhteensä 160 668 k-m<sup>2</sup> (7 korttelialuetta ja 29 ohjeellista yritystonttia). Asemakaavassa on osoitettu matkailua palvelevien rakennusten korttelialueita (RM), toimitilarakennusten korttelialueita (KTY), teollisuusrakennusten korttelialueita (TY), huoltoaseman korttelialuetta (LH) ja erillispientalojen korttelialuetta (AO) sekä semakaavalla liikenne- (LT), katu- ja suojaviheralueita (EV) ja maa- ja metsätalousaluetta (M). Asemakaavan laatimisessa on huomioitu uudet liittymäjärjestelyt valtateille 2 ja 9.

Katusuunnitelmasta ja kadun rakentamisesta säädetään maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä -asetuksessa. MRA 41 § mukaisesti 'Katusuunnitelmassa tulee esittää katualueen käyttäminen eri tarkoituksiin sekä kadun sopeutuminen ympäristöön ja vaikutukset ympäristökuvaan, jos se alueen tai rakentamistoimenpiteen luonteen vuoksi on tarpeen. Katusuunnitelmasta tulee käydä ilmi kadun liikennejärjestelyperiaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, kadun korkeusasema ja päällystemateriaali sekä tarvittaessa istutukset ja pysyväisluonteiset rakennelmat ja laitteet.' MRL 85 § mukaisesti 'Katu rakennetaan kunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Katu on suunniteltava ja rakennettava siten, että se sopeutuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttää toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset. Suunnitelmaa laadittaessa on vastaavasti noudatettava, mitä 62 §:ssä säädetään.

Hankinta on Hankintalain 25 § 1. momentin 1-kohdan mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä kansallinen hankinta.

Valmistelijat Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Päätösehdotus Tekninen johtaja:



Tekninen lautakunta päättää

1) kuuluttaa katusuunnitelman laatimisen vireilletulosta MRL 62 § ja 85 § mukaisesti;

2) valtuuttaa teknisen johtajan kilpailuttamaan katusuunnitelman laatimisen kansallisena hankintana seuraavalta alueelta: Lasitehtaantie-Orrontie+Pajatien liittymä+Tekkalantie liikenneympyrään asti, optiona Tekkalantien liikenneympyrä.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen, että kilpailutus tehdään kansallisena hankintana Lasitehtaantie-Orrontie+Pajatien liittymä+Tekkalantie liikenneympyrään asti, optiona Tekkalantien liikenneympyrä.

Käsittely

Tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan kilpailuttamaan katusuunnitelman laatimisen EU-hankintana seuraavalta alueelta: Lasitehtaantie-Orrontie+Pajatien liittymä+Tekkalantie liikenneympyrään asti, optiona Tekkalantien liikenneympyrä.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan kilpailuttamaan katusuunnitelman laatimisen kansallisena hankintana seuraavalta alueelta: Lasitehtaantie-Orrontie+Pajatien liittymä+Tekkalantie liikenneympyrään asti, optiona Tekkalantien liikenneympyrä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaan.

Tekninen lautakunta 31.8.2022 83 §

Valmisteluteksti

Hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimella menettelyllä ja tarjouspyynnöstä ilmoitettiin Hilmassa sekä Humppilan kunnan ilmoitustaululla, sähköisellä ilmoitustaululla ja kotisivulla. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa Humppilan kunnanvirastolta ja kunnan kotisivuilta. Hankinta on Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 25 § mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävä kansallinen hankinta.

Määräaikaan 16.8.2022 klo 15 mennessä saapui kaksi (2) tarjousta. Saapuneet tarjoukset sekä tarjousvertailu tuodaan lautakuntaan oheismateriaalina.

Valmistelijat

Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702



---

Päätösehdotus	Tekninen johtaja:  Tekninen lautakunta päättää valita Puolimatkan katu- ja kadunrakennussuunnittelusta vastaavaksi toimeksisaajaksi Ramboll Finland Oy:n.
Käsittely	Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen, että lautakunta päättää jättää asian pöydälle.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen mukaan.





**84 §**

**JÄTEVESIPUMPPAAMOJEN JA -RUNKOLINJOJEN  
HÄIRIÖPÄIVYSTYSTYÖSOPIMUKSEN OPTIOKAUDEN 2023-2024  
KÄYTTÄMINEN**

Asianumero D/207/10.03.01.03/2022

Tekninen lautakunta 31.8.2022 84 §

Valmisteluteksti Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 141§/18.12.2019 valita jätevesipumppaamojen ja -runkolinjojen häiriöpäivystystyöstä vastaavaksi urakoitsijaksi T:mi Huolto ja Korjaus Tapio Jortikan. Hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimella menettelyllä ja on Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 25 § mukaisen kansallisen kynnyksarvon alittava pienhankinta. Nykyinen sopimus voimassa 5.3.2022 - 31.12.2022. Sopimuksen mukaan tilaaja päättää optiovuosilla (2 vuotta) jatkamisesta viimeistään 31.10.2022. Tekninen johtaja on keskustellut T:mi Huolto ja Korjaus Tapio Jortikan edustajan kanssa mahdollisesta optiokauden käyttämisestä.

Valmistelijat Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Päätösehdotus Tekninen johtaja:  
  
Tekninen lautakunta päättää käyttää sopimuksen mukaisen optiokauden 2023-2024 siten, että optiokausi päättyy 31.12.2024.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.



**85 §**

**MUUT ASIAT**

Tekninen lautakunta 31.8.2022 85 §

Valmisteluteksti

- keskusteltiin Koivistontien kunnostustarpeista mm. Kirkonkulman yhtenäiskoulun kohdalla
- keskusteltiin karttatietosovellusten tietojen päivittämisestä puuttuvien osoitteiden osalta
- keskusteltiin tienviittojen uusimisesta
- keskusteltiin puutarhajätteen paikan osoittamisesta kuntalaisille
- keskusteltiin nuorisotilan keittiön kunnostuksesta ja sen aikataulusta
- keskusteltiin kirkonkulman yhtenäiskoulun radonkaivoista ja mittauksista, onko tehty
- keskusteltiin ojien kasvustojen poistamisesta

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: <b>Pykälät 75-85</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät</b>
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  HUMPPILAN KUNTA Tekninen lautakunta Kisakuja 2 31640 HUMPPILA  Sähköpostiosoite: kirjaamo@humppila.fi	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen <b>Pykälät</b>  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen <b>Pykälät</b>  Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asianomainen voi tehdä hankintaa koskevasta asiasta hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen. Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
	Oikaisuvaatimus ja vaatimus hankinto-oikaisusta on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntal. 138 §). Kunnan jäsenen



	ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.
--	--

#### ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI

<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>  MARKKINAOIKEUS Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI  Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI  Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  Puhelinvaihte: 029 56 43300 Faksi: 029 564 3314	Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.  Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.  <b>Pykälät</b>  Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.
--	--

#### VALITUSOSOITUS

<b>Viranomainen</b>  HÄMEENLINNAN HALLINTO- OIKEUS  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA  Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5 13100 HÄMEENLINNA  Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  <b>Pykälät</b>  Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
---	--



<p>Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 564 2269</p>	
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päätös, johon haetaan muutosta</li><li>2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ol> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<p><b>Viranomainen</b></p> <p>VAASAN HALLINTO-OIKEUS</p> <p>Postiosoite: PL 204</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
---	--



<p>65101 VAASA</p> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 4. krs 65101 VAASA</p> <p>Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Puhelinnumero: 029 56 42611 (puhelinvaihde) 029 56 42780 (kirjaamo) Faksi: 029 56 42760</p>	<p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päätös, johon haetaan muutosta</li><li>2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ol> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).</p>