

KERROSALAT, KOKONAISALAT

- 1. KANALA + NUKKIHUONE + VÄLILÄHTÄVÄ = 7444,5 m²
- 2. KANALA = 1207 m²
- LAUTALA = 540 m²
- HAKELÄMPÖKONTTI = 285 m²

YHT. 3275,5 m²

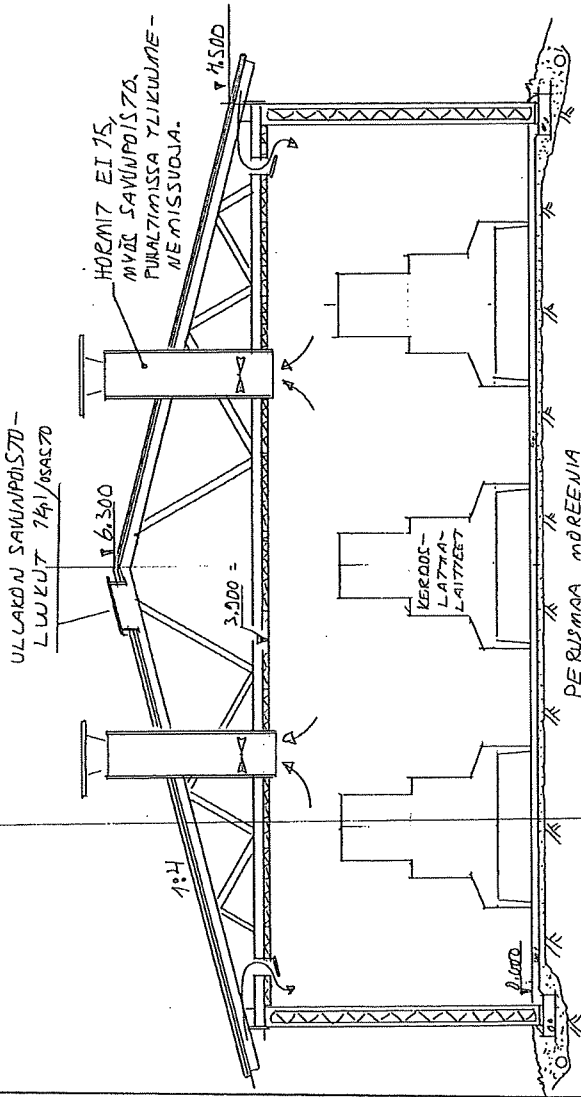
VENÄJÄ PEKKALA 1:200	PÄÄPIIRUSTUS 1/5
LUODIS RAKENNUS	ASEMAPIIRROS 1:1000
KAAVALA LIUNALANTILA OY OTSOLANTIE	
16.01.21 RYM. MUUTOSKIRJE	
"	10m. D. 2021

Pöytäkirjan tarkastus:

- VK
- PROFIILITEHTIKATE RUSKEA
 - RUUTUEST 32x100 K 500
 - KOROKERAMA 22x150
 - ALUSKATE
 - RISTIKOT K 1200
 - TUENTRA VALMISTAJAN OHJEEN MUKAISESTI

- UJ
- BENTONILEMENNITTI 280mm, ERISTE EPS 720 mm

- AP
- BENTONILEMENNITTI 300mm K-30
 - Ø 4 # 150
 - KONEELLISESTI TUNNETTU SIDA



USKATA PERIALA 1:206	PÄÄPIIRUSTUS 3
LUKIS BAKENNUS	LEIKKOUS KAVALAT 1:100
MUNITUSSAMALA	A-A 1:50
LIUNALAN TILA OY	
OTSOLAUNTIE 80	
16.07.-21 Rön Jouluisuon	

Handwritten signature

AD
 - BETONILAPATTA 90mm K-30
 - # 4 #150
 - KONEELLISESTI TUUSETTY
 SORA

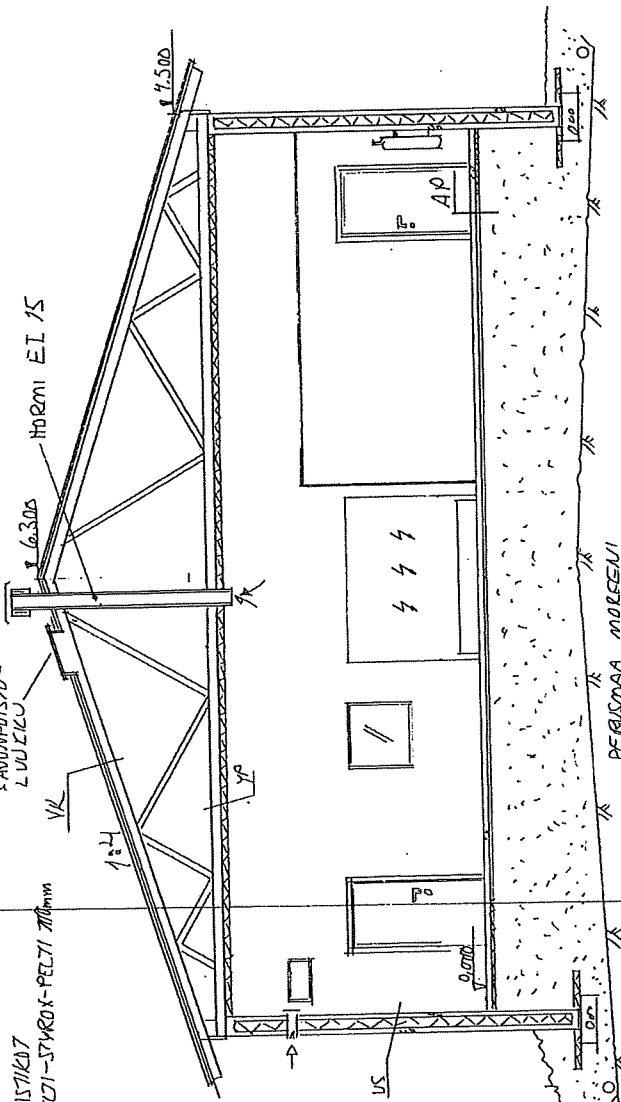
US
 - BETONILEMENTTI
 280mm, ERISTE
 EPS 180

VK
 - PROFILITIVATE PUUNKA
 - RIVITSEET 28x700 L 500
 - KORNERIRIMA 22x450
 - ALUSKATE
 - RISTIKAT
 TUESTA VALMISTAJAN
 OHJEEN MUKAISESTI

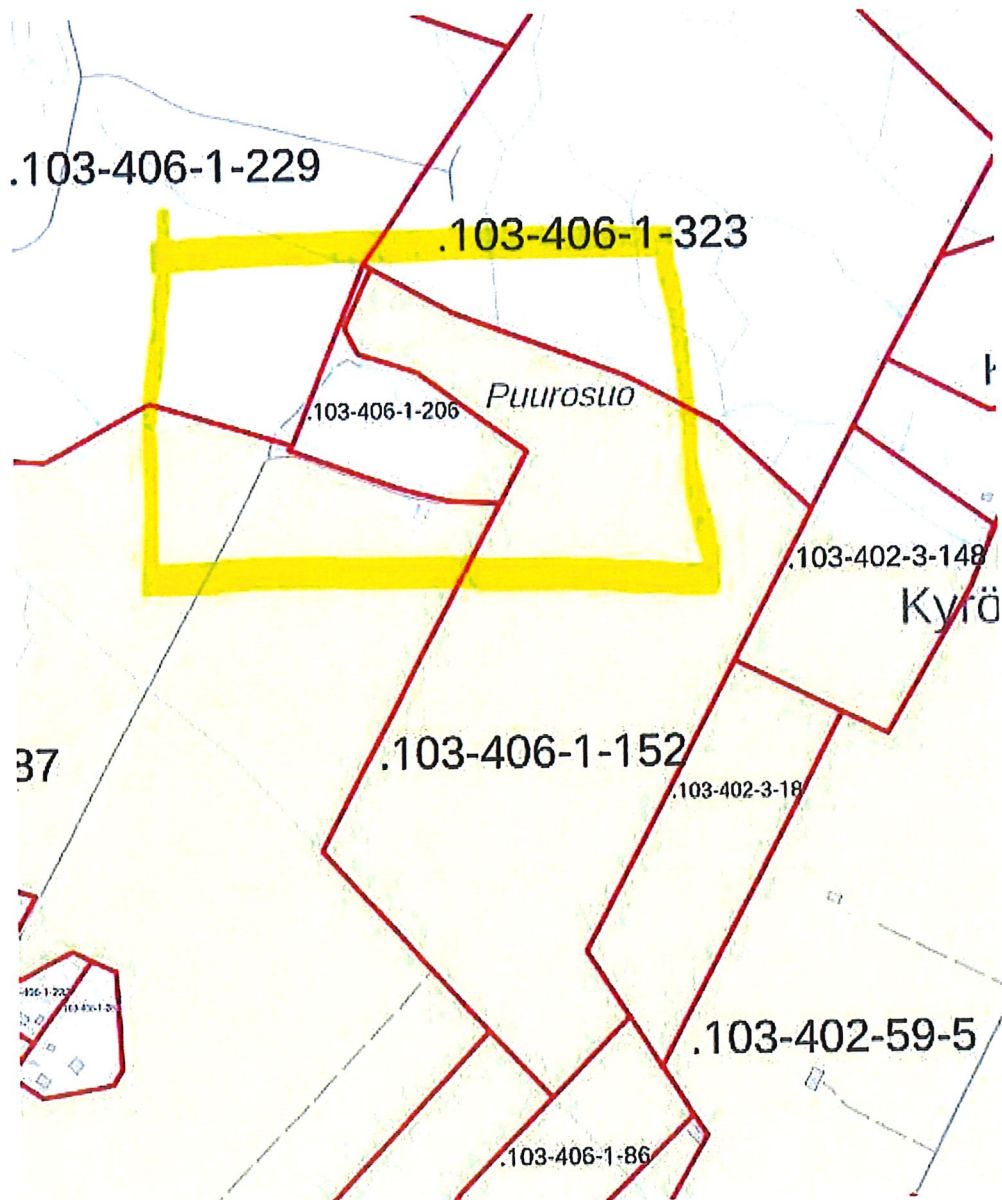
VP
 - RISTIKAT
 - PECTI-SYRÖS-PELTI 200mm

ULLAN
 KÄYTTÖKÄYTTÖ-
 LUUKKO

Hörmö EI 15



VENÄJÄ PEKKALA 7:2016	AAÄPIIRUSTUS 4/5
LUUDISRAKENNUS	LEIKKAUS KAMALA 1
MUNITUSKAMALA	B-B 1:50
LIJUNALAN TILA OY	
OTSILANTEE 80	
1601-21 RKN JAMN SUJERI	
	PMV/Send:



Humpilan kunta
Tekninen toimi

PÄÄTÖS
Rakennuslupa 2021-16

Tekninen lautakunta

Rakennuslupa 2021-16
Päätöspäivämäärä 24.03.2021

Pykälä 39 Raimo Huotelin

Rakennuspaikka

103-406-1-206
Pinta-ala 28800,0

Otsolantie 100
31650 VENÄJÄNKANGAS

Kaava Ei kaavaa

Hakija

Liuhalan Tila Oy
Punkalaitumentie 360
31640 HUMPPILA

Toimenpide

Uusi rakennus

Munituskanalan ja munitushuoneen rakentaminen.

Uusi rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
Luvan rakennus 1	1444.0	1444.0	6200.0

Rakenteellinen paloturvallisuus

Paloluokka P3

Lausunnot

Paloviranomainen

22.01.2021

Mahdollistava

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset
Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta
Selvitys naapureille tiedottamisesta
Rakennushankeilmoitus RH1
Vastaavan työnjohtajan hakemus/ilmoitus

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Rakennus ei sijaitse kunnan putkilinjojen kohdalla. Se liittyy kunnalliseen veden ja sähkönjakeluverkkoon. Eläinten jätehuolto tapahtuu lantalan avulla ja wc-jätevedet johdetaan omaan umpisäiliöön.
LVI-tarkastaja: kohteesta on laadittava KVV- ja IV-suunnitelma sosiaali- ja pakkaamon osalta. Jätevesisuunnitelma esitettävä wc-vesille. KVV- asemapiirroksessa näytettävä putkipaksuudet.
Naapurit on kuultu eikä heillä ole valittamista.
Paloviranomaisen lausunto on otettava seikkaperäisesti huomioon suunnittelussa ja toteutuksessa.

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

Vastaava työnjohtaja
KVV-työnjohtaja
IV-työnjohtaja

Humpilan kunta
Tekninen toimi

PÄÄTÖS
Rakennuslupa 2021-16

2

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelma
KVV-suunnitelma
IV-suunnitelma
Perustamistapaselvitys

Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettyä seuraavat katselmukset:

Paikan merkitseminen
Sijaintikatselmus
Pohjakatselmus
Rakennekatselmus
Vesi- ja viemärilaitteiden katselmus
Ilmanvaihtolaitteen katselmus
Loppukatselmus
Erityinen palotarkastus

Muut ehdot:

Umpijätesäiliö wc-vesille ei saa tulla 5 metriä lähemmäksi tontin rajaa.
Rakennustyön aloittamisesta tulee tehdä rakennusvalvontaviranomaiselle aloitusilmoitus (MRL 149 §).
Samalla myönnetään lupa aloittaa / suorittaa rakennustyöt ennen kun päätös on saanut lainvoiman lautakunnan määräämää vakuutta 3000 euroa vastaan.
Vastaavaksi työnohtajaksi hyväksytyt henkilön on pidettävä työmaapäiväkirjaa ja tarkistusasiakirjaa

Lautakunta päättää hyväksyä rakennusluvan Liuhalanti Oy:lle Otsolantie 100 kt 103-406-1-206, lupatunnus 103-2021-16, kerrosalaltaan 1444,5 m² ja tilavuudeltaan 6200 m³ suuruiselle munituskanalalle munitushuoneineen.

Paikalle mittaus ja sijaintikatselmus tilataan Forssan maankäyttöpalveluista, Armi Lempinen puh 050 4681077.

Päätös

Hyväksytty

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki 125 § ja 136 §

Päätöksen toimittaminen

Päätös postitse: Liuhalan Tila Oy, Punkalaitumentie 360 31640 HUMPPILA

Rakennustyöt on tämän rakennusluvan perusteella aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloa ei jatketa oikeudellisten edellytysten niin salliessa. Työ on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa rakennusluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa mikäli sen voimassaoloaikaa ei pidennetä sen voimassaoloaikana.

Humppilan kunta
Tekninen toimi

PÄÄTÖS
Rakennuslupa 2021-16

Päätöksen antopäivä 1.4.2021

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna päivänä. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon sen antopäivänä.

Asianomainen saa hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Tarkempi valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Humppilassa 24.3.2021

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden

Käynti- ja postiosoite Raatihuoneenkatu 1,
13100 HÄMEENLINNA, puh. 029 5642 200, fax 029 5642 269
hameenlinna.hao@oikeus.fi
aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15.

VALITUSOSOITUS

Teknisen lautakunnan 24.3.2021 pöytäkirjan 39 ja 40 §:n kohdalla tehtyyn päätökseen saa hakea muutosta;

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistaja ja haltija,
- sellaisen kiinteistön omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunta

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamispäivästä, sitä lukuun ottamatta.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite sekä aika;
Hämeenlinnan hallinto-oikeus, os. Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA,
puh. 029 5642 200, fax 029 5642 269, hameenlinna.hao@oikeus.fi,
aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen sisältö ja muoto kts. kohta VALITUSKIRJA.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Päätöksen antamispäivä 1.4.2021.

1. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

31.3.2021 Anja Maki
(Päiväys, tiedoksiantajan allekirjoitus)

2. Päätös luovutettu asianosaiselle

(Päiväys, tiedoksiantajan ja vastaanottajan allekirjoitukset)

3. Päätös annettu asianosaiselle tiedoksi

- saantitodistuksin ().
- haastemiehen välityksellä ().

VALITUSKIRJA

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Henkilö- ja osoitetiedot sekä allekirjoitus

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää

hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat

ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
 - 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivänvirka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa ennen aukioloajan päättymistä.

LISÄTIETOJA

Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).