




| | | |
|---|--|---|
| KOKOUSAIKA | Keskiyö 19. päivänä tammikuuta 2022 klo 18.00 | |
| KOKOUSPAIKKA | Hybridikokous, kunnanvirasto/Teams | |
| § | LIITE | KÄSITELTÄVÄT ASIAT |
| 1 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 2 | | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito |
| 3 | | Teknisen toimialueen laskujen hyväksyminen |
| 4 | | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 5 | | Teknisen hallinnon talouden seuranta |
| 6 | | Viranhaltijapäätökset |
| 7 | 1 | Yksityistieavustusten jakaminen vuonna 2022 |
| 8 | | Metsänhoitosuunnitelman 2021-2031 hyväksyminen |
| 9 | 2 | Valtuustoaloite ilmalämpöpumppujen tai muun sisäilmaa jäähdyttävän ratkaisun tarpeesta ja hankinnasta päiväkotipäiväpaisteeseen |
| 10 | | Muut asiat |
| | | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus |
|  | | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 26.1.2022 klo 12 alkaen internetsivuilla http://www.humppila.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/lautakunnat/tekninen-lautakunta/ |
| PUHEENJOHTAJA | Merk. Juha Laaksonen | |
| JULKIPANO-TODISTUS | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 12.1.2022. Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja | |



| | | |
|--|--|--|
| KOKOUSAIKA | Keskiyökoona 19. päivänä tammikuuta 2022 klo 18.00 – 19.20 | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto/Teams | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana) | Lautakunta <input checked="" type="checkbox"/> Laaksonen Juha pj. <input checked="" type="checkbox"/> Kaario Reija vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Nikkanen Timo j. <input checked="" type="checkbox"/> Räsänen Reetta j. <input checked="" type="checkbox"/> Huhtanen Marko j. <input type="checkbox"/> Seestie Hanne j. <input checked="" type="checkbox"/> Paavilainen Mika j. | Henkilökohtainen varajäsen <input type="checkbox"/> Hautala Virpi <input type="checkbox"/> Nokkala Riitta <input type="checkbox"/> Sulonen Jorma <input type="checkbox"/> Ojanen Erkki <input type="checkbox"/> Räsänen Tiia <input checked="" type="checkbox"/> Remes Kimmo <input type="checkbox"/> Niinikoski Pekka |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | <input checked="" type="checkbox"/> Ahola Kari, Khall. <input checked="" type="checkbox"/> Niininen Markku, Khall. <input type="checkbox"/> Sarkkinen Jyri, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Honkonen Mari, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä <input checked="" type="checkbox"/> Tamminen Peppi, nuorisovaltuuston edustaja klo 18.05–19.20 | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | § 1 – 10 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta tai merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | | |
| | Juha Laaksonen Reija Kaario puheenjohtaja puheenjohtaja 7 § | Mari Honkonen pöytäkirjanpitäjä |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Allekirjoitukset Tarkastusaika ____/ ____20__ | |
| | Mika Paavilainen | Timo Nikkanen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Aika ja paikka 26.1.2022 internetsivuilla | |
| | tekninen johtaja Mari Honkonen | |



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk 1 §

Teknisen lautakunnan päätöksen 15.9.2021 105 § mukaan lautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnä- ja puheoikeuden omaaville viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on mahdollista pyytää paperilla. Koska salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä, jaetaan ko. materiaali kokouksessa.

Teknisen lautakunnan päätöksen 15.2.2012 3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti tai postitettu 12.1.2022 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄPITO

Tekn. Itk 2 §

Lautakunnan päätöksen 15.9.2021 106 §:n mukaan pöytäkirjat tarkastetaan siten, että tarkastuksen suorittaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Kuntalain 140 §:n toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleiseen tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla <http://www.humppila.fi/kunta-ja-hallinto/paatokseteko/lautakunnat/tekninen-lautakunta/> kokouksesta seuraavan viikon keskiviikkona klo 12.00 alkaen.

Päätösehdotus:

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Mika Paavilainen ja Timo Nikkanen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 26.1.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleiseen tietoon 2.2.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



TEKNISEN TOIMIALUEEN LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk 3 § Teknisen lautakunta määrää laskujen hyväksyjät vuosittain kunnanhallituksen päätöksen 11§/7.1.2019 mukaisesti.

Päätösehdotus: Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää määrätä vuoden 2022 laskujen hyväksyjäksi teknisen johtajan ja sijaiseksi rakennusmestarin, muu sijaisuusjärjestely kunnanhallituksen päätöksen Khall 166 §/ 5.10.2020 mukaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.



TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- Tekn. Itk 4 §
- Uudenmaan ELY-keskuksen päätös UUDELY/2167/2021
17.12.2021 tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta
koskien Poittensuon yksityistietä
 - Hämeen ELY-keskuksen päätös HAMELY/1835/2021
23.12.2021 asian siirto kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille ja
päätös ympäristönsuojelulain mukaisen hakemuksen osittaisesta
tutkimatta jättämisestä
 - Metsänkäsittelyilmoitus 5.1.2022

Päätösehdotus: Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä mainitut asiat tiedoksi saaduksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Peppi Tamminen liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.05.



TEKNISEN HALLINNON TALOUDEN SEURANTA

Tekn. Itk 5 § Teknisen lautakunnan toteutumavertailu tammi-joulukuu 2021
tuodaan oheismateriaalina lautakuntaan.

Päätösehdotus: Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan
toteutumavertailun tammi-joulukuulta 2021.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekn. Itk 6 § Lautakunnan ratkaisovaltaan kuuluvan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä. Kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden sekä rakennustarkastajan päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Päätösehdotus: Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ja päättää, ettei yllämainittuja päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta merkitsee rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.



YKSITYISTIEAVUSTUSTEN JAKAMINEN VUONNA 2022

Tekn. ltk 7 §
Liite 1

Teknisen lautakunnan talousarviossa on varattu yksityistieavustuksiin 15 000 euroa vuodelle 2022. Liitteenä luonnos hakuehdoista, lehti-ilmoituksesta ja avustuskaavakkeesta.

Päätösehdotus:

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta

- 1) käy läpi liitteen mukaiset asiakirjat; ja
- 2) päättää, että avustukset asetetaan haettavaksi siten, että avustusten hakuaika päättyy 31.3.2022. Avustushakemukset liitteineen on toimitettava määräajassa.

Päätös:

Juha Laaksonen jääväsi itsensä. Reija Kaario toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Kimmo Remes ehdotti, että tekninen lautakunta

- 1) käy läpi liitteen mukaiset asiakirjat;
- 2) päättää, että avustukset asetetaan haettavaksi siten, että avustusten hakuaika päättyy 31.3.2022. Avustushakemukset liitteineen on toimitettava määräajassa; ja
- 3) selvittää, voiko hakemuksen jättää vuodesta 2023 alkaen useammaksi vuodeksi.

Päätettiin yksimielisesti Kimmo Remeksen ehdotuksen mukaan.



METSÄNHOITOSUUNNITELMAN 2021-2031 HYVÄKSYMINEEN

*Tekn. Itk 127 §
Liite 4
25.10.2021*

Humppilan kunnan metsänhoitosuunnitelmaluonnos 2021-2030 on tehty yhteistyössä Metsänhoitoyhdistys Loimijoen kanssa. Metsänhoitosuunnitelmaluonnos on laadittu Humppilan kunnan omistuksessa olevien metsänhoidolliselta kannalta merkittävimpien metsäalueiden hoitotoimenpiteiden suorittamisen tueksi.

Päätösehdotus:

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää

- 1) hyväksyä metsänhoitosuunnitelmaluonnoksen 2021-2030;*
- 2) pyytää tarjouksen metsänhoitosuunnitelman mukaisista vuosien 2021-2022 metsänhoidollisista toimenpiteistä koskien alueita 6, 7, 8.1, 8.2, 10, 12.1, 13.1, 14.1, 16, 34, 35, 36 ja 47; ja*
- 3) valtuuttaa teknisen johtajan hyväksymään tarjouspyyntöehdotuksen.*

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Tekn. Itk 8 §

Metsänhoidollisista toimenpiteistä koskien alueita 12.1. ja 16 saatiin neljä (4) tarjousta. Saapuneet tarjoukset tuodaan lautakuntaan oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää valita alueiden 12.1. ja 16 hakkuiden toimeksisaajaksi UPM-Kymmene Oyj:n.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



VALTUUSTOALOITE ILMALÄMPÖPUMPPUJEN TAI MUUN SISÄILMAA JÄÄHDYTTÄVÄN RATKAISUN TARPEESTA JA HANKINNASTA PÄIVÄKOTI PÄIVÄNPAISTEeseen

Tekn. ltk 9 §
Liite 2

Valtuutettu Tiia Räsänen on tehnyt valtuuston kokouksessa 78§/20.10.2021 valtuustoaloitteen koskien ilmalämpöpumppujen tai muun sisäilmaa jäähdyttävän ratkaisun tarpeesta ja hankinnasta päiväkotia Päivänpaisteeseen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 322§/15.11.2021 päättänyt lähettää valtuustoaloitteen teknisen hallinnon valmisteltavaksi.

Päätösehdotus:

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle valtuutettu Tiia Räsänen valtuustoaloitteeseen koskien ilmalämpöpumppujen tai muun sisäilmaa jäähdyttävän ratkaisun tarpeesta ja hankinnasta päiväkotia Päivänpaisteeseen seuraavan lausunnon:

Päiväkoti Päivänpaisteeseen rakennuksessa on koneellinen poisto- ja tuloilmanvaihto, jonka toimintaa säädetään ja seurataan Ounet-etäkäyttöjärjestelmän avulla. Järjestelmästä nähdään mm. tilojen lämpötilat, vaihtuvan ilman laatu, määrä ja lämpötilat. Järjestelmästä saatavaa informaatiota, mukaan lukien rakennuksen tilojen sisälämpötiloja, seurataan säännöllisesti, minkä lisäksi järjestelmä hälyttää automaattisesti huomattavaan poikkeavuuden. Kesäaikana 2021 on ollut yksittäisiä ns. lämpötilapiikkejä ja pääosin tilojen sisälämpötilat ovat pysyneet selkeästi alle toimenpiderajan.

Tekninen osasto kartoittaa viilennyslaitteistojen tarpeellisuuden ja mahdolliset tekniset ratkaisut vuoden 2022 aikana. Taloussuunnitelmassa 2022-2024 on varauduttu alustavasti Päivänpaisteeseen viilennyslaitteistojen hankintaan v. 2023.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



MUUT ASIAT

- Tekn. Itk 10 §
- keskusteltiin KoY Humppilan Koivuniityn rakentamisen aikataulusta
 - keskusteltiin urheilukentän kunnossapidosta (mm. kuularingin materiaalin mahdollinen vaihtaminen, juoksuradan vedenpoistoaukkojen puhdistus) sekä kunnossapito-ohjelmasta



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 1-7, 9-10 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät |
| | Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite HUMPPILAN KUNTA Tekninen lautakunta Kisakuja 2 31640 HUMPPILA Sähköpostiosoite: kirjaamo@humppila.fi | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pykälät Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. |
| | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisu-vaatimuksen Pykälät 8 Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asianomainen voi tehdä hankintaa koskevasta asiasta hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen. Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. |
| | Oikaisuvaatimus ja vaatimus hankinto-oikaisusta on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KuntaL 138§). Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140§). Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |



ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI

| | |
|---|---|
| <p>Valitus markkinaoikeudelle</p> <p>MARKKINAOIKEUS Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@ oikeus.fi</p> <p>Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 564 3314</p> | <p>Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.</p> |
|---|---|



VALITUSOSOITUS

| | |
|--|--|
| <p>Viranomaisen</p> <p>HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUS</p> <p>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@ oikeus.fi</p> <p>Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 564 2269</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.</p> |



| | |
|--|--|
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015). |
| Lisätietoja | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen |



VALITUSOSOITUS

| | |
|--|--|
| Viranomainen VAASAN HALLINTO- OIKEUS Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65101 Vaasa Sähköpostiosoite: vaasa.hao@ oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42611 (puhelinvaihe) 029 56 42780 (kirjaamo) Faksi: 029 56 42760 | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">4) päätös, johon haetaan muutosta5) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä6) perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">4) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä5) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta6) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> |
| Oikeudenkäynti- maksu | <p>Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).</p> |