



Humppila



LUKUVUOSISUUNNITELMA
KIRKONKULMAN YHTENÄISKOULU
lv. 2020-2021

SISÄLLYS

1. KOULUN TOIMINTAPERIAATTEET



1.1 Koulun arvoperusta.....	4
1.2 Koulun oppimiskäsitys.....	4
1.3 Koulun toiminta-ajatus.....	5
1.4 Laaja-alaisen osaamisen painotukset ja monialainen oppiskokonaisuus....	6

2. OPETUSJÄRJESTELYT



2.1 Opetusryhmät ja ryhmäkoot.....	7
2.2 Tuntijako ja luokkien 7-9-luokkien jaksotus.....	8
2.3 Oppimisympäristöt.....	8
2.4 Valinnaisaineet.....	9
2.5 Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus.....	10

3. HENKILÖKUNTA



3.1 Opettajat, kouluohjaajat ja muu henkilökunta sekä yhteystiedot.....	11
3.2 Henkilöstön koulutus.....	12
3.3 Työhyvinvointi.....	13

4. OPPILAAKASVUN JA OPPIMISEN TUKI







4.1 Kolmiportainen tuki.....	14
4.2 Oppilaanohjaus ja työelämään tutustuminen.....	15
4.3 Oppilashuoltotyö.....	16
4.4 Kouluterveydenhuolto sekä koulukuraattori ja -psykologipalvelut.....	16
4.5 Tukiopeus ja läksyparkki.....	17
4.6 Koulukuljetus.....	18
4.7 Poissaolot.....	19
4.8 Toiminta haastavissa tilanteissa sekä pandemiaan varautuminen.....	21

5. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTELY



5.1 Lukuvuoden työaika.....	22
5.2 Välitunnit ja ruokailu.....	22
5.3 Valvonta.....	23
5.4 Opetus- ja luokkatilat sekä opetusvälineet ja -materiaalit.....	23
5.5 Vastuunjako ja tiimit.....	23
5.6 YS- ja suunnitteluajan käyttö.....	23
5.7 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta.....	24
5.8 Aamu- ja iltapäiväkerho.....	24
5.9 Tapahtumakalenteri.....	24

	6. ARVIOINTI	
	6.1 Oppilasarviointi.....	25
	6.2 Arviointikeskustelut ja vanhempainillat.....	27
	7. OSALLISUUS	
	7.1 Oppilaskuntatoiminta.....	28
	7.2 Fiilis- ja välkkärit toiminta.....	29
	7.3 Tukioppilastoiminta.....	29
	7.4 Nuorisotyö.....	30
	7.5 Kerhotoiminta.....	30
	7.6 Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	30
	7.5 Yhteistyö eri tahojen kanssa.....	31
	8. KEHITTÄMINEN	32
	9. VIESTINTÄ	33
	10. LIITTEET	34



1. KOULUN TOIMINTAPERIAATTEET

1.1 KOULUN ARVOPERUSTA

Kirkonkulman yhtenäiskoulun arvot ovat suvaitsevaisuus, yhteisöllisyys sekä vastuullisuus.

- ✓ **Suvaitsevaisuus** on erilaisuuden hyväksymistä, toisten kunnioittamista sekä oikeudenmukaisuutta.
- ✓ **Yhteisöllisyys** on osallisuutta, kiireetöntä ja turvallista ilmapiiriä, jossa kaikkia kohdellaan tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti.
- ✓ **Vastuullisuus** on oman ja toisen työn arvostamista, kestävien elintapojen omaksumista sekä ajatus siitä, että jokainen on hyvä jossakin.

Koulumme korostaa tärkeitä opettamisen ja oppimisen taitoja. Opetuksen monipuolisuus, joustavuus ja toiminnallisuus lisäävät oppilaan viihtymistä ja motivaatiota. Myönteisinä arvoina näemme oppilaan ahkeruuden ja vastuun kantamisen niin omasta kuin muidenkin oppimisesta ja kaikesta tekemisestä. Tavoitteena on kasvattaa oppilaista yhteiskuntamme ympäristöä huomioivia kansalaisia, joilla on tarvittavat tiedot ja taidot ylläpitää kestävää kehitystä sekä ympäristömme ja yhteiskuntamme hyvinvointia.

Jokaisella työyhteisömme jäsenellä on oikeus turvalliseen ja tasa-arvoiseen työ- ja oppimisympäristöön koulussamme. Haluamme kannustaa oppilaita kohtaamaan toiset ihmiset ennakkoluulottomasti. Kirkonkulman yhtenäiskoulussa yksilöllisyys nähdään rikkautena.

Jokaista oppilasta tulee kohdella yksilönä. Oppilaan kannustaminen ja positiivisen palautteen antaminen hänen työskentelystään on oppilaalle tärkeää ja vahvistaa hänen ainutkertaisuuttaan ja kokemustaan osaavana ja oppivana yksilönä sekä ryhmän jäsenenä.



Yhteisöllisyys



Suvaitsevaisuus



Vastuullisuus

1.2 KOULUN OPPIMISKÄSITYS

Kirkonkulman yhtenäiskoulun oppimiskäsityksessä painotetaan oppilaan oppimaan oppimisen taitoja ja yksilöllisyyttä. Ryhmissä toimiminen, konkreettinen tekeminen ja toiminnallisuus kehittävät oppilaan vuorovaikutustaitoja. Yhtenäiskoulussa pyrimme hyödyntämään myös mahdollisuutta opiskella yli vuosiluokkarajojen ja tehdä yhteistyötä pienempien ja isompien oppilaiden välillä.



Oppimisen kannalta keskeistä on yksilöllisten oppimistavoitteiden saavuttaminen harjoittelun kautta. Pintaoppimisen ja yksittäisten tietojen sijaan korostetaan syvempiä ja laajempia oppimiskokonaisuuksia. Laajempien kokonaisuuksien avulla oppilaalle syntyy ymmärrys asioiden välisistä yhteyksistä. Opetuksessa muistetaan kuitenkin myös se, että osa asioista on edelleen opetettava ulkoa. Oppiminen nähdään elinikäisenä prosessina.

Oppimisen kannalta tärkeää on oppilaan oma aktiivisuus. Konkreettinen tekeminen ja toiminnallisuus mahdollistavat oppilaan aktiivisuuden. Aktiivisuus voi kuitenkin ilmetä eri tavoin riippuen oppilaasta. Kannustava ilmapiiri lisää aktiivisuutta: oppilaan sallitaan ja hän uskaltaa tehdä virheitä, kokeilla ja yrittää.

Opettaja voi toiminnallaan vaikuttaa koko oppimisprosessiin. Hyvä oppilastuntemus mahdollistaa erilaisten oppimispolkujen huomioimisen. Lähtökohtana on edetä pienistä oppimiskokonaisuuksista laajempiin. Tärkeää on oppilaiden kohtaaminen ja monimuotoisuuden sekä kulttuurin ymmärtäminen. Opettaja toimii mallina kaikelle tekemiselle.

1.3 KOULUN TOIMINTA-AJATUS

Kirkonkulman yhtenäiskoulu antaa perusopetuksen mukaista ja oppilaan ikäkauden huomioivaa opetusta, joka tukee laaja-alaisen osaamisen tavoitteita. Näitä ovat ajattelu ja oppimaan oppiminen, kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, monilukutaito, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, työelämätaidot ja yrittäjäyys, osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen. Toiminta-ajatusta toteutetaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilökunnan ja muiden sidosryhmien kanssa.

Koulun tavoitteena on auttaa oppilaita saavuttamaan hyvä tiedollinen ja taidollinen perusta sekä kestävä motivaatio jatko-opinnoille ja elinikäiselle oppimiselle. Oppilaat ovat mukana tavoitteiden asettamisessa ja toiminnan suunnittelussa. Oppilaat ohjataan ilmaisemaan myönteisellä tavalla itseään ja tuntemaan ja arvostamaan sekä omaa elinympäristöään että muita kulttuureja. Oppilaita kasvatetaan hyvään käytökseen ja kohtaamaan arvostavasti muita ihmisiä sekä noudattamaan hyviä tapoja.

Kouluyhteisö ohjaa oppilasta ymmärtämään, että jokainen vaikuttaa omalla toiminnallaan niin omaan kuin toistenkin hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen. Koulu tarjoaa tietoja ja taitoja itsestä huolehtimiseen muuttuvassa arjessa ja työelämässä pärjäämiseen, mahdollisuuden harjoitella osallistumisen ja vaikuttamisen taitoja sekä vastuullista suhtautumista tulevaisuuteen.

Oppilaita rohkaistaan arvostamaan itseään sekä tunnistamaan oma erityislaatuisuutensa, omat vahvuutensa ja kehittymismahdollisuutensa. Tavoitteena on tuottaa toimeen tarttuvaa, itseensä luottavia ja aktiivisia, suvaitsevaisia yhteiskunnan jäseniä, jotka luottavat omiin kykyihinsä, muihin ihmisiin ja tulevaisuuteen.



1.4 LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAINOTUKSET JA MONIALAINEN OPPIMISKOKONAISUUS

Kirkonkulman yhtenäiskoulussa laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä monialainen oppimiskokonaisuus nivoutuvat yhteen. Jokaiselle luokka-asteelle on valittu oma laaja-alainen osaamisen painotus, jota toteutetaan monialaisessa oppimiskokonaisuudessa.

YLEINEN KAIKILLE YHTEINEN PAINOTUS: AJATTELU JA OPPIMAAN OPPIMINEN L1

Ajattelun ja oppimisen taidot muodostavat perustan muun osaamisen kehittymiselle ja elinikäiselle oppimiselle.

- mielipiteen muodostaminen
- opiskelutekniikat
- hyvät tavat, toisten auttaminen ja kuunteleminen, positiivinen ajattelu



1-2LK: ITSESTÄ HUOLEHTIMINEN JA ARJEN TAIDOT L3

- terveys, turvallisuus ja ihmissuhteet
- liikkuminen liikenteessä ja teknologisoituneessa arjessa
- talouden hallinta ja oma kuluttaminen

3-4LK: TIETO- JA VIESTINTÄ TEKNOLOGINEN OSAAMINEN L5

- tieto- ja viestintäteknologian osaamisen kehittäminen ja hyödyntäminen
- monilukutaito

5-6LK: OSALLISTUMINEN, VAIKUTTAMINEN JA KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN RAKENTAMINEN L7

- osallisuuden ja vaikuttamistaitojen harjoittelu
- vastuullinen suhtautuminen tulevaisuuteen
- demokratia -käsitteen hallitseminen

7LK: KULTTUURINEN OSAAMINEN, VUOROVAIKUTUS JA ILMAISU L2

- moninaisen maailmakäsityksen ymmärtäminen
- kulttuurien, uskontojen ja katsomusten erilaisuuden oivaltaminen
- oman mielipiteen ilmaiseminen

8LK: MONILUKUTAITO L4

- tiedonhankinnan taidot ja tiedon hyödyntäminen
- kriittisen ajattelun ja oppimisen taitojen kehittäminen
- eettisten kysymysten tarkastelu

9LK: TYÖELÄMÄTAIDOT JA YRITTÄJYYS L6

- työn ja yrittäjyyden merkityksen oivaltaminen
- yrittäjyyden mahdollisuudet
- oma vastuu yhteisön ja yhteiskunnan jäsenenä

Opettajat suunnittelevat ja toteuttavat monialaisen oppimiskokonaisuuden tiimeissä. Monialaisen oppimiskokonaisuuden toteutetaan 12-13.11.2020 ja 7-9.4.2021.



2. KOULUN OPETUSJÄRJESTELYT

2.1 OPETUSRYHMÄT JA RYHMÄKOOT

Kirkonkulman yhtenäiskoulussa on oppialita yhteensä 221. Vuosiluokkien 1-6 oppilaita on 144 ja vuosiluokkinen 7-9 oppilaita 77.

Luokilla 1-6 työskennellään kolmessa tiimissä (1-2, 3-4 ja 5-6). Jokaisessa tiimissä on kaksi luokanopettajaa ja resurssiopettaja. Tiimeissä oppilaita ryhmitellään joustavasti tukien oppilaan yksilöllistä osaamista ja oppimisten tarpeita. Tiimityössä korostuu myös opettajien osaamisen hyödyntäminen sekä ammatillisen osaamisen jakaminen.

Vuosiluokilla 7-9 oppilaat on jaettu kahteen ryhmään ja ryhmiä on yhteensä kuusi.

1-2-LUOKKIEN TIIMI: 1lk: 23 oppilasta 2lk: 25 oppilasta <i>yhteensä: 48 oppilasta</i>	3-4-LUOKKIEN TIIMI: 3lk: 27 oppilasta 4lk: 17 oppilasta <i>yhteensä: 44 oppilasta</i>	5-6-LUOKKIEN TIIMI: 5lk: 24 oppilasta 6lk: 28 oppilasta <i>yhteensä: 52 oppilasta</i>
SEISKAT: 7A: 12 oppilasta 7B: 11 oppilasta <i>yhteensä: 23 oppilasta</i>	KASIT: 8A: 14 oppilasta 8B: 15 oppilasta <i>yhteensä: 29 oppilasta</i>	YSIT: 9A: 13 oppilasta 9B: 12 oppilasta <i>yhteensä: 25 oppilasta</i>





2.2 TUNTIJAKO JA 7-9-LUOKKIEN JAKSOTUS

OPPIAINE	1	2	3	4	5	6
äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	6	6	4	4
A1-kieli, englanti	1	1	2	2	3	2
A2-kieli, ruotsi						2
matematiikka	4	4	4	4	4	4
ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3
uskonto tai et	1	1	1	2	1	1
historia					2	1
yhteiskuntaoppi				1		1
musiikki	1	1	1	1	1	1
kuvataide	1	1	2	2	3	3
käsityö	2	2	2	2	2	2
liikunta	2	2	3	2	2	2
yhteensä	21	21	24	24	25	26

OPPIAINE	7	8	9
äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3
A1-kieli, englanti	2	2	3
A2-kieli, ruotsi	1	2	1
matematiikka	4	3	4
biologia	1	1	2
maantiede	1	2	-
terveystieto	1,5	0,5	1
fysiikka	-	2	2
kemia	2	1	-
uskonto tai et	1	1	1
historia	2	2	-
yhteiskuntaoppi	-	-	3
musiikki	1	1	-
kuvataide	2	-	-
käsityö	2	-	-
liikunta	2	2	3
kotitalous	3	-	-
valinnainen taito/taideaine	1 (KS)	2 (KO)	2 (KU)
oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
valinnaisaineet	-	4	4
yhteensä	30	30	30

7-9-luokilla lukuvuosi on jaettu neljään jaksoon. Oppiaineet on jaksotettu jaksoille ja oppiaineiden tuntimäärät vaihtelevat jaksoittain. Lukujärjestykset vaihtuvat jakson vaihtuessa.

Jaksot:

- 1.jakso 13.8-9.10.2020
- 2.jakso 19.10-22.12.2020
- 3.jakso 7.1-19.3.2021
- 4.jakso 22.3-5.6.2021

2.3 OPPIMISYMPÄRISTÖT

Oppimisympäristöt 1-6lk

Koivistontienllä on kolme eri rakennusta; pääkoulu, puukoulu ja "rysä". Pääkoulussa kahdeksan luokkahuonetta sekä kirjastotila, jossa on neljätoista tietokonetta oppilaskäytössä. Pääkoulussa on luokkatilat 1-2-luokkalaisille sekä 5-6-luokkalaisille. Puukoulun puolella on luokkatilat 3-4-luokille sekä musiikin luokka. Rysä ei ole tällä hetkellä koulu käytössä.



Ulkona etupihalla on koripallotelineet, kiipeilytelineet ja keinuja. Takapihalla on kaukalo, palloseinä ja lisää keinuja. Koulun takana on metsikkö ja pururata, joita voidaan käyttää monipuolisesti oppimisympäristöinä.

1-6-luokan oppilaat käyvät käsityötunneilla Eedenintiellä ja liikuntatunneilla monipuolisesti kunnan eri liikuntapaikoilla. Opintoretkeä tehdään kirjastoon, Koivistonlammille ja muualle lähiseudulle. Koulupäivien aikana oppilaat siirtyvät ohjatusti käsityö ja liikuntatunneille.

Oppimisympäristöt 7-9lk

Ulkovälitunneilla käytössä on monitoimikenttä eli rautarinki, kuntoiluvälineitä, tramboliini, frisbeegolf koreja ja pihapelimahdollisuuksia. Monitoimikentällä voi pelata jalkapalloa, koripalloa, lentopalloa ja monia muita lajeja.

Kaikki oppilaat kulkevat sisään samasta ovesta, rautaringin puolelta. Ovi lukitaan ensimmäisen tunnin alettua ja se pidetään koulupäivän ajan lukittuna. Koulun käytävillä on sijoitettu ryhmätyöskentelyyn sopivia pöytä- ja istuinryhmiä sekä kuntoiluvälineitä. Uusista istuimista rahat ja jakkarat ovat tasapainoa vaativia ja ovat olleet välituntisin kovassa käytössä. Oppilaat saavat viedä näitä oppituntien ajaksi myös luokkiin. Jokaisessa luokassa on mahdollisuus käyttää seisomatyöskentelyyn sopivaa korkeussäädettävää oppilaspöytää.

Musiikin, saksan ja liikunnan oppitunteja pidetään Koivistontiellä noin kolmen sadan metrin päässä.

Muun muassa urheilukenttä, Koivistonlammi, kirjasto, Kauppila ja lähimetsät ovat muita käytössä olevia oppimisympäristöjä. 7-9-luokkien oppilaat siirtyvät koulupäivän aikana itsenäisesti eri paikkojen välillä, mikäli huoltajat eivät sitä nimenomaisesti kiellä. Jos siirtyminen tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen ja muita tielläliikkuja vaarantamatta, voivat oppilaat käyttää välimatkoilla niitä kulkuvälineitä, joilla ovat kouluun tulleet.

2.4 VALINNAISIAINEET

1-6-luokat

1-6-luokkien oppilailla ei ole valinnaisia oppiaineita.

Seiskat

Seitsemännellä luokalla on yksi taide- ja taitoaineiden valinnainen viikkotunti sivistyslautakunnan päätöksellä kiinnitetty käsityön opetukseen. Kaikille oppilaille yhteistä käsityötä opiskellaan siis seitsemännellä luokalla yhteensä kolme vuosiviikkotuntia. Muita valinnaisaineita ei seitsemännellä luokalla vielä ole.

Kasit

Kahdeksannella luokalla taide- ja taitoaineiden valinnaisena aineena kaikki oppilaat opiskelevat koulun päätöksen mukaisesti kotitaloutta kaksi vuosiviikkotuntia (vvt). Tämän lisäksi kahdeksannella luokalla oppilas saa itse valita yhteistyössä huoltajansa kanssa yhden pitkän (2vvt) ja kaksi lyhyttä (1vvt) valinnaisainetta.



Ysit

Yhdeksännellä luokalla taide- ja taitoaineiden valinnaisena aineena kaikki oppilaat opiskelevat koulun päätöksen mukaisesti kuvataidetta kaksi vuosiviikkotuntia (vvt). Tämän lisäksi myös heillä on valittavanaan yksi pitkä (2 vvt) ja kaksi lyhyttä (1 vvt) valinnaisainetta.

Valinnaisaineopas

Valinnaisaineopas ilmestyy kevätlukukauden alussa. Valinnaisaineet esitellään oppilaille ja huoltajille ennen valintojen tekemistä vanhempainillassa ja opo-tunneilla. Oppilas päättää valinnaisaineista yhdessä huoltajansa kanssa. Pienestä oppilasmäärästä johtuen kaikki valinnaisaineet eivät tule toteutumaan, siksi on tärkeää tehdä myös varavalinnat.

Valinnaisainetta ei voi vaihtaa kesken vuoden. Saksaa sitoudutaan opiskelemaan kaksi vuotta. Kahden viikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan numerolla ja yhden viikkotunnin valinnaisaineissa annetaan suoritusmerkintä hyväksyty/hylätty. Arviointiin vaikuttavat tietojen ja taitojen lisäksi aktiivisuus, innostuneisuus ja asenne työskentelyyn.

2.5 KOULUN ULKOPUOLELLA TAPAHTUVA OPETUS

Koulun ulkopuolella annettava opetus on luonnollinen osa koulutyötä. Sen avulla luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retket, leirikoulut ja vierailut ovat osa monipuolista oppimisympäristöä ja edistävät oppiaineille ominaisten menetelmien ja työtapojen käyttöä.

Luokat tekevät retkiä opetussuunnitelman aiheiden mukaisesti ja voivat järjestää mm. yökouluja ja leirikouluja. Koulun jokapäiväisestä toiminnasta poikkeavien tapahtumien osalta varmistetaan riittävä valvojen määrä, ennakkoon tiedossa oleva ohjelma ja turvallisuussuunnitelma.





3. KOULUN HENKILÖKUNTA

3.1 OPETTAJAT, KOULUOHJAAJAT JA MUU HENKILÖKUNTA SEKÄ YHTEYSTIEDOT

KIRKONKULMAN YHTENÄISKOULU

Koivistontie 22, 31460 Humppila, luokat 1-6

Eedenintie 1, 31640 Humppila, luokat 7-9

sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö, p. 044 706 4412, anssi.lepisto@humppila.fi

vararehtori Sari Caven-Koivula, p. 03 418 0444, sari.caven-koivula@humppila.fi

vararehtori, opinto-ohjaaja Jesse Kojo, p. 044 706 4413, jesse.kojo@humppila.fi

sivistys sihteeri Marika Holstikko, p. 044 706 4441, marika.holstikko@humppila.fi

opettajahuone 1-6lk, p. 03 418 0444

opettajahuone 7-9lk, p. 03 418 0412

keittiö 1-6lk. Liisa Tanhuanpää, p. 044 706 4416

keittiö 7-9lk. Johanna Saarinen, p. 044 706 4414

aamu- ja iltapäivätoiminta, Mari Syrjälä, p. 044 741 4183

koulukuljetukset, Liikenne Rajala Ky, p. 0400 141414

LUOKANOPETTAJAT

sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@humppila.fi

1	Kaija Romppainen	
2	Mirja Hirvilahti	
	Sari Caven-Koivula	
3	Laura Kanerva	
4	Liisa Kiilavuori	
	Helena Pollari	
5	Johanna Onnela	
6	Sakari Kivimäki	
	Sara Rinnola	

AINEENOPETTAJAT JA OPETETTAVAT AINEET

<i>Tiina Keskitalo</i>	englanti, ruotsi, lv.7B
<i>Juha Peltonen</i>	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka, lv. 8A
<i>Jarkko Salmela</i>	matematiikka, fysiikka, kemia
<i>Pauliina Pullinen</i>	äidinkieli ja kirjallisuus, lv. 9A
<i>Roosa Lassila</i>	biologia, maantieto, liikunta, lv. 8B
<i>Jesse Kojo</i>	historia, yhteiskuntaoppi, opinto-ohjaus, lv. 9B
<i>Marja Korko</i>	kotitalous, terveystieto, lv. 7A
<i>Janne Aate</i>	tekninen työ, liikunta



<i>Sari Perdén</i>	tekstiilityö, kuvataide, liikunta
<i>Sakari Kivimäki</i>	musiikki
<i>Jarna Karrila</i>	laaja-alainen erityisopetus, uskonto, 13.9.2020 asti
<i>Tarja Jobe</i>	laaja-alainen erityisopetus, uskonto 14.9 alkaen
KOULUOHJAAJAT	
<i>Mari Syrjälä (IP)</i>	iltapäiväkerho
<i>Tarianna Suominen</i>	
<i>Taina Heinonen</i>	oppisopimusopiskelija
<i>Tarja Rukko</i>	läksyparkki
<i>Leena Tapola</i>	läksyparkki
KEITTIÖ	
<i>Liisa Tanhuanpää</i>	
<i>Johanna Saarinen</i>	
SIISTIJÄT	
<i>Anu Ketola</i>	
<i>Tarja Kallionpää</i>	
<i>Terhi Sulonen</i>	

MONIAMMATILLINEN TIIMI

terveydenhoitaja Sanna Kytömäki, p. 050-3315955, sanna.kytomaki@fshky.fi

koulukuraattori Päivi Kallionpää, p. 050-3369948, paivi.kallionpaa@fshky.fi

koulupsykologi Viivi Ruotanen, p. 0407258796, viivi.ruotanen@fshky.fi

3.2 HENKILÖSTÖN KOULUTUS

Koulun henkilökunnalla on mahdollisuus koulutukseen, ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Koulutukset valitaan koulun yhteisten kehittämisalueiden ja henkilökunnan oman kiinnostuksen ja kehittymistarpeen mukaisesti. Kehityskeskustelujen yhteydessä suunnitellaan ja seurataan oman työn kehittämisen tavoitteita.

Osallistumme kunnan ja alueen yhteisiin koulutuksiin ja järjestämme koulun sisäistä koulutusta. Toteutamme henkilöstön koulutusta myös koulun sisäisenä koulutuksena, osaamisen jakamisena. Osaamisen jakamista vahvistetaan ja tuetaan järjestämällä riittävän monipuolisesti koulutustapahtumia, tiimiäikää, koulun sisäisiä pedagogisia kahviloita sekä mahdollisuus käyttää erityisopettajan konsultointiaikaa.



3.3 TYÖHYVINVOINTI

Pidämme tärkeänä työhyvinvointia ja – viihtyvyyttä. Hyvinvoiva henkilökunta muodostaa perustan myös oppilaiden hyvinvoinnille. Työhyvinvointi koostuu seuraavista osa-alueista:

- kiireettömyyden kokemuksesta
- toisten kunnioittamisesta, yksilöiden ainutlaatuisuuden ja eri ammattiryhmien työn arvostamisesta
- yhteisistä toimintatavoista ja yhteisestä tekemisestä
- asianmukaisesta, turvallisesta ja siististä työympäristöstä
- arkipäivän kohtaamisista; positiivisesta ilmapiiristä ja ystävällisyyden kulttuurista
- sopivasta vastuun määrästä, selkeästä työnkuvasta ja tasapuolisesta johtamisesta
- jokaisen vastuunotosta: Työhyvinvointi on jokaisen vastuulla.

Työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi järjestetään mm. tyhy-toimintaa. Työntekijöillä on mahdollisuus työnohjaukseen.





4. OPPILAAN KASVUN JA OPPIMISEN TUKI

4.1 KOLMIPORTAINEN TUKI

Kolmiportaisen tuen käytännöt

Forssan seutukunnalla kolmiportaisen tuen periaatteet ja käytännöt on kuvattu oppilashuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa.

Pedagoginen tiimi

Pedagoginen tiimi käsittelee opetushenkilöstön valmistelemat pedagogiset arviot ja tekee päätökset oppilaan siirtymisestä tehostettuun tukeen. Pedagoginen tiimi käsittelee myös oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilanteesta laaditut pedagogiset selvitykset sekä lähettää ne tarvittaessa perusopetuksen rehtorille erityisen tuen päätöksiä varten. Oppilaan asioiden käsittely pedagogisessa tiimissä on luottamuksellista.

Kirkonkulman yhtenäiskoulun pedagogisen tiimin muodostavat erityisopettaja, luokanopettaja sekä oppilashuollon edustaja. Tiimin kokoonpano vaihtelee siis tapauskohtaisesti.

Vuosiluokkiin sitomaton opiskelu

Vuosiluokkiin sitomaton opiskelu tekee mahdolliseksi joustavan opinnoissa etenemisen. Vuosiluokkiin sitomatonta järjestelyä voidaan käyttää koko koulun, joidenkin opetusryhmien tai yksittäisten oppilaiden opiskelun järjestämisessä. Sitä voidaan hyödyntää esimerkiksi lahjakkuutta tukevana tai opintojen keskeyttämistä ehkäisevänä toimintatapana. Vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun käytöstä määrätään paikallisessa opetussuunnitelmassa. Mahdollisuudesta tulee mainita myös silloin kun vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua käytetään yksittäisen oppilaan kohdalla.

Päätöksen vuosiluokkiin sitomattomasta opiskelusta tekee rehtori kunkin oppilaan kohdalla erikseen. Vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva opinto-ohjelma. Siinä kuvataan oppilaan opintojen tavoitteet, määritellään opintokokonaisuuksien suorittamisjärjestys, aikataulu ja mahdolliset erityistavoitteet. Oppilaan opintojen etenemistä seurataan säännöllisesti.

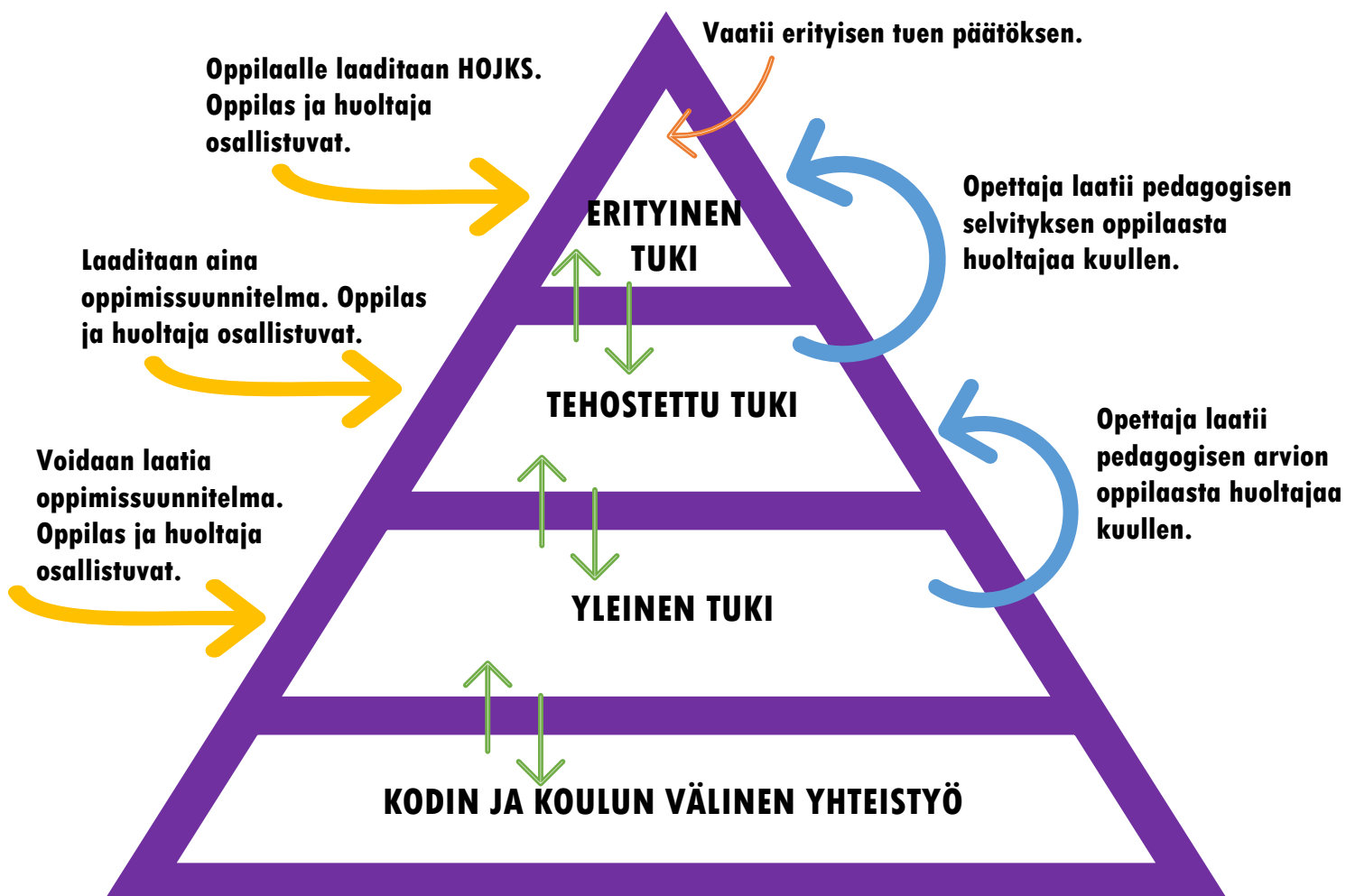
Yleinen tuki on laadukasta opetusta, missä huomioidaan oppilaiden erilaiset oppimistavat ja työskentelyrytmit. Yleisen tuen tukimuotoina painottuvat eriyttäminen, tukiopetus, oppilaan ohjaus ja osa-aikainen erityisopetus. Myös muut tukimuodot ovat mahdollisia. Kirkonkulman yhtenäiskoulussa on käytössä yleisen tuen kaavake (0-lomake), jonka avulla tuen määrää ja sen tarvetta voidaan seurata. Luokanopettaja ja luokanvalvoja vastaa oman ryhmänsä oppilaiden yleisen tuen kaavakkeen ylläpitämisestä.

Oppilaalla on oikeus saada **tehostettua tukea**, jos yleinen tuki ei takaa oppimista tai tuen tarve jatkuu pidemmän aikaa. Tehostettu tuki on säännöllistä ja siinä hyödynnetään samanaikaisesti eri tukimuotoja kuten tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta, oppilashuollon palveluita ja



opintojen ohjausta. Tuen muotona painottuvat myös samanaikaisopetus ja opetuksen järjestäminen riittävän pienessä ryhmässä.

Erityinen tuki koostuu oppilaalle annettavasta erityisopetuksesta tai muusta lain mukaisesta tuesta. Erityisopetus voidaan järjestää oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioiden muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.



4.2 OPPILAANOHAUS JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

Oppilaanohjauksen järjestäminen

Oppilaanohjausta järjestetään vuosiluokittain valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaisesti. Oppituntien lisäksi oppilaanohjaukseen sisältyy TET-jaksojen suunnittelu, järjestäminen ja seuranta sekä henkilökohtaiset keskustelut oppilaiden kanssa heidän valinnaisaineistaan, jatkokoulutuksestaan sekä ammatinvalinnastaan. Opinto-ohjaaja on oppilaan tavattavissa koululla pääsääntöisesti perjantaisin klo 8.55-14.45 tai erikseen sopimuksen mukaan.

Oppilaanohjauksen suunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.



TET - työelämään tutustuminen

7-9-luokkien oppilaat tutustuvat työelämään (TET-jaksot) seuraavasti:

- 7. luokka: 26.10-6.11.2020 (2pvä/oppilas)
- 8. luokka: 22.-26.3.2021 (5pvä/oppilas)
- 9. luokka: 7.-14.1.2021 (6 pv/oppilas) ja 31.5-3.6.2021 (4 pv/oppilas)

Seitsemännellä luokalla järjestetään nk. koulun sisäinen TET. Oppilaat tutustuvat kunnan eri toimintoihin mm. alakoulun keittiössä, päiväkodin lapsiryhmissä tai Attendon vanhuspalveluissa. Koulu järjestää harjoittelupaikan oppilaille valmiiksi. Kahdeksannen ja yhdeksannen luokkien pidemmät TET-jaksot ovat itsenäisempiä. Oppilaan tulee hankkia harjoittelupaikkansa itse.

Oppilas osallistuu TET-jakson aikana järjestettäviin kokeisiin ja huolehtii kotitehtävien tekemisestä tavanomaiseen tapaan.

4.3 OPPILASHUOLTOTYÖ

Yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto

Opiskeluhoiltoa toteutetaan 1.8.2014 voimaan astuneen Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti; tarkoituksena on siirtyä yhä enemmän korjaavasta työstä ennaltaehkäisevään.

Hyvän opiskeluhoiltoyön toteutuminen edellyttää moniammatillista yhteistyötä. Toivomme myös yhteistyötä kotien kanssa oppilaiden parhaaksi. Yhteisöllisen opiskeluhoillon ryhmä kokoontuu koululla lukuvuoden aikana säännöllisesti. Työryhmään kuuluvat kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulukuraattori, opinto-ohjaaja, koulupsykologi, rehtori sekä opettajien ja oppilaiden edustajat. Tämä ryhmä vastaa opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Koko yhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Kuluva lukuvuoden tärkein tavoite on aikaansaada Kirkonkulman yhtenäiskoululle toimiva oppilashuollon suunnitelma painopisteineen.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti opiskelijan tueksi silloin, kun hänen huolta herättävän tilanteensa varhaiseen selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoita. Monialaisuudella tarkoitetaan sitä, että paikalla on opiskeluhoillon eri ammattiryhmien edustajia. Yksilökohtaisista asioista keskusteltaessa, huoltajalta pyydetään aina asiaan suostumus. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen välttämättömät tiedot.

4.4 KOULUTERVEYDENHUOLTO SEKÄ KOULUKURAATTORI JA -PSYKOLOGIPALVELUT

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon palvelua, jonka tarkoituksena on edistää koululaisten ja heidän perheidensä terveyttä ja hyvinvointia. Oppilaiden kasvu ja kehitystä seurataan säännöllisesti vuosittaisissa terveystarkastuksissa koko peruskoulun



ajan. 1., 5., ja 8. luokan terveystarkastuksiin kuuluu myös lääkärintarkastus. Koululääkärin tehtäviä hoitaa Humpplan terveysaseman lääkäri. Kouluterveydenhuollossa tuen ja hoidon tarpeet pyritään tunnistamaan sekä tutkimukset ja hoidot käynnistämään mahdollisimman varhain. Työtä tehdään yhdessä tarvittavien yhteistyötahojen kanssa. Toiminta on luottamuksellista.

Kirkonkulman yhtenäiskoulun terveydenhoitajana toimii Sanna Kytömäki. Terveydenhoitaja on Eedenillä (7-9lk) tiistaisin ja Koivistolla (1-6lk) keskiviikkoisin. Terveydenhoitajaan saa yhteyden wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostilla. Sekä oppilaat että vanhemmat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan erilaisissa terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Kouluterveydenhuollon painopiste on ennaltaehkäisyssä, terveystarkastuksissa ja terveysneuvonnassa. Sairaudet, toistuvat vaivat ja muut sairaanhoidolliset tai lääkäriä vaativat tilanteet hoidetaan ensisijaisesti terveysasemalla.

- *terveydenhoitaja Sanna Kytömäki p. 050 331 5955, sanna.kytomaki@fshky.fi*
- *Terveysasema p. 03 4191 2101*

Koulupsykologin ja –kuraattorin palvelut on tarkoitettu perusopetuksen luokilla 1-9 opiskeleville koululaisille sekä heidän perheilleen. Koulupsykologi ja –kuraattori tapaavat oppilaita ja vanhempia sovitusti koululla tai Forssassa oppilashuollon toimitiloissa. Yhteistyössä huoltajien ja koulun kanssa sovitaan, missä asioissa ja miten psykologi ja kuraattori voivat olla avuksi oppilaan koulunkäynnin ja hyvinvoinnin tukemisessa. Kaikki kuraattorin ja psykologin palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia oppilaille.

Koulukuraattorilta saa apua esimerkiksi, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu merkittäviä muutoksia. Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa lapsen ja perheen elämään liittyvistä kysymyksistä.

Koulupsykologi auttaa lasten ja nuorten oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Koulupsykologi osallistuu myös tarvittaessa oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnitteluun ja seurantaan.

- *koulukuraattori Päivi Kallionpää, p. 050 336 9948, paivi.kallionpaa@fshky.fi*
- *koulupsykologi Viivi Ruotanen, p. 040 725 8796, viivi.ruotanen@fshky.fi*

4.5 TUKIOPETUS JA LÄKSY-PARKKI

Tukiopetus

Kirkonkulman yhtenäiskoulussa opiskelua tuetaan oppiaineen tunneilla eriyttämisen keinoin oppilaan tarpeiden mukaan. Tukiopetus on tarkoitettu opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Tukiopetus on opetuksen eriyttämisen muoto, jota voidaan käyttää niin yleisopetuksessa kuin erityisopetuksessa. Sille on ominaista tehtävien yksilöllisyys sekä ajan varaaminen oppilaan yksilölliseen tai pienessä ryhmässä tapahtuvaan ohjaamiseen.



Luokanopettajan tai aineenopettajan järjestämä tukiopetus on ensisijainen opetuksen tukitoimi. Tukiopetusta järjestetään oppilaan tai huoltajan pyynnöstä tai opettajan aloitteesta väliaikaisesti opinnoissaan tukea tarvitsevalle oppilaalle oppituntien ulkopuolisena aikana.

Läksyparkki

Harjoittelu on tärkeä osa oppimista. Kotitehtävien tarkoitus on, että oppilas harjoittelee koulussa oppimiaan taitoja sekä kehittää ja ylläpitää taitojen hallintaa. Kotitehtäviä tekemällä opiskeltavat asiat jäävät paremmin mieleen. Läksyjen avulla oppilas myös pyritään sitouttamaan oppimiseen ja opiskeluun. Muun muassa vastuuntunto, itsetunto ja ajankäyttö kehittyvät, kun oppilas saa ja tekee läksyjä. Lisäksi kotitehtävien pitkäaikaisena hyötynä on opiskelutaitojen paraneminen.

Mikäli oppilas jättää läksynsä tai tuntitehtävänsä tekemättä, opettaja ohjaa hänet läksyparkkiin samana päivänä koulun jälkeen. Läksyparkkia valvoo koulunkäynninohjaaja. Oppilas viipty läksyparkissa niin kauan, kuin tekemättömien tehtävien teko vie aikaa, kuitenkin enintään yhden tunnin. Huoltajalle ilmoitetaan läksyparkista Wilman tuntimerkintätoiminnolla. Mikäli kuljetusoppilaan kotimatkaa ei muuten saada järjestettyä, voidaan hänen osaltaan läksyparkki siirtää huoltajan pyynnöstä sopivampaan ajankohtaan, esim. seuraavaan aamuun.

4.6 KOULUKULJETUS

Koulukuljetuksista vastaa Liikenne Rajala Ky. Kuljettajat tavoittaa autokohtaisista numeroista. Soittoaika kouluajana arkipäivisin klo 7.30-16.00. Tekstiviestejä voi lähettää muinakin aikoina. Kuljetuksissa käytetään seuraavaa kalustoa:

- *Linja-auto, 23 paikkaa puh. 0500 141 414, kuljettaja Jaakko Kallioinen*
- *Linja-auto, 20 paikkaa puh. 0400 141 414, kuljettaja Pasi Liski*

Oppilaille jaetaan reittien vakiinnuttua lista aamukuljetusten aikataulusta. Iltapäivisin kotiintuloajoissa voi olla vaihtelua, koska iltapäivisin kuljetettavien ryhmien kokoonpano vaihtelee päivittäin. Ajat ovat noin aikoja, ja bussi voi olla pysäkillä hieman myöhemminkin. Ohjeelliset ajat on määritelty siten, että bussi ei koskaan mene ohi ilmoitettua aikaa aikaisemmin. Aikatauluihin voi lukuvuoden aikana tulla muutoksia, mutta niistä tiedotetaan kuljetettaville ja heidän huoltajilleen erikseen.

Koulukuljetukset on tarkoitettu kyyditysedun saaneiden oppilaiden kuljetukseen. Kyydityksiin ei oteta mukaan kyläilemään tulevia kavereita, vaikka autossa juuri sillä hetkellä sattuisi olemaan tilaakin. Oppilaita ei kuljeteta pois kuvataide ym. kerhoista. Poikkeuksen muodostaa 1.-2. luokkalaisille tarkoitettu koulun iltapäiväkerho, johon etukäteen ilmoittautuneet lapset kuuluvat kello 14.45 lähteviin kuljetuksiin. Iltapäiväkerhoon osallistuvalle kuljetusetuun oikeutetulle lapselle ei varata paikkaa aiemmin lähteviin kuljetuksiin. Kuljetusten kannalta olisi toivottavaa, ettei iltapäiväkerhosta johtuviin kyydityksiin tulisi muutoksia lukuvuoden aikana.

Ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä suoraan kuljettajaan.



Liikennöitsijälle tulee aina ilmoittaa, jos oppilas ei jonain päivänä osallistu koulukuljetukseen. Kuljettajalle tulee myös tiedottaa, mikäli aamukuljetuksessa ollut oppilas ei osallistu iltapäivän kyyditykseen. Tiedottamisella vältytään turhalta odotukselta ja varmistetaan kuljetusten sujuvuus.

Koulukuljetusten järjestelyiden osalta noudatetaan Humppilan kunnan kuljetussäntöä.

4.7 POISSAOLOT

Muuhun kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon tulee pyytää lupa. Sairauspoissaolostakin tulee huoltajan heti ensimmäisenä aamuna ilmoittaa koululle Wilmaa käyttäen. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja ja muutoin rehtori. Lupa muuhun kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon on anottava kirjallisesti hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Mikäli oppilas sairastuu kesken päivän tai joutuu muusta pakottavasta syystä keskeyttämään koulupäivänsä, on lupa poistumiseen kysyttävä luokanopettajalta tai rehtorilta. Poissaolojen seurannassa käytetään seutukunnallista ohjeistusta. Luvattomiin poissaoloihin puututaan heti ja niistä keskustellaan aluksi huoltajan kanssa ja jatkossa moniammatillisessa työryhmässä.

Lupaa poissaoloon voi anoa oppilaan huoltajat. Poissaololupa haetaan "Loma-anomus" lomakkeella joka löytyy Wilman etusivun vasemman laidan linkistä "Hakemukset ja päätökset".

Toimi näin:

1. Tee uusi hakemus.
2. Valitse joko loma-anomus 1-3 päivää tai loma-anomus yli 3 päivää.
3. Täytä lomake ja tallenna.

Tallennuksen jälkeen hakemus siirtyy luokanopettajan, ryhmänohjaajan tai rehtorin hyväksyttäväksi. Tiedot kaikista, niin hyväksytyistä kuin keskeneräisistä hakemuksista näkyy "Hakemukset ja päätökset" sivulla.

Loma-anomusta ei voi täyttää mobiilisovelluksella, ainoastaan selaimella.

Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen, viranhaltijapäätös.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Luokanopettaja/luokanvalvoja antaa oppilaalle ohjeet tehtävien keräämisestä noin viikkoa ennen poissaolon alkua. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

Ohje huoltajalle poissaolojen selvittämiseen

Wilmaa käytetään myös poissaolojen selvittämiseen. Opiskelijan osalta poissaolot selvittää aina huoltaja. Alkuvaiheessa jokainen huoltaja on velvollinen tarkastelemaan Wilman poissaolotoimintaa säännöllisesti poissaolojen havaitsemiseksi ja selvittämiseksi.

Opettajat kirjaavat Wilmaan poissaolot sekä muun palautteen koulutyöstä. Poissaolot ja palaute näkyvät Wilmassa Tuntimerkinnät-sivulla.



Poissaoloilmoitus selaimella

Ilmoita poissaolosta -sivu on tarkoitettu ensisijaisesti akuuttien sairaspöissaolojen ilmoittamiseen.

Voit ilmoittaa poissaolon menemällä ensin sivulle ”Tuntimerkinnät”. Tämän alta valitset ”Ilmoita poissaolosta”. Voit ilmoittaa saman päivän poissaolosta arkisin klo 12 asti, tai seuraavan päivän poissaolosta klo 12 jälkeen, sunnuntaista torstaihin. Maanantain poissaolosta voi siis ilmoittaa aikaisintaan sunnuntaina klo 12. Etukäteen tiedossa olevat tulevien viikkojen poissaolot ja muut pidemmät poissaolot ilmoitetaan suoraan opettajalle lupa lomakkeella, joka löytyy Wilmasta lomakkeet sivulta.

Poissaoloilmoitus mobiilisovelluksella

Sivun yläalidassa löytyy kuumemittari emoji ja sitä täppäämällä pääset valitseman poissaolon syyn. Lisätietoja kohtaan voi kirjoittaa tarkemman selvityksen poissaolosta. Voit ilmoittaa saman päivän poissaolosta arkisin klo 12 asti, tai seuraavan päivän poissaolosta klo 12 jälkeen, sunnuntaista torstaihin. Maanantain poissaolosta voi siis ilmoittaa aikaisintaan sunnuntaina klo 12.

Aiemmat poissaolot ja opettajan palaute

Tarkastele tuntimerkintöjä -sivulta näet aiemmat merkinnät sekä ne poissaolot, joita ei tarvitse erikseen selvittää.

Poissaolojen selvitys selaimella

Jos oppilaalla on selvittämättömiä poissaoloja, on etusivun yläalidassa ilmoitus niistä.

Klikkaa vihreää X tuntimerkintää -linkkiä. Avautuu poissaolojen selvityssivu. Kun viet hiirikursorin poissaolomerkinnän päälle, näet minkä aineen ja kenen opettajan tunnista on kyse. Poissaolo selvitetään täppäämällä joko Kaikki X merkintää -kohta tai täppäämällä Vain valitsemasi tuntimerkinnät -kohta ja rastimalla selvittävät poissaolot yhteenveto-osiosta.

Valitse vielä Syy-valikosta poissaolon syytä parhaiten kuvaava vaihtoehto ja anna tarvittaessa Lisätietoja-kohtaan jokin vapaamuotoinen selvitys. Klikkaa lopuksi Tallenna selvitys -painiketta.

Poissaolojen selvitys mobiilisovelluksella

Etusivun alareunassa on ”Tuntimerkinnät” kohta, jota painamalla pääset tunnin kohdalle, josta poissaolo merkintä on tullut. Tämä merkintä näkyy sivulla punaisella. Painamalla tätä merkintää, pääset sivulle josta voit tehdä selvityksen. Valitse Syy-valikosta poissaolon syytä parhaiten kuvaava vaihtoehto ja anna tarvittaessa Lisätietoja-kohtaan jokin vapaamuotoinen selvitys. Klikkaa lopuksi Tallenna selvitys -painiketta.



4.8 TOIMINTA HAASTAVISSA TILANTEISSA SEKÄ PANDEMIAAN VARAUTUMINEN

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi kasvatustalkoita ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kuripitotoimet on määritelty koulun järjestyssäännöissä.

Mahdollisia vakavia kriisitilanteita varten koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää mm. kriisisuunnitelman ja pelastautumissuunnitelman. Suunnitelmia päivitetään jatkuvasti tarpeen mukaan. Henkilökuntaa perehdytetään vuosittain kansion suunnitelmien mukaiseen toimintaan. *Turvallisuusvastaavat: Liisa Kiilavuori, Sakari Kivimäki, Juha Peltonen ja Janne Aate.*

Kiusaamistapauksissa koulun henkilökunta on sitoutunut välittömästi puuttumaan tilanteisiin, joissa yhtä tai useampaa lasta kiusataan tai kohdellaan epäoikeudenmukaisesti. Tilanteen havainnut aikuinen, tai tilanteesta riippuen toinen aikuinen, vastaa selvittelystä, jossa kuullaan kaikkia osapuolia, selvitetään ja sovitaan tapahtunut ja tiedotetaan kaikkien osapuolien koteja tapahtuneesta.

Korona-pandemian osalta seurataan tarkasti valtakunnallisia, maakunnallisia sekä seudullisia ohjeita ja suosituksia. Koulussa varaudutaan mahdolliseen etäopiskeluun ottamalla haltuun erilaisia sähköisiä opiskelualustaja.



Pese kädet usein



Käytä käsihuuhdetta



Älä koskettele
kasvojasi



Aivasta ja yski
nenäliinaan tai hihaan



Vältä lähikontaktia



Käytä omia
tarvikkeita



Puhdista
elektroniset
laitteesi



5. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTELY

5.1 LUKUVUODEN TYÖAIKA

Syyslukukausi 13.8. - 22.12.2020

lauantaikoulupäivä 5.9.2020

syysloma viikko 42 (12.-18.10.2020)

joululoma 23.12.2020-6.1.2021

Kevätlukukausi 7.1. - 5.6.2021

talviloma viikko 9 (1.3. - 7.3.2021)

pääsiäinen 2.-5.4.2020

helatorstai ja sen jälkeinen perjantai, vapaapäivät 13.-14.5.2021. Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.2021.

Päivittäinen työaika

Kirkonkulman yhtenäiskoulun päivittäinen työaika ajoittuu kello 8.55 – 15.00 välille.

5.2 VÄLITUNNIT JA RUOKAILU

Välitunnit

Välitunnit vietetään niille varatuilla alueilla. Opettajat käyvät lukuvuoden alussa läpi oppilaiden kanssa välituntialueen rajat. Välitunnit vietetään ulkona ellei toisin määrätä.

Ruokailu

Kouluruokailun tarkoituksena on omalta osaltaan luoda edellytykset oppilaan hyvinvoinnille, terveydelle ja työteholle. Kouluateria sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, leipää, ravintorasvaa ja juoman. Koulussa tarjottu lounas tyydyttää noin kolmanneksen oppilaan päivittäisestä ravintotarpeesta, mikäli aterian kaikki osat syödään.

Kouluruoka valmistetaan Loimijoen Kuntapalvelut Oy:n keskuskeittiössä. Kouluruokalista on luettavissa viikonlopun Forssan Lehdessä. Forssan alueella toimii oppilaista koostuva kouluruokaraati, jota kautta on mahdollista päästä vaikuttamaan tarjottaviin ruokiin.

Kouluissa tarjotaan oppilaalle myös erityisruokavalion mukaista ruokaa, mikäli siihen on selvät lääketieteelliset tai eettiset syyt. Erityisruokavalioon tarvitaan aina terveydenhoitajan tai lääkärinlausunto joka toimitetaan koulun terveydenhoitajalle.



5.3 VALVONTA

Välituntivalvonta valvonta suoritetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Vararehtorit laativat valvontalistat. Koulun piha-alueella on valvomassa aina useampi aikuinen.

5.4 OPETUS- JA LUOKKATILAT SEKÄ OPETUSVÄLINEET JA -MATERIAALIT

Koivisto

- pääkoulu: 1-2-luokat, 5-6-luokat, kuvataideluokka, liikuntasali
- puukoulu: 3-4-luokat, musiikinluokka

Eeden

- 7-9-luokkien opetus
- käsityön luokat

Opetusvälineet ja -materiaalit

Oppilas saa koulussa käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena ja huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin.

5.5 VASTUUNJAKO JA TIIMIT

Kirkonkulman yhtenäiskoulussa toimii suunnitteluryhmä. Suunnitteluryhmän tehtävänä on yhdessä rehtorin kanssa koulun pedagogiseen kehittämiseen ja koulun toimintaan liittyvien asioiden valmistelu, seuranta ja tukeminen. Suunnitteluryhmään kuuluvat rehtori ja vararehtorit.

Opettajat on jaettu tiimeihin. Tiimien tehtävänä on arkityön organisointi, pedagoginen yhteistyö sekä yhteisten teemojen, tapahtumien ja retkien toteuttaminen. Tiimit ovat seuraavat:

- Kaija Romppainen, Mirja Hirvilahti, Sari Caven-Koivula
- Laura Kanerva, Liisa Kiilavuori, Helena Pollari
- Johanna Onnela, Sakari Kivimäki, Sara Rennola
- Tiina Keskitalo, Marja Korke, Sari Perdén
- Roosa Lassila, Juha Peltonen, Janne Aate, Tarja Jobe
- Pauliina Pullinen, Jesse Kojo, Jarkko Salmela

Kouluohjaajat ottavat osaa 1-6-luokkien tiimityöskentelyyn.

5.6 YS- JA SUUNNITTELUAJAN KÄYTTÖ

Opettajien YS-aika jaetaan yhteiseen suunnittelu-aikaan, tiimien aikaan, työparityöskentelyyn sekä omaan suunnittelu- ja yhteydenpitoaikaan. Opettajat seuraavat omalta osaltaan YS-ajan käyttöä. Koulun henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua kokousten valmisteluun tuoden kokousten asialistoille kouluarjessa esille nousevia asioita.



Koko koulun yhteinen YS-aika on tiistaisin kello 15.15-16-15.

Säännöllisesti kokoontuvat ryhmät:

- suunnitteluryhmä
- opettajankokous/tiimit
- oppilashuoltoryhmä/pedagoginen tiimi
- kouluohjaajien palaveri
- oppilaskunnan hallitus/skidisterit
- tukioppilaat

5.7 OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Perusopetuksen yhteydessä järjestetään kirjastotoimintaa, kerhotoimintaa ja muuta opetukseen läheisesti liittyvää toimintaa. Myös kouluruokailu, välituntitoiminta sekä koulun päivänavaukset, juhlat, retket, opintokäynnit ja leirikoulut järjestetään siten, että ne tukevat oppilaiden oppimiselle, monipuoliselle kehittymiselle ja hyvinvoinnille asetettuja tavoitteita. Ne myös osaltaan vahvistavat kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä ja tekevät mahdolliseksi oppilaiden näkökulmasta eheän, vireyttä vahvistavan ja vaihtelevan päivän.

Koulun yhteiset tapahtumat vahvistavat yhteisöllisyyttä, yhteenkuuluvuutta ja me-henkeä.

5.8 AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHO

Tärkeä osa oppilaan kasvua tukevaa toimintaa on koululla järjestettävä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta. Aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään 0.-2. –luokkalaisille lapsille sekä tukitoimena myös muille. Se rakennetaan jatkumona perusopetuksen kasvatustehtävälle, tuttuun aikuisten pysyessä lapsen ympärillä lapsen kasvaessa.

Koulun ja aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan tavoitteena on lapsen kokonaispäivän huomioonottava, tiivis ja saumaton yhteistyö lapsen parhaaksi. Koulun opetushenkilöstö, aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan henkilöstö ja koulun oppilashuolto toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa. Yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja lapsen edun mukaiselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille.

Toiminnasta vastaa kouluohjaaja Mari Syrjälä.

5.9 TAPAHTUMAKALENTERI

Tapahtumakalenteriin on koottu kouluvuoden aikana tapahtuvat isommat tapahtumat sekä tilaisuudet. Näiden lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään useinta muita tilaisuuksia.

Tapahtumakalenteri on liitteenä.



6. ARVIOINTI

Toiminnan arviointi

Lukuvuoden arvioinnin on tarkoitus olla katsaus kuluneeseen lukuvuoteen. Koulu arvioi sen avulla toimintaansa; mitkä ovat lukuvuoden tärkeimmät onnistumiset, missä jäi parantamisen varaa, mitä on lukuvuoden arvioinnin perusteella syytä ottaa huomioon seuraavan lukuvuoden ja tulevien vuosien suunnittelussa.

Lukuvuoden arviointi kytkeytyy kiinteästi lukuvuosisuunnitelmaan. Ensisijaisesti arvioidaan siis niitä asioita, joita lukuvuosisuunnitelmassa suunniteltiin toteutettaviksi. Lukuvuoden arviointiin osallistuu koulun opetushenkilökunta, oppilaat sekä heidän huoltajansa (joka toinen vuosi)

Lukuvuoden arviointi tulee tehdä ennen seuraavan lukuvuosisuunnitelman laatimista, jotta arvioinnissa esiin tulleet onnistumiset ja kehittämiskohteet voidaan huomioida suunnittelussa.

Arvioinnin tehtävät perusopetuksessa

Perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on

- ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi)
- määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi)

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

6.1 OPPILASARVIOINTI

Oppilasarviointi 1-6lk

LUOKKA	YLEISEN TUEN OPISKELUSUUNNITELMA	VÄLIARVIOINTI	LUKUVUOSITODISTUS
1	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma	<ul style="list-style-type: none">• arviointikeskustelu• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• lukuvuositodistus• käyttäytymisliite• itsearviointi
2	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma• arviointikeskustelu• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• välitodistus• käyttäytymisliite• itsearviointi	<ul style="list-style-type: none">• lukuvuositodistus• käyttäytymisliite• itsearviointi• nivelvaiheen arviointikeskustelu
3	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• välitodistus• käyttäytymisliite• itsearviointi	<ul style="list-style-type: none">• lukuvuositodistus• käyttäytymisliite• itsearviointi
4	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma	<ul style="list-style-type: none">• välitodistus	<ul style="list-style-type: none">• lukuvuositodistus



	<ul style="list-style-type: none">• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• käyttäytymisliite• itsearviointi	<ul style="list-style-type: none">• käyttäytymisliite• itsearviointi
5	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• välitodistus• itsearviointi	<ul style="list-style-type: none">• lukuvuositodistus• itsearviointi
6	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• välitodistus• itsearviointi	<ul style="list-style-type: none">• lukuvuositodistus• itsearviointi• nivelvaiheen arviointikeskustelu

Oppilasarviointi 7-9-luokat

LUOKKA	YLEISEN TUEN OPISKELUSUUNNITELMA	VÄLIARVIOINTI / KURSSIARVIOINTI	LUKUVUOSITODISTUS
7	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• itsearviointi• väliarviointi	<ul style="list-style-type: none">• itsearviointi• lukuvuositodistus
8	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• itsearviointi• väliarviointi	<ul style="list-style-type: none">• itsearviointi• lukuvuositodistus
9	<ul style="list-style-type: none">• opiskelusuunnitelma• laaja-alaisen osaamisen kartoitus	<ul style="list-style-type: none">• itsearviointi• väliarviointi	<ul style="list-style-type: none">• itsearviointi• lukuvuositodistus• päättötodistus

Oppilaat saavat välitodistuksen 2. jakson päätyttyä ja lukuvuositodistuksen kevätlukukauden päätteeksi. Välitodistuksessa arvostellaan kaikki jaksojen 1 ja 2 aikana loppuun saatettujen kurssien lisäksi käyttäytyminen ja huolellisuus. Arvosana käyttäytymisestä ja huolellisuudesta perustuu jakson aikana oppilasta opettaneiden opettajien antamiin arvosanoihin. Oppilaat tekevät käyttäytymisen itsearvioinnin toisen ja neljännen jakson lopussa.

Ehdot

Jos oppilas saa jostakin aineesta lukuvuositodistukseen arvosanaksi hylätyn (4), hän osallistuu kesällä ehtolaiskuulusteluun. Ehtolaiskuulustelu pidetään määrättyinä päivinä kesäkuussa.

Ehtolaiskuulusteluun osallistuva oppilas saa kyseisen aineen opettajalta tiedon siitä, mitkä asiat hänen pitää kuulusteluun opiskella. Nämä asiat hän sitten opiskelee kesäloman alkuviikkojen aikana ja ehtolaiskuulustelupäivänä osoittaa, että on ne riittävässä määrin omaksunut.

Mikäli oppilas ei suoriudu ehtolaiskuulustelusta tai mikäli hän ei saavu paikalle, hylätty arvosana jää voimaan ja oppilas jää luokalleen.



Vuosiluokalle jättäminen

Oppilas siirtyy seuraavalla vuosiluokalle pääasiallisesti valtakunnallisten perusteiden mukaan eli jos hän suorittaa hyväksytysti kaikki opetussuunnitelmassa määritellyt vuosiluokan oppimäärään kuuluvat eri oppiaineiden tai aineryhmien opinnot.

Perustellusta syystä oppilas voi edetä myös oman opinto-ohjelman mukaisesti. Tällaisissa tapauksissa oppilaan opinto-ohjelma suunnitellaan yksilöllisesti ja siitä sovitaan HOJKS:ssa. Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevän oppilaan HOJKS:ssa määritellään tarkemmin opintokokonaisuuksien suoritusjärjestys ja tavoitteet sekä arviointi ja seuranta sekä dokumentointi.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa aineessa tai aineryhmässä on hylätty. Oppilaalle varataan kuitenkin mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot ehtolaiskuulustelussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen heikon koulumenestyksen perusteella. Oppilaan huoltajalle varataan tällöin mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajien ja koulun yhteisellä päätöksellä.

Vuosiluokalle jättämisestä pyritään sopimaan yhteistyössä vanhempien kanssa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi

Jokaisen monialaisen oppimiskokonaisuuden alussa kokonaisuuden toteuttajat asettavat tavoitteet miettien yhdessä, mitä on tarkoitus oppia. Tavoitteet nousevat sekä laaja-alaisen osaamisen että eri oppiaineiden tavoitteista ja niissä huomioidaan oppilaiden omat yksilölliset tavoitteet.

Oppimiskokonaisuuden arviointi perustuu laadittuihin tavoitteisiin. Tavoitteita ja niiden saavuttamista arvioidaan koko oppimiskokonaisuuden ajan. Koska oppimiskokonaisuuden tavoitteet nousevat osittain oppiaineiden tavoitteista, tämä arviointi on osa oppiaineiden arviointia. Arvioinnissa käytetään monipuolisia arviointitapoja ja harjoitellaan erityisesti itse- ja vertaisarviointitaitoja.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamista seurataan, arvioidaan ja kehitetään osana koulun jatkuvaa toiminnan arviointia. Arvioinnin perusteella toimintaa kehitetään tulevien oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteuttamisessa.

6.2 ARVIOINTIKESKUSTELUT JA VANHEMPAINILLAT

Luokanopettaja ja luokan valvojat järjestävät arviointikeskustelut lukuvuoden aikana. Opettajat tiedottavat arviointiajoista wilman kautta. Arviointikeskusteluissa tarkastellaan oppilaan yksilöllistä edistymistä opinnoissa.

Lukuvuoden aikana järjestetään luokka ja luokka-aste kohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainilloissa käsitellään luokan, luokka-asteen ja koko koulun yhteisiä asioita.



7. OSALLISUUS

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Koulutyön perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Oppilaalla on oman oppimisensa omistajuus. Tämä näkyy aikuisten ja lasten välisissä jokapäiväisissä oppimis- ja vuorovaikutustilanteissa siten, että oppilaat osallistuvat oman koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun. Oppilaita ohjataan osallistumaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.

Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on antaa oppilaille tilaisuus tulla kuulluksi ja olla vaikuttamassa koulun yhteisiin asioihin. Oppilaskuntatoiminta ohjaa oppilaita aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

Osa oppilaista on valittu edustamaan koko oppilaskuntaa. Oppilaskunnan hallituksessa olevan oppilaan tehtävä on:

- pyrkiä omalla esimerkillään korostamaan koulun me-henkeä
- osallistua säännöllisesti järjestettäviin kokouksiin
- taata oppilaiden osallisuus ja edistää vaikutusmahdollisuuksia olemalla aloitteellinen ja aktiivinen
- ideoida itse ja tuoda oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita käsiteltäväksi oppilaskunnan hallitukselle
- valmistella käsiteltäviä asioita kyselyillä ja keskusteluilla luokissa
- esitellä luokissa hallituksessa käsitellyt asiat

Skidisterit 1-6lk.

Skidisterit ovat koulumme oppilaskunnan hallitus, joka valitaan lukuvuosittain. Tänä lukuvuonna skidistereihin kuuluu kaksi oppilasta jokaiselta luokka-asteelta. Oppilaat ovat valinneet luokkien edustajat alkusyksystä. Skidisterit kokoontuvat 1- 3 kertaa kuukaudessa. He tuovat esille oppilaiden ajatuksia ja näkemyksiä koulutyöhön liittyvistä asioista. Lisäksi he järjestävät muille oppilaille ohjelmaa / virkistystä lukuvuoden aikana, esim. juhlapäivien yhteydessä.

Skidistereitä ohjaavat opettajat ovat Liisa Kiilavuori ja Kaija Romppainen.

Oppilaskunnan hallitus 7-9lk.

Hallituksen tehtävänä on toimia linkkinä oppilaiden ja koulun henkilöstön välillä. He tuovat oppilaiden viestiä koulun henkilökunnan tietoon ja puuttuvat havaitsemiinsa epäkohtiin. Oppilaskunnan hallitus vastaa oppilaskunnan varainkeruusta ja varallisuuden kohdentamisesta oppilaiden virkistyskäyttöön.

Luokat valitsevat edustajan oppilaskunnan hallitukseen yhden lukuvuoden ajaksi. Samalla oppilaalla on mahdollisuus jatkaa seuraavana lukuvuonna, mikäli luokalta ei ole muita halukkaita. Hallitus kokoontuu aina tarvittaessa.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Jesse Kojo.



7.2 FIILIS- JA VÄLKKÄRITOIMINTA

Fiilistoiminta 7-9lk

Fiilis-välituntitoimintaa on tarjolla keskiviikkoisin pitkällä välitunnilla. Fiilis-välituntitoiminnan tavoite on lisätä hyvinvointia: virkistystä koulupäivään, yhteishenkeä ja osallisuuden kokemuksia. Toiminnalla ehkäistään kiusaamista.

Lukuvuodelle 2020-2021 välituntitoiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen on otettu mukaan tukioppilaat. Näin toiminta muotoutuu "nuorilta nuorille" - toiminnaksi. Toiminnassa on teemapäiviä kuten ystävänpäivä ja Halloween.

Fiilis-välituntitoimintaa koordinoi opettajat Marja Korke ja nuorisohjaaja Maarit Iso-Jaakkola.

Välkkäritoiminta

Liikuntatuntien ohella välitunnit ovat yksi helpoimmista ja luontevoimista tavoista lisätä koulupäivien aikaista liikkumista. Välituntien aikana mahdollistuu vapaampi tekeminen ja liikkuminen yhdessä kavereiden kanssa. Välkkärit ovat 5. ja 6.-luokan oppilaita, jotka toimivat koulunsa muiden oppilaiden ohjaajina välitunneilla. Välkkäri-toiminnan sisältö koostuu erilaisista peleistä, leikeistä tai leikkimielisistä turnauksista. Välkkäri koulutetaan tehtävänsä ja hän organisoii Välkkäri-toimintaa yhdessä muiden Välkkäreiden kanssa opettajan tukemana. Välkkärit huolehtivat myös koulumme välituntivälinelainaamosta, josta löytyy monipuolisesti leikki- ja liikuntavälineitä.

Välkkäritoimintaa koordinoi Johanna Onnela.

7.3 TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on Mannerheimin Lastensuojeluliiton organisoimaa koko kouluyhteisöä tukevaa toimintaa. Tukioppilastoiminta pyrkii vaikuttamaan hyvien toverisuhteiden syntymiseen sekä myönteisen ilmapiirin, meidän koulu -hengen luomiseen koulussa. Turvalliseen kouluun on jokaisen mukava tulla, eikä kenenkään tarvitse pelätä jäävänsä toveripiirin ulkopuolelle tai tulevansa kiusatuksi.

Tukarit aktivoivat muita mukaan toimimaan, eivätkä sulje silmiään epäkohtia havaittuaan. Tukarit ovatkin tärkeänä osana myös koulukiusaamista ehkäisevässä toiminnassa. Lisäksi tukarit ovat vuoden aikana mukana esimerkiksi teematapahtumien, kuten seiskaluokkalaisten mopodiscon järjestämisessä ja välituntitoiminnan edistämisessä.

Lukuvuonna 2020-2021 keskiviikkoisin pitkällä välitunnilla klo 10.30-11 tukioppilaat järjestävät erityistä välituntitoimintaa, kuten pienimuotoisia kisoja, pyjamapäiviä, kahoot-visailuja, bingoa ja muuta hauskaa. Lisää välituntitoiminnasta kohdassa Fiilis-toiminta.

Tukioppilasohjaajana toimii Roosa Lassila.



7.4 NUORISOTYÖ

Nuoriso-ohjaaja Maarit Iso-Jaakkola järjestää välituntitoimintaa keskiviikon pitkälle välitunnille. Toiminnan tavoitteena on tuoda virkistystä koulupäivään, lisätä yhteishenkeä ja osallisuuden kokemusta. Keskiviikon muilla välitunneilla nuoriso-ohjaaja jalkautuu nuorten pariin ja kyselee kuulumisia, ideoita ja toiveita. Nuoriso-ohjaaja järjestää myös oppitunteja liittyen esimerkiksi päihteiden käytön ehkäisemiseen. Nuoriso-ohjaaja tiedottaa koululla kunnan ja seudun toiminnasta.

- *Nuoriso-ohjaaja Maarit Iso-Jaakkola, p. 050 362 9166, maarit.iso-jaakkola@humppila.fi*

7.5 KERHOTOIMINTA

Koulun kerhotoiminnalla tarkoitetaan oppituntien ulkopuolista harrastustoimintaa. Toiminta on oppilaille vapaaehtoista ja maksutonta. Kerhotoiminnan lähtökohtia ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Kerhotoiminnan tehtävänä on lasten ja nuorten monipuolisen kasvun ja kehityksen tukeminen sekä oppilaiden osallisuuden lisääminen. Kerhotoiminnassa oppilailla on mahdollisuus:

- tutustua erilaisiin harrastusmahdollisuuksiin
- saada onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia
- soveltaa koulussa opittua
- osallistua luovaan toimintaan
- toimia monimuotoisesti vuorovaikutuksessa muiden kanssa.

7.6 KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Koulun tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat huoltajat. Koulun ja kodin kasvatuskumppanuutta vahvistetaan jatkuvalla kodin ja koulun välisellä vuoropuhelulla. Yhteisiä tapaamisia ovat mm. arviointikeskustelut, luokkien vanhempainillat, koko koulun yhteiset vanhempainillat, yhteiset juhlat ja tapahtumat.

Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus.

Koulun ja kodin kasvatuskumppanuutta vahvistetaan jatkuvalla kodin ja koulun välisellä vuoropuhelulla. Hyvää kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä koko kouluyhteisön yhteisöllisyyttä edistävät:

- koulun henkilökunnan aloitteellisuus
- perheiden moninaisuuden huomioiminen
- monipuolinen viestintä yhteisö- ja yksilötasolla henkilökohtaisen vuorovaikutuksen merkitys huomioiden



- kannustavat ja myönteiset viestit
- huoltajien mahdollisuus tutustua koulun arkeen
- huoltajien keskinäinen vuorovaikutus vanhempainyhdistystoiminnan ja verkostoitumisen kautta.

Vanhempainyhdistys lukuvuonna 2020-2021

Kirkonkulman yhtenäiskoululla toimii Kirkonkulman ala-asteen vanhempainyhdistys ry. Siihen kuuluvat automaattisesti kaikki koulun oppilaiden huoltajat. Vanhempainyhdistyksen hallitukseen kuuluu huoltajien edustajia ja opettajajäsen. Toimintaan ovat tervetulleita kaikki oppilaat ja perheet. Yhdistys kerää vapaaehtoista jäsenmaksua.

Vanhempainyhdistyksen tavoitteena on lisätä koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Yhdistys järjestää oppilaille esim. diskoja ja on mukana koulun erilaisissa tapahtumissa. Toiminnasta saatuja varoja käytetään esim. erilaisten urheiluvälineiden hankintaan. Koululle on hankittu myös kirjasarjoja ja musiikkivälineitä.

Vanhempainyhdistys muistaa oppilaita lukuvuoden päättyessä.

7.7 YHTEISTYÖ ERI TAHOJEN KANSSA

Koulu tekee yhteistyötä paikallisten yhdistysten ja järjestöjen kanssa tarpeen mukaan pitkin lukuvuotta erilaisissa projekteissa. Yhteistyömuotoja ovat mm: erialiset tapahtumat ja tilaisuudet, vierailut ja juhlat.

Yhteistyön kautta rikastutetaan oppilaiden kokemuksia, saadaan uusia tietoja ja taitoja, päästää kokeilemaan ja luomaan uutta sekä laajennetaan oppimisympäristöä.





8. KEHITTÄMINEN

Toimintakulttuuri ja oppimisympäristöt

Uuden yhtenäiskoulun toimintakulttuuria luodaan ja kehitetään vastaamaan opetussuunnitelman vaatimuksia. Lisäksi kehitetään tiimityöskentelyä (luokka-astetiimit, opettajatiimit).

Oppimisympäristöjä monipuolistetaan ja resurssien puitteissa pyritään lisäämään kouluympäristön viihtyvyyttä. Uusia toimintatapoja kokeillaan rohkeasti ja hyvät toimintatavat jaetaan kaikkien käyttöön. Yhteistyö huoltajien ja yhteistyökumppaneiden kanssa on aktiivista ja heidän vahvuuksia käytetään toiminnan tukena.

Fyysinen oppimisympäristö

Fyysistä oppimisympäristöä pyritään luomaan viihtyisämmäksi resurssien puitteissa ja tehostamalla tilojen entistä aktiivisempaa käyttöä. Kiinnitämme erityistä huomiota koko koulukiinteistön ja alueen turvallisuuteen. Kiinteistön kunnossapito ja mahdollisten vikojen havainnointi on koko henkilöstön asia.

Psyykinen ja sosiaalinen oppimisympäristö

Hyvän luokka- ja kouluhengen ylläpitäminen on tärkeintä ennaltaehkäisyä kiusaamistapauksille ja sitä parhaamme mukaan teemme järjestämällä yhteisiä tapahtumia. Aktiivinen oppilaskunta-, tukioppilas-, fiilis- ja välkkäritoiminta luovat osaltaan hyvää me-henkeä ja ennaltaehkäisee koulukiusaamista. Koulukulttuurimme on lapsilähtöistä ja yksilöllisyyden huomioivaa. Aitoa välittämistä osoitetaan huolehtimalla kaikista koulun oppilaista yhdessä ja huolet otetaan puheeksi välittömästi.



9. VIESTINTÄ

Koulun sisäinen viestintä tapahtuu päivittäisten kohtaamisten lisäksi yhteisten kokousten, ilmoitustaulujen, Wilman, sähköpostin ja Teamsin välityksellä.

Koulun ulkoinen viestintä tapahtuu pääosin Wilman ja koulun Pedanet-sivujen välityksellä. Syyslukukaudella hyväksyttävä lukuvuosisuunnitelma on osa koulun viestintää.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito keskitetään puheluiden ja tapaamisten lisäksi Wilmaan. Opettajat tiedottavat koteja luokan tapahtumista ja oppisisällöistä säännöllisesti ja tarpeen vaatiessa. Oppilaiden koepäivämäärät tiedotetaan Wilmassa.

Oppilaiden ja opettajien välinen TVT-välineitä ja oppimisalustoja hyödyntävä tehtävien palauttaminen ja tallentaminen sekä palautteen antaminen niiden välityksellä on osa viestintää.

Wilma on:

- Opettajien työkalu mm. arviointiin, poissaolojen merkitsemiseen sekä yhteydenpitoon huoltajien kanssa.
- Huoltajille keino poissaolojen ilmoittamiseen, koulunkäynnin seuraamiseen sekä yhteydenpitoon lapsensa opettajien kanssa.
- Viestitoiminto, jonka keskustelut voivat olla kahdenkeskisiä tai yleisiä keskusteluketjuja.

Wilman välityksellä voidaan järjestää mm. kurssipalaute, kyselyt, sähköiset hakemuslomakkeet, päätökset, koko opiskeluaikainen arvosanahistoria ja paljon muuta!

Humppilan Wilman osoite on <https://humppila.inschool.fi>

11. LIITTEET

TAPAHTUMAKALENTERI lv. 2020-2021

Lukuvuoden 2020-2021 tapahtumakalenterissa on otettu huomioon Covid-19 pandemian asettamat rajoitukset ja vaikutukset järjestettävään toimintaan. Tästä syystä tapahtumakalenterista on karsittu aiemmin järjestettyjä tapahtumia. Mikäli pandemia tilanne antaa myöden, tapahtumakalenteria päivitetään myöhemmin.

ELOKUU

- ke 19 – pe 21.8 leirikoulu 9lk
- pe 21.8 TVT-koulutus 7lk
- pe 28.8 koulukuvaus 7-9lk
- tukioppilaskoulutus

SYYSKUU

- oppilaskuntavaalit
- Fiilis-toiminta käynnistyy 7-9lk
- Välkkäri-toiminta käynnistyy 1-6lk
- la 5.9 lauantai koulupäivä kello 9-13
- to 24.9 koulukuvaus 1-6lk

LOKAKUU

- to 1.10 Mopodisko 7lk
- pe 9.10 patikkaretki 1-9lk, koulua kello 9-13
- ma 12.10 – pe 18.10 syysloma (vko 42) (5pv/oppilas)
- pe 23.10 taksvärkki 7-9lk
- yrittäjävierailu 9lk
- ma 26.10 - pe 6.11 Työelämään tutustuminen, TET, 7lk (2pv/oppilas)

MARRASKUU

- to 12.11 - pe 13.11 Monialainen
- ma 16.11 - pe 22.11 Lasten oikeuksien viikko

JOULUKUU

- pe 4.12 itsenäisyysjuhla, koulua kello 9-13
- vko 50-51 luokkien pikkujoulut
- ti 22.12 joulukirkko ja sankarihautoilla käyminen, joulupuuro ja todistusten jako, 1-9lk

TAMMIKUU

- to 7.1 – to 14.1 Työelämään tutustuminen, TET, 9lk (6pv/oppilas)

HELMIKUU

- ma 1.2 – pe 5.2 sanomalehtiviikko
- pe 12.2 ystävänpäivä

- ke 17.3 Kodin ja koulun päivä, avoimet ovet
- pe 26.2 yhteinen hiihtoretki, koulua kello 9-13

MAALISKU

- ma 1.3 – pe 5.3 talviloma (vko 9)
- ma 8.3 – pe 12.3 yhteishaku (vko 10)
- ma 22.3 – pe 26.3 Työelämään tutustuminen, TET, 8lk (vko 12)
- yrityskylävierailu 6lk

HUHTIKUU

- to 1.4 Pääsiäiskirkko
- ke 7.4 – pe 9.4 Monialainen
- pe 30.4 vappukarnevaalit, koulua kello 9-13

TOUKOKUU

- ke 5.5 Pöytäkoreaksi, 3-4lk ja 8-9lk kotitalousvalinnainen
- ke 12.5 kevättalkoot 1-9lk
- to 13.5 helatorstai (vapaa)
- pe 14.5 vapaa (tehty 5.9)
- to 20.5 tulevien ykkösluokkalaisten kouluun tutustuminen

KESÄKU

- ma 31.5 – to 3.6 Työelämään tutustuminen, TET, 9lk (4pv/oppilas)
- ke 2.6 kulttuurisuunnistus
- pe 4.6 picnic, 1-9lk, koulua kello 9-13
- la 5.6 todistusten jako

Tapahtumakalenteriin merkittyjen tapahtumien lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään:

- luokkien vanhempainillat sekä vanhempainvartit
- uintikäyntejä Forssan Vesihelmessä sekä mahdollisia luistelukäyntejä
- vierailuja mm. kirjastolla, museoissa yms.
- vanhempainyhdistyksen järjestämät tilaisuudet
- lisäksi yksittäiset luokat ja luokka-tiimit järjestävät lukuvuoden aikana omia teematunteja sekä -päiviä oman toimintansa puitteissa

Opettajat infoavat tapahtumista tarkemmin lähempänä ajankohtaa.