



SIVISTYSLAUTAKUNTA

Humppilan kunta

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Kokousaika ja -paikka | tiistai 15.3.2021 kello 18.00 – 20.20 Hybridikokous: Kirkonkulman yhtenäiskoulu, Eedenintie 1 tai sähköinen Teams-kokoussympäristö | |
| Läsnäolevat jäsenet | Markus Seuranen, puheenjohtaja Virpi Hautala, varajäsen Tanja Leinonen, varajäsen Marcia Partanen Tiia Räsänen Hanne Seestie Kalle Välisaari | |
| Poissa olevat jäsenet | Ernesti Kemppainen Johanna Valtanen | |
| Muut läsnä olevat | Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Katja Ojala, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä Marika Holstikko, sivistyssihtööri, pöytäkirjanpitäjä Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja Helmiina Mäkinen, nuorisovaltuuston edustaja | |
| Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | Todetaan. | Pykälät 11-22 Liitteet 1-5 |
| Pöytäkirjan tarkastajat | Marcia Partanen ja Tiia Räsänen | |
| Allekirjoitukset | Humppilassa 10. päivänä maaliskuuta 2022 Markus Seuranen puheenjohtaja Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä | |
| Pöytäkirjantarkastus | 18.3.2022 Marcia Partanen Tiia Räsänen | |
| Todistaa Pöytäkirjantarkastus | Marika Holstikko 18.3.2022 | |



Sisällysluettelo

- § 11 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 12 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 13 Käsittelyjärjestys
- § 14 Sivistysosaston tilinpäätös 2021, *liite 1*
- § 15 Varhaiskasvatuksen talousarvionmuutos, *liite 2*
- § 16 Lukuvuoden 2022-2023 työajat esi- ja perusopetuksessa
- § 17 Kuljetussäännön päivittäminen, *liite 3*
- § 18 Koulukuljetuskilpailutus, *liite 4*
- § 19 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja maksut, *liite 5*
- § 20 Ilmoitusasiat
- § 21 Keskusteluasiat
- § 22 Viranhaltijoiden tekemät päätökset



LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

11 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sivistyslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta (Sivla 32§/2017). Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille 10.3.2022 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 10.3.2022.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

12 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt sähköisestä pöytäkirjan tarkastamisesta 27.10.2020 / § 57:

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Ernesti Kempainen ja Marcia Partanen.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ernesti Kempaisen ja Marcia Partasen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 18.3.2022, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.



Käsittely kokouksessa:

Ernesti Kemppaisen tilalle pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Tiia Räsänen.

Päätös: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marcia Partasen ja Tiia Räsäsen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 18.3.2022, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.



KÄSITTELYJÄRJESTYS

13 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Käsittely kokouksessa:

Sivistysjohtaja-rehtori ehdotti, että kokouksessa asialistalle lisätään seuraava pykälä:

§ 22 Viranhaltijan tekemät päätökset

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



SIVISTYSOSASTON TILINPÄÄTÖS 2021

14 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Sivistyslautakunnalle esitellään sivistysosaston talousarvion toteutuminen ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen vuoden 2021 tilinpäätöstietojen pohjalta. **Liite 1/Sivi 15.3.2022 § 14.**

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi sivistysosaston talousarvion toteutumisen ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen vuoden 2021 tilinpäätöstietojen pohjalta.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



VARHAISKASVATUKSEN TALOUSARVIONMUUTOS

15 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Katja Ojala p. 050 542 2030
sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

LINTUKODON YKSIKÖN KÄYTTÖNOTTO

Varhaiskasvatuksessa on vuoden 2022 talousarvion hyväksymisen jälkeen tullut esiin tarpeita, joita ei ole huomioitu alkuperäisessä vuoden 2022 talousarviossa. Päiväkoti Päivänpaisteen tilat ovat käyneet liian pieneksi ja varhaiskasvatus tarvitsee lisätilaa yhdelle lapsiryhmälle. Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrää on vaikea ennustaa, mutta lisätilan tarve tulee eteen todennäköisesti jo keväällä 2022, koska Päivänpaisteen paikat ovat helmikuussa jo täynnä. Lapsiryhmien koosta säädetään varhaiskasvatuslaissa.

Varhaiskasvatuksen käyttöön soveltuvia tiloja kunnassa ei juuri-kaan ole muita kuin entisen Lintukodon yksikön tilat. Tilat ovat valmiina päiväkotitoiminnalle (esim. lasten nukkumapaikat) ja näin tila on helposti otettavissa käyttöön. Päiväkotitoiminnan käynnistäminen edellyttää henkilöstöresurssin (1 varhaiskasvatuksen opettaja, 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa) lisäksi mm. kalustohan- kintoja, lisäystä elintarvike- ja ravitsemuskustannuksiin sekä sisäisiin vuokriin ja siivouspalveluihin. Liitteessä laskelma kustannuk- sista. **Liite 2/Sivi 15.3.2022 § 15.**

LAKISÄÄTEISEN HENKILÖSTÖRESURSSIN TAKAAMINEN JA HENKILÖSTÖNTARVE

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 35§ mukaan päiväkodissa tulee olla kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä kelpoi- suusehdot täyttävää henkilöstöä. Lain mukaisen mitoituksen mu- kaan yksi työntekijä vastaa enintään joko 7 yli 3-vuotiaasta lap- sesta tai 4 alle 3-vuotiaasta lapsesta. Päiväkodin yhdessä ryh- mässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasva- tuksen tehtävissä työskentelevää vastaava määrä lapsia (eli yli 3- vuotiaiden ryhmässä 21 lasta ja alle 3-vuotiaiden ryhmässä 12 lasta). Varhaiskasvatuksessa työskentelee tällä hetkellä neljä määräraikaista varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Työntekijöiden palkkakustannuksiin on varattu määrärahat heinäkuun loppuun saakka. Tämän hetken ja tulevan syksyn ryhmäjaon pohjalta työn



tekijät tarvitaan Humppilan kunnan varhaiskasvatuksen työntekijöiksi myös toimintakaudeksi 2022-2023, jotta lakisääteinen henkilöstömitoitus pystytään täyttämään. Lisäksi vuorohoidon (klo

17.30-06) lisääntyneen tarpeen vuoksi tarvitaan kaksi määräaikaista varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, jotta päivän aikaan ei tapahdu lakisääteisen mitoituksen ylityksiä. Lastenhoitajien lisäksi päiväkotiryhmässä oleva viittomakielinen lapsi tarvitsee oman viittomakielisen ohjaajan myös toimintakaudella 2022-2023.

Humppilan kunnassa työskentelee tällä hetkellä kaksi vakituista perhepäivähoitajaa ja yksi määräaikainen perhepäivähoitaja. Määräaikaisen perhepäivähoitajan työsuhde jatkuu tällä hetkellä 31.7.2022 saakka. Perhepäivähoito on tärkeä varhaiskasvatuksen palvelu ja jotta palvelua pystytään tarjoamaan enemmän, tulisi määräaikaisen työntekijän palkkaamista jatkaa heinäkuusta eteenpäin tulevalle 2022-2023 toimintakaudelle. Perhepäivähoitajan palkkaamisen jatkamisella saadaan 4 lisäpaikkaa varhaiskasvatukseen. Lisätalousarviossa on huomioitu perhepäivähoitajan palkkakustannukset vuoden 2022 loppuun saakka.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää,

1. esittää kunnanhallitukselle, että Lintukodon yksikkö avataan päiväkotikäyttöön keväällä 2022,
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy varhaiskasvatuksen lisätalousarvion **liitteen 2/Sivi 15.3.2022 § 15** mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖAJAT ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

16 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Perusopetus

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2022–2023 on 188 työpäivää. Perusopetusasetus määrittää, että lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

syyslukukausi

- 9.8. – 17.12.2022
- syysloma: 17. – 21.10 (vko 42)
- koulupäiviä 91

kevätlukukausi

- 9.1. – 3.6.2023
- talviloma: 27.2 – 3.3.2023 (vko 9)
- koulua 19.5 (helatorstain jälkeinen perjantai)
- koulupäiviä 97

Lisäksi lukuvuoden aikana on kolme lauantaityöpäivää. Työpäivät määritellään koulu lukuvuosisuunnitelman yhteydessä. Yksi lauantai työpäivä on syyslukukauden päätöspäivä 17.12.2022.

Esiopetus

Esiopetuksen työ –ja loma-ajat noudattavat pääpiirteittäin perusopetuksen lukuvuotta. Perusopetusasetuksen 3§ mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia lukuvuoden aikana. Esiopetuksen päivittäinen työaika on 4 tuntia. Esityksen mukaan esiopetusta annetaan 2022 syksyllä 336 tuntia (84 työpäivää) ja 2023 keväällä 372 tuntia (93 työpäivää) eli yhteensä 708 tuntia.

Syyslukukausi ma 15.8.- pe 16.12.2022 (336h/84 työpäivää)

- syysloma ma 17.10.-pe 21.10.2022 (viikko 42)

Kevätlukukausi ma 9.1 – ke 31.5.2023 (372h/93 työpäivää)

- talviloma ma 27.2.-pe 3.3.2023 (viikko 9)
- vapaapäivä pe 19.5.2023 (Helatorstain jälkeinen perjantai)



sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa esi- ja perusopetuksen työajat lukuvuonna 2022-2023 esityksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KULJETUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

17 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan koulukuljetusperiaatteiden hyväksymisestä vastaa kunnan hallintosäännön 25§ mukaan sivistyslautakunta.

Perusopetuslain 32§:ssä määritellään ehdot, joiden täytyessä kunta on velvollinen järjestämään oppilaille koulukuljetuksen.

Humppilan kunnan sivistyslautakunta on kokouksessaan 10.4.2019 hyväksynyt koulukuljetusten perusteet Humppilan kunnassa. Periaatteet on kirjattu kuljetussääntöön (Sivla 10.4.2019 § 28). Sivistyslautakunta on päivittänyt kuljetussääntöä viimeksi 11.5.2021 (Sivi 11.5.2021 § 30). Tällöin kuljetussääntöön ja sen periaatteisiin ei tehty muutoksia.

Voimassa olevassa kuljetussäännössä määritellään koulukuljetuksen myöntämisen periaatteet seuraavasti:

Humppilan kunta vastaa koulukuljetusten järjestämisestä, mikäli koulumatka on:

- yli kolmen kilometrin pituinen esioppilailla ja peruskoulun 1-2 luokkien oppilailla.
- yli viiden kilometrin pituinen peruskoulun 3-9 luokkien oppilailla
- ns. vaarallinen tie, jota pitkin oppilaat joutuvat koulu- tai esiopetusmatkansa kulkemaan, esim. yksi tien ylitys ei tee koulumatkasta vaarallista, vaaralliset tiet määritellään lautakunnassa (ks. kohta koulumatkan vaarallisuus)
- mikäli oppilaalla on lääkärinlausunto ja se on kokonaisvaltaisesti tarkasteltu koulun muun henkilöstön / oppilashuollon kanssa. Lausunnot ovat aina suosituksia ja siksi tarvitaan myös koulun henkilökunnan käytännön asiantuntemusta.

Kuljetussääntö on asiakirja, joka on tarpeen päivittää säännöllisin väliajoin, jotta se vastaa parhaalla mahdollisella tavalla olosuhteita. Päivittäminen on hyvä tehdä niin, että siihen tehtävät muutokset astuvat voimaa uuden lukuvuoden alussa. Kuljetussääntö on esityslistan **liitteenä 3/Sivi 15.3.2022**.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 6.8.20219 (Sivla § 50 6.8.2019) määritellyt kuljetussääntöön liittyvät vaaralliset tieosuudet ja –olosuhteet.



Sivistyslautakunta on päättänyt, että seuraavat tiet/tieosuudet Humppilan kunnan alueella katsotaan liian vaarallisiksi, jotta oppilas voisi kulkea tien piennarta pitkin:

- Valtatiet 2 ja 9 kaikille oppilasryhmille
- Matkuntie alkane osoitteesta Matkuntie 285 (Matkun suuntaan) katsotaan liian vaaralliseksi tieosuudeksi alkuopetuksen oppilaille eli esiopetusikäisille sekä 1-2-luokkalaisille.
- Punkalaitumentie katsotaan liian vaaralliseksi tieosuudeksi alkuopetuksen oppilaille eli esiopetusikäisille sekä 1-2-luokkalaisille.
- Jokioistentie alkaen Humppilan taajaman päättymisen jälkeen (Jokioisten suuntaan) katsotaan liian vaaralliseksi tieosuudeksi alkuopetuksen oppilaille eli esiopetusikäisille sekä 1-2-luokkalaisille.

Kuljetussääntöön eikä vaarallisten teiden määrittelyyn ole tehty muutoksia verrattuna voimassa olevaan kuljetussääntöön.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää,

1. päivittää kuljetussäännön **liitteen 3/Sivi 15.3.2022** mukaisena,
2. määrittää vaaralliset tiet/tieosuudet edellä esitetyn mukaisesti,
3. muutokset tulevat voimaan lukuvuoden 2022-2023 alussa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KOULUKULJETUSKILPAILUTUS

18 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: hallintojohtaja Susanna Hokkanen p. 044 729 4881
sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Nykyiset esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten ja palveluliikenteen hankintasopimukset päättyvät 31.7.2022.

Liitteenä ovat seuraavan hankintakauden kilpailutusasiakirjat.
Liite 4/Sivi 15.3.2022. Tarjouspyyntö sisältää myös esi- ja perusopetuksen kuljetukset sekä palveluliikenteen.

Sopimuskaudeksi esitetään 1.8.2022 – 31.7.2023 välistä aikaa (lukuvuosi 2022-2023) sekä mahdollisuutta neuvotella yksi + yksi optiovuodesta (lukuvuosi 2023-2024 ja 2024-2025) ilman tarjouskilpailua kohteen voittajan kanssa.

Hankinta optioineen ylittää hankintalain asettaman EU-kynnysarvon. Hankintamenettelynä on avoin menettely. Kilpailutus toteutetaan Cludia-järjestelmässä, josta menee automaattisesti ilmoitus Hilma-palveluun.

Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) yhden vuoden mittaisella optiovuodella (lukuvuosina 2023-2024 ja 2024-2025). Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää, että

1. lautakunta päättää hankittavat kohteet **liitteen 4/Sivi 15.3.2022 § 18** tarjouspyynnön mukaisesti,
2. lautakunta päättää käynnistää tarjouskilpailutuksen oppilaskuljetusten hankinnoista liitteellä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tämä pykälä §18 tarkastettiin kokouksessa.



AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA JA MAKSUT

19 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa virikkeellistä ja turvallista toimintaa lapsille ennen koulupäivää ja sen jälkeen.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille.

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8 a. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti klo 7–17.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.



Humppilassa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty pääasiassa 1-2-luokkien oppilaille sekä erityisopetuksessa oleville oppilaille. Mikäli ryhmässä on ollut tilaa, on ryhmään voitu

ottaa kolmannen luokan oppilaita. Toiminta on järjestetty 1-6-luokkien tiloissa Koivistontiellä. Toimintaa on järjestetty koulupäivisin (ma-pe) kello 13-16 välisenä aikana. Aikaa on jouduttu ajoittain supistamaan vähäisen osallistujamäärän vuoksi kello 15-16 välillä.

Iltapäivätoiminnasta on vastannut koululla työskentelevä kouluohjaaja. Hänelle on nimetty varahenkilö. Iltapäivätoimintaan ei ole järjestetty erillistä kuljetusta, vaan kyyditysetuun oikeutetut oppilaat on kuljetettu kotiin normaalien koulukyyditysten mukana. Viimeiset kyydit lähtevät koululta kello 14.45.

Iltapäivätoimintaan osallistuvilta on peritty kuukausimaksu. Maksu on ollut 60 euroa. Mikäli lapsi on osallistunut toimintaan enintään 10 päivänä on maksu ollut 30 euroa. Laskutus on tapahtuu kerran kuukaudessa.

Humppilan kunnalle on laadittu aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. **Liite 5 Sivi/15.3.2021 § 19.** Toimintasuunnitelmassa määritellään toiminnan arvopohja sekä yleiset periaatteet toiminnan järjestämiseksi. Näiden lisäksi laaditaan toimintakalenteri, koulu lukuvuosisuunnitelman yhteydessä, jossa määritellään vuosittainen toiminta.

Toimintasuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia verrattuna voimassa olevaan suunnitelmaan.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää,

1. hyväksyä **liitteen 5/Sivi 15.3.2022 § 19** mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja, että toimintasuunnitelma astuu voimaan 1.8.2022,
2. että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut pysyvät ennallaan, niiden ollessa 60 euroa/yli 10 osallistumispäivää ja 30 euroa/alle 10 osallistumispäivää.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



ILMOITUSASIAT

20 §

Sivi 15.3.2022

Seuraava kokous 26.4.2022 kello 18.00

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



KESKUSTELUASIAT

21 §
Sivi 15.3.2022

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Käsittely kokouksessa:

- Korona
- Koulun kalusto
- Ukrainan tilanne
- Varhaiskasvatus

Päätös: Merkitään tiedoksi.



VIRANHALTIJOIDEN TEKEMÄT PÄÄTÖKSET

2 §

Sivi 15.3.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 92 §:

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain (410/2015) 92 §:ssä lisäksi seuraavaa:

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijan tekemät päätökset:

Sivistysjohtaja-rehtorin päätökset:

- kuljetuspäätökset: 1§, 2§, 3§, 7§, 8§, 9§, 10§, 11§
- henkilöstöpäätökset: 4§, 5§, 6§

Päätökset ovat lautakunnan nähtävillä kokouksessa.

Sivistysjohtaja-rehtori: Viranhaltijoiden päätökset merkitään sivistyslautakunnan tiedoksi ja päätetään, että niitä ei siirretä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan sivistyslautakunta
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pykälät: 15, 16, 17, 18, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö
Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihde)
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää



postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.