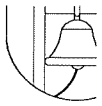


# SIVISTYSLAUTAKUNTA

Pöytäkirja 8.12.2020

Kokousaika ja -paikka	tiistai 8.12.2020 kello 18.00 – 20.32, kokous 6/2020 sähköinen Teams-kokoussympäristö
Läsnäolevat jäsenet	Markus Seuranen, puheenjohtaja Eevastiina Perälä Antti Miettinen Tiia Räsänen Hanne Seestie
Poissaolevat jäsenet	Jarmo Hyytiäinen Jukka Virtanen
Muut läsnäolevat	Reetta Koskinen, kunnanhallituksen edustaja Helmiina Mäkinen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 18.42 Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Marika Holstikko, sihteeri Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan. Pykälät 67-73
Pöytäkirjan tarkastajat	Tiia Räsänen ja Hanne Seestie
Allekirjoitukset	Humppilassa 3. päivänä joulukuuta 2020  Markus Seuranen puheenjohtaja  Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastus	11.12.2020



## Sisällysluettelo

§ 67 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 68 Pöytäkirjantarkastajien valinta

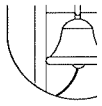
§ 69 Käsittelyjärjestys

§ 70 Perusopetuksen opetussuunnitelma – arvioinnin kriteerit

§ 71 Kirkonkulman yhtenäiskoulun varautumissuunnitelma etäopetuksen varalle

§ 72 Ilmoitusasiat

§ 73 Keskusteluasiat



## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

67 §

Sivi 8.12.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

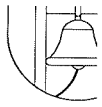
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sivistyslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta (Sivla 32§/2017). Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille 2.12.2020 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 2.12.2020.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

68 §

Sivi 8.12.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt sähköisestä pöytäkirjan tarkastamisesta 27.10.2020 / § 57:

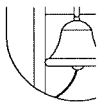
Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Tiia Räsänen ja Hanne Seestie.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tiia Räsäsen ja Hanne Seestien.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 11.12.2020, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## KÄSITTELYJÄRJESTYS

69 §

Sivi 8.12.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## PERUSOPETUKSEN OPETUSUUNNITELMA – ARVIOINNIN KRITTEERIT

70 §

Sivi 8.12.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Opetushallitus julkisti uudet arvioinnin linjaukset helmikuussa 2020 ja opetussuunnitelman uudet arvioinnin kriteerit astuivat voimaan 1.8.2020. Uusilla linjauksilla haetaan yhtenäisyyttä kuntien ja koulujen välille ja tavoitteena on oppilaiden yhdenvertaisuuden parantaminen. Arviointilinjaukset siirtyivät paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan noudatettaviksi.

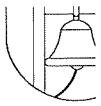
Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti (POL § 22).

Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määritellään tarkemmin opetussuunnitelmassa (POA § 10).

Arvioinnin tulee kohdistua vain siihen, mitä opetussuunnitelmassa on tiettyssä oppiaineessa asetettu tavoitteeksi. Arviointi ei saa kohdistua oppilaan persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Numeroarviointia aikaistetaan siten, että se aloitetaan jatkossa kaikissa Suomen kouluissa viimeistään neljännellä vuosiluokalla.

Opetushallitus täsmentää myös päättöarvioinnin arvosanojen kriteerejä. Nykyisissä opetussuunnitelman perusteissa on määritelty, mitä oppilaan tulee osata, jotta hän saa päättötodistukseen arvosanan 8. Jatkossa kriteerit määritellään myös arvosanoille 5, 7 ja 9. Näin määritelmän saa myös vähimmäisosaaminen eli se, mitä oppilaan on ainakin osattava, jotta hän pääsee seuraavalle luokalle. Oppimäärän yksilöllistäminen tehdään vasta silloin, kun oppilas ei annetusta tuesta huolimatta näytä saavuttavan arvosanan 5 edellyttämää osaamisen tasoa. Kuudennen vuosiluokan päättävälle valmistellaan tarkemmat kriteerit arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Uudet päättöarvioinnin kriteerit julkaistaan viimeistään keväällä 2021 ja ne astuvat voimaan vuoden 2021 elokuussa. Uudet päättöarvosanat ovat käytössä vuoden 2022 keväällä.



Perusopetusasetus velvoittaa antamaan kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle lukuvuositodistuksen, joka sisältää sanallisesti tai numeroin ilmaistut arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet eri oppiaineissa. Lukuvuositodistukseen sisältyy myös käyttäytymisen arviointi. Arvioinnin tekee aina oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Arviointi tulee tehdä vähintään jokaisen lukuvuoden päättyessä sekä perusopetuksen päättyessä.

Vuosiluokalle jättämisestä päättävät rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä. Oppilaalla ja tämän huoltajalla on oikeus saada tieto arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin (POA § 13).

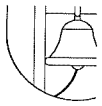
Oppilaalla on oikeus saada arvioinnin lisäksi palautetta edistymisestään ja kehityksestään. Palaute on osa opetusta, ja sen tulee perustua oppiaineiden tavoitteisiin. Siihen kuuluu myös itsearviointi ja toisilta oppilailta saatava vertaispalaute. Ne eivät kuitenkaan saa vaikuttaa oppiaineesta saatavaan arvioon tai arvostamiseen. Palautteen antaminen ei myöskään edellytä opettajalta dokumentointia.

Jos oppilas muuttaa kotikunnan ulkopuolelle, on aina annettava erotodistus. Erotodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositodistus. Kotiopetukseen siirtyvälle oppilaalle annetaan myös aina erotodistus (POA § 12).

Opetuksen järjestäjä täsmentää paikallisessa opetussuunnitelmassa seuraavat asiat:

- yhteistyö huoltajien kanssa arvioinnin osalta
- arvioinnista tiedottamisen muodot
- käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet
- valinnaisten arviointi sen mukaan, miten opetuksen järjestäjä niitä tarjoaa
- opinnoissa etenemisen, vuosiluokalta siirtymisen ja vuosiluokalle jättämisen periaatteet ja käytännöt
- sanallisen ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa eri oppiaineissa sekä käyttäytymisen arvioinnissa
- valinnaisten aineiden arviointi päättöarvioinnissa sen mukaan, miten opetuksen järjestäjä niitä tarjoaa
- välitodistukset, mikäli opetuksen järjestäjä niitä päättää antaa
- erityisen tutkinnon suorittamisen mahdollisuudet ja ajankohdat

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää,



1. yhteistyö huoltajien kanssa ja arvioinnista tiedottamisen muodot määritellään lukuvuosittain Arvioinnin vuosikellossa (Pedanet, luku 6: Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa, uusi).
2. käyttäytymistä arvioidaan suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin. Koulun järjestyssääntöjen noudattaminen ohjaa myös oppilaiden käyttäytymisen arvosanan muodostumista (Pedanet, luku 6.13).
3. valinnaiset arvioidaan opetussuunnitelmassa määriteltujen tavoitteiden mukaisesti. Valinnaiset oppiaineet tarkennetaan lukuvuosittain lukuvuosisuunnitelmissa, jotka lautakunta hyväksyy
4. opinnoissa eteneminen, vuosiluokalta siirtyminen ja vuosiluokalle jättämisen periaatteet ja käytännöt on kirjattu (Pedanet, luku, 6.6).
5. sanallisen ja numeroarvosanan antaminen:
  - 1.luokan väliarvioinnin sijasta käydään tammikuussa arviointikeskustelu, keväällä annetaan sanallinen lukuvuositolistus
  - 2. luokan välitodistus on sanallinen ja lukuvuositolistus sanallinen arviointi.
  - Vuosiluokat 3-9 saavat numeerisen väli- sekä lukuvuositolistuksen. Aikaisemmin numeerinen arviointi on alkanut 5.vuosiluokalta.
  - Vuosiluokalle 9. annetaan oppilaalle perusopetuksen päättötodistus.
  - Yksilöllistettyjen oppiaineiden osalta opetuksen järjestäjä voi antaa sanallisen todistuksen kaikilla vuosiluokilla.
  - Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti 1-2 –vuosiluokilla ja muilla vuosiluokilla numeerisesti. Päättötodistukseen ei tule käyttäytymisen arvosanaa.
  - Todistuskaavakkeissa tulee olla merkittynä vuosiviikkotunnit. Todistuskaavakkeet uusitaan ja ne ovat valmiina 11.12.2020. Uudet todistuskaavakkeet otetaan käyttöön syyslukukauden 2020 päättyessä.
6. valinnaisten aineiden arviointi päättöarvioinnissa kirjataan hyväksytyyn opetussuunnitelman (Pedanet, luku 6.8.5.) Valinnaiseen oppiaineeseen liittyvä korottamisen mahdollisuus kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.
7. erityisen tutkinnon suorittamisen suunnitelma valmistuu lukuvuoden 2020 - 21 keväällä.

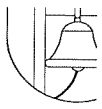




**Käsittely kokouksessa:**

Sivistysjohtaja-rehtori täydensi esitystään niin, että Pykälä 70 § tarkastettaisiin kokouksessa.

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



## VARAUTUMISSUUNNITELMA POIKKEUKSELLISIIN OPETUSJÄRJESTELYIHIN SIIRTYMISEN VARALLE

71 §

Sivi 8.12.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

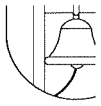
Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisen kanssa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet-oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoaltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Kirkonkulman yhtenäiskoulun varautumissuunnitelma poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen varalle esitellään kokouksessa.

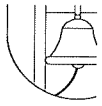
**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kirkonkulman yhtenäiskoulun varautumissuunnitelman poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen varalle.



**Käsittely kokouksessa:**

Sivistysjohtaja-rehtori esitteli kokouksessa varautumissuunnitelman poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen varalle ja esitti, että suunnitelma otetaan pykälän 71§ liitteeksi 1 ja, että pykälä 71 § tarkastettaisiin kokouksessa.

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



## ILMOITUSASIAT

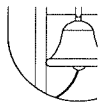
72 §

Sivi 8.12.2020

Seuraava kokous 2.2.2021 kello 18.00

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



## KESKUSTELUASIAIT

73 §

Sivi 8.12.2020

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely kokouksessa:**

Lautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Ehyt ry:n järjestämästä päihdevalistustilaisuudesta
- sivistysjohtaja-rehtori kertoi toimialan ajankohtaisista asioista

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät: 67, 68, 69,72 ja 73

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan elämänlaatulautakunta  
Kisakuja 2  
31640 Humppila

Pykälät: 70 ja 71

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö  
Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen  
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puhelin 029 56 42200 (vaihde)  
faksi 029 56 42269  
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät  
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen  
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää





postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

