



SIVISTYSLAUTAKUNTA

Humppilan kunta

Kokousaika ja -paikka	tiistai 2.11.2021 kello 17.30 - 19.51 Kirkonkulman yhtenäiskoulu, Eeden, Eedenintie 1
Läsnä olevat jäsenet	Markus Seuranen, puheenjohtaja Ernesti Kemppainen Marcia Partanen Tiia Räsänen Hanne Seestie Johanna Valtanen Kalle Välisaari
Muut läsnä olevat	Kari Ahola, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Marika Holstikko, sivistys sihteeri, pöytäkirjanpitäjä Helmiina Mäkinen, nuorisovaltuuston edustaja varajäsen Anu Lyytinen, vs. varhaiskasvatusjohtaja
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan. Pykälät 59-68 Liitteet 1-6
Pöytäkirjan tarkastajat	Ernesti Kemppainen ja Hanne Seestie
Allekirjoitukset	Humppilassa 26. päivänä marraskuuta 2021 Markus Seuranen puheenjohtaja Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastus	5.11.2021 Ernesti Kemppainen Hanne Seestie
Todistaa Pöytäkirjantarkastus	5.11.2021 Marika Holstikko



Sisällysluettelo

- § 59 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 60 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 61 Käsittelyjärjestys
- § 62 Kirkonkulman yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022, liite 1
- § 63 Varhaiskasvatuslain muutokset 1.8.2021 alkaen, liite 2, liite 3
- § 64 Talousarvion toteuma ja seuranta ajalla 1.1.-30.9.2021, liite 4
- § 65 Talousarvio 2022 ja suunnitelmakaudet 2023-2024, liite 5, liite 6
- § 66 Viranhaltijoiden tekemät päätökset
- § 67 Ilmoitusasiat
- § 68 Keskusteluasiat



LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

59 §

Sivi 2.11.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sivistyslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta (Sivla 32§/2017). Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille 26.10.2021 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 26.10.2021.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

60 §

Sivi 2.11.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt sähköisestä pöytäkirjan tarkastamisesta 27.10.2020 / § 57:

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Ernesti Kempainen ja Hanne Seestie.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ernesti Kemppaisen ja Hanne Seestien.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 5.11.2021, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



KÄSITTELYJÄRJESTYS

61 §

Sivi 2.11.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



KIRKONKULMAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2021-2022

62 §

Sivi 2.11.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Perusopetusasetuksen 9 § 1 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Kirkonkulman yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 on esityslistan **liitteenä 1/Sivi 2.11.2021 § 62**.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kirkonkulman yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman **liitteen 1/Sivi 2.11.2021 § 62 mukaisena**.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



VARHAISKASVATUSLAIN MUUTOKSET 1.8.2021 ALKAEN

63 §

Sivi 2.11.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) on muuttunut 1.8.2021 alkaen. Muutos tarkentaa päiväkodin henkilöstön mitoituksista poikkeamista sekä varhaiskasvatuksen henkilöstön ilmoitusvelvollisuutta.

Varhaiskasvatuslaki 36 §, päiväkodin henkilöstön mitoituksista poikkeaminen 1.8.2021 alkaen

Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä, kuten koulutus, vuosi- tai sairauslomamat. Kunnassa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Varhaiskasvatuslaki 57 a ja b§, varhaiskasvatuksen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus 1.8.2021 alkaen

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 10§). Lain 26-30 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatushenkilöstöön kuuluvan on toimittava siten, että lapsen varhaiskasvatus toteutetaan tässä laissa edellytetyllä tavalla. Mikäli varhaiskasvatuksessa työskentelevä henkilö työtehtäviä hoitaessaan huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa, henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle (57 a§).

Varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavan henkilön tulee ilman aiheutonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Jos epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirastolle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, mikäli se on tarpeen asian käsittelemiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on oikeus saada tietää, mihin toimenpiteisiin asian johdosta on ryhdytty. Jos epäkohdan tai sen uhan poistamisella on merkitystä



lapsen kasvulle tai kehitykselle, on varhaiskasvatustoiminnan muutoksesta ilmoitettava lapsen vanhemmille tai huoltajille (57 b§).

Varhaiskasvatuksen järjestäjän on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisena. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Humppilan kuntaan on laadittu esityslistan liitteenä oleva menettelyohje, joka on esityslistan **liitteenä 2/Sivi 2.11.2021 § 63** sekä lomake ilmoitusvelvollisuuteen liittyen, joka on esityslistan liitteenä **3/Sivi 2.11.2021 § 63**.

1.8.2021 voimaan tulleet varhaiskasvatuslain muutokset tiukentavat edelleen varhaiskasvatuslain mitoitusta ja sen valvontaa. Lisäksi ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät toimenpiteet on hoidettava viipymättä. Sijaisten saaminen nopealla aikataululla on ollut jo aiemminkin haastavaa.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuslain muutokset 1.8.2021 alkaen ja päättää ottaa käyttöön menettelytapa ohjeistuksen sekä ilmoitusvelvollisuuslomakkeen.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



TALOUSARVION TOTEUMA JA SEURANTA AJALLA 1.1.-30.9.2021

64 §

Sivi 2.11.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2020 vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman. Talousarviossa valtuusto on hyväksynyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2021.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Lisätietoja antavat kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja pääkirjanpitäjä. Toimialat voivat antaa osaltaan tätä talousarvion täytäntöönpano-ohjetta tarkempia ohjeita.

Talousarvion täytäntöönpanoa suunniteltaessa toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarvion mukaisiin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun suuruisina. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnanhallitus on antanut ohjeet vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanosta sekä talouden ja toiminnan järjestämisestä.

Sivistyslautakunnan talousarvion seuranta ja toteuma on esityslistan **liitteenä 4/Sivi 2.11.2021 § 64**.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi sivistysosaston talousarvion seurannan ja toteutumisen ajalla 1.1.-30.9.2021.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



UUODEN 2022 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2023-2024 TALOUSSUUNNITELMA

65 §

Sivi 2.11.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Talousarvion 2022 ja suunnitelmakauden 2022-2024 laatimisohteet hyväksyttiin kunnanhallituksen kokouksessa 13.9.2021. Talousarvion laadintaohje on esityslistan **liitteen 5/Sivi 2.11.2021 § 65**.

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelman kokouksessaan marraskuussa. Valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 kokouksessaan joulukuussa.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2022-2024 on **esityslistan liitteenä 6/Sivi 2.11.2021 § 65**.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sivistyslautakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2022-2024 esityslistan **liitteen 6/Sivi 2.11.2021 § 65** mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



VIRANHALTIJOIDEN TEKEMÄT PÄÄTÖKSET

66 §

Sivi 2.11.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 92 §:

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain (410/2015) 92 §:ssä lisäksi seuraavaa:

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijan tekemät päätökset:

Sivistysjohtaja-rehtorin päätökset:

- kuljetuspäätökset: 82§, 83§, 84§
- loma-anomukset: 85§
- henkilöstöpäätökset: 79§, 80§, 81§

Päätökset ovat lautakunnan nähtävillä kokouksessa.

Sivistysjohtaja-rehtori: Viranhaltijoiden päätökset merkitään sivistyslautakunnalle tiedoksi ja päätetään, että niitä ei siirretä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



ILMOITUSASIAT

67 §
Sivi 2.11.2021

Seuraava kokous:

- 14.12.2021 kello 18.00

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



KESKUSTELUASIAT

68 §
Sivi 2.11.2021

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Käsittely kokouksessa:

- Korona

Päätös: Merkitään tiedoksi



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

- Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68
- Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 62
- HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

- Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan sivistyslautakunta
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pykälät: 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö
Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihde)
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää



postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.