



# SIVISTYSLAUTAKUNTA

## Humppilan kunta

Kokousaika ja -paikka	tiistai 2.3.2021 kello 18.00 – 20.34 sähköinen Teams-kokousympäristö	
Läsnä olevat jäsenet	Markus Seuranen, puheenjohtaja Antti Miettinen Eevastiina Perälä Tiia Räsänen Hanne Seestie	
Poissaolevat jäsenet	Jarmo Hyytiäinen Jukka Virtanen	
Muut läsnä olevat	Lauri Hyytiäinen, nuorisovaltuuston edustaja Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Marika Holstikko, sivistyssihtööri, pöytäkirjanpitäjä Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan.	Pykälät 12-25 Liitteet 1-9
Pöytäkirjan tarkastajat	Antti Miettinen ja Hanne Seestie	
Allekirjoitukset	Humppilassa 25. päivänä helmikuuta 2021  Markus Seuranen puheenjohtaja  Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	5.3.2021	
Todistaa	Antti Miettinen Hanne Seestie  Marika Holstikko	



## **Sisällysluettelo**

§ 12 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 13 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 14 Käsittelyjärjestys

§ 15 Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa

§ 16 Sivistystoimen tilinpäätös 2020, liite 1

§ 17 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma, liite 2

§ 18 Esiopetuksen työajat lukuvuonna 2021 - 2022

§ 19 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2021, liite 3

§ 20 Valtuustoaloite Humppilan kunnan koulukuljetussäännön uudistamiseksi, liite 4, liite 5

§ 21 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos alkaen 1.8.2021, liite 6

§ 22 Erityisopetusta koskevien kuntasopimusten uudistaminen, liite 7, liite 8

§ 23 Viranhaltijoiden tekemät päätökset

§ 24 Ilmoitusasiat

§ 25 Keskusteluasiat



## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

12 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sivistyslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta (Sivla 32§/2017). Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille 25.2.2021 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 25.2.2021.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

13 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt sähköisestä pöytäkirjan tarkastamisesta 27.10.2020 / § 57:

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Antti Miettinen ja Eevastiina Perälä.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Antti Miettisen ja Eevastiina Perälän.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 5.3.2021, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

### **Käsittely kokouksessa:**

Eevastiina Perälän tilalle pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan toinen tarkastaja. Seuraavana tarkastusvuorossa on Hanne Seestie.



**Päätös:** Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Antti Miettisen ja Hanne Seestien.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 5.3.2021, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.



## KÄSITTELYJÄRJESTYS

14 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitu toisin päätä.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## PUHE- JA LÄSNÄOLO-OIKEUS SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

15 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön 130 § mukaan:

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Lisäksi toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 27.10.2020 päättänyt, että varhaiskasvatusjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan kokouksissa.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi, että vs. varhaiskasvatusjohtajana toimii Anu Lyytinen ja toteaa, että Lyytisellä on puhe- ja läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan kokouksissa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## SIVISTYSTOIMEN TILINPÄÄTÖS 2020

16 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Sivistyslautakunnalle esitellään sivistystoimen talousarvion toteutuminen ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen vuoden 2020 tilinpäätöstietojen pohjalta. **Liite 1/Sivi 2.3.2021 § 16.**

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi sivistystoimen talousarvion toteutumisen ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen vuoden 2020 tilinpäätöstietojen pohjalta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.





## AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

17 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa virikkeellistä ja turvallista toimintaa lapsille ennen koulupäivää ja sen jälkeen.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille.

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8 a. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti klo 7–17.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.



Humppilassa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty pääasiassa 1-2-luokkien oppilaille sekä erityisopetuksessa oleville oppilaille. Mikäli ryhmässä on ollut tilaa, on ryhmään voitu ottaa kolmannen luokan oppilaita.

Toiminta on järjestetty 1-6-luokkien tiloissa Koivistontielle. Toimintaa on järjestetty koulupäivisin (ma-pe) kello 13 - 16 välisenä aikana. Aikaa on jouduttu supistamaan vähäisen osallistujamäärän vuoksi kello 15 - 16 välillä. Aamutoimintaa ei ole tarjottu lukuvuonna 2020 - 2021.

Iltapäivätoiminnasta on vastannut koululla työskentelevä kouluohjaaja. Hänelle on nimetty varahenkilö. Iltapäivätoimintaan ei ole järjestetty erillistä kuljetusta, vaan kyyditysetuun oikeutetut oppilaat on kuljetettu kotiin normaalien koulukyyditysten mukana. Viimeiset kyydit lähtevät koululta kello 14.45.

Iltapäivätoimintaan osallistuvilta on peritty kuukausimaksu. Maksu on ollut 60 euroa. Mikäli lapsi on osallistunut toimintaan enintään 10 päivänä, on maksu ollut 30 euroa. Laskutus on tapahtunut neljä kertaa vuodessa sekä pyydettyä useammin.

Humppilan kunnalle on laadittu aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. **Liite 2 Sivi/2.3.2021 § 17.** Toimintasuunnitelmassa määritellään toiminnan arvopohja sekä yleiset periaatteet toiminnan järjestämiseksi. Näiden lisäksi laaditaan toimintakalenteri, jossa määritellään vuosittainen toiminta. Toimintakalenteri liitetään osaksi Kirkonkulman yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelmaan lukuvuodesta 2021 - 2022 alkaen.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää, hyväksyä liitteenä olevan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman

1. Hyväksyä liitteenä olevan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja, että toimintasuunnitelma astuu voimaan 1.8.2021,
2. että aamutoimintaa ei järjestetä lukuvuonna 2021 - 2022,
3. että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut pysyvät ennallaan, niiden ollessa 60 euroa/yli 10 osallistumispäivää ja 30 euroa/alle 10 osallistumispäivää.

**Käsittely kokouksessa:**

Hanne Seestie esitti, että kohta 2. jätettäisiin hyväksymättä tässä vaiheessa ja siihen palattaisiin kouluun ilmoittautumisen jälkeen. Eevastiina Perälä kannatti Seestien esitystä.

Keskustelun päätyttyä, puheenjohtaja tiedusteli voiko lautakunta hyväksyä yksimielisesti Seestien esityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Hanne Seestien esityksen.



**Päätös:** Lautakunta päätti hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman esityksen mukaisesti, kohtaa 2. lukuun ottamatta.



## ESIOPETUKSEN TYÖAJAT LUKUVUONNA 2021 - 2022

18 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: vs. varhaiskasvatusjohtaja Anu Lyytinen p. 044 758 6589

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat noudattavat pääpiirteittäin perusopetuksen lukuvuotta. Perusopetusasetuksen 3§ mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia lukuvuoden aikana. Esiopetuksen päivittäinen työaika on neljä tuntia.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 2.2.2021 päättänyt perusopetuksen työ- ja loma-ajat. Tämän pohjalta on laadittu esiopetuksen työ- ja loma-ajat.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajoiksi seuraavat:

**syyslukukausi 11.8.-17.12.2021, 88 työpäivää (348h)**

syysloma 18.10.-22.10.2021 (vko 42)

**kevätlukukausi 10.1.- 31.5.2022, 93 työpäivää (372h)**

talviloma 28.2.-4.3.2022 (vko 9)

helatorstaina jälkeisenä perjantaina 27.5 ei järjestetä esiopetusta

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



## PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSKORVAUKSET VUODELLE 2021

19 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: vs. varhaiskasvatusjohtaja Anu Lyytinen p. 044 758 6589

Suomen Kuntaliitto on antanut yleiskirjeellä (14/2020) suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2020. **Liite 3 / Sivi 2.3.2021 § 20.** Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaideksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2021 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 1,02% ja elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuna on käytetty 1,21%.

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoitossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2021 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten tarkoitus on kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen € (vuosi 2021)	kouluikäinen € (2021)
aamiainen/välipala/iltapala	0,75	0,97
lounas tai päivällinen	1,77	2,30
muu kustannus €/päivä	1,86	1,86

Muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.

Erityisruokavaliot: Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin. Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Kuntaliiton suosituksen mukaan erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoositon ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteiiniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.



**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2021 esityksen mukaisesti.

**Käsittely kokouksessa:**

Hanne Seestie esitti, että alle 1-vuotiaan hoitolapsen ateriakorvauksissa huomioidaan 15 % korotus, mikäli lapsi käyttää muita kuin tavallisia maitovalmisteita. Tiia Räsänen kannatti Seestien esitystä.

Keskustelun päätyttyä, puheenjohtaja tiedusteli voiko lautakunta hyväksyä yksimielisesti Seestien esityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Hanne Seestien esityksen.

**Päätös:** Lautakunta päätti asiasta ehdotuksen mukaisesti, lisäten alle 1-vuotiaiden lasten ateriakorvaukseen 15 % korotuksen äidinmaidonkorvikkeiden käytön osalta.



## VALTUUSTOALOITE HUMPPILAN KUNNAN KOULUKULJETUSSÄÄNNÖN UUDISTAMISEKSI

20 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Valtuutettu Aira Suikki on tehnyt valtuustoaloitteen Humppilan kunnan koulukuljetussäännön uudistamiseksi valtuuston kokouksessa 8.10.2020.

Valtuustoaloite on seuraava:

*Humppilan kunnan koulukuljetussääntö ei noudata perusopetuslain 32 §:ssä esiopetuksessa olevien lasten kuljetuksesta annettua säädöstä, eikä siinä ole suurpetoperustetta.*

*Esitämme Humppilan kunnan kuljetussäännön päivittämistä perusopetuslain 32 §:n mukaiseksi sekä Humppilan kunnan koulukuljetussääntöön lisättäväksi suurpetoperuste. Vaarallisia tieosuuksia arvioitaessa esitämme asiantuntijoina käytettävän paikallisen riistahoitoyhdistyksen asiantuntemusta ja paikallistuntemusta.*

Valtuustoaloitteen on allekirjoittanut yhdeksän muuta valtuutettua.  
**Liite 4 Sivi/2.3.2021 § 21**

Sivistyslautakunnan vastaus valtuustoaloitteeseen on esityslistan liitteenä. **Liite 5 Sivi/2.3.2021 § 21**

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä edelle olevan vastauksen Aira Suikin ja yhdeksän muun valtuutetun valtuustoaloitteeseen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOS ALKAEN 1.8.2021

21 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: vs. varhaiskasvatusjohtaja Anu Lyytinen p. 044 758 6589

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. **Liite 6 Sivi/2.3.2021.**

Tulorajat:

Enimmäismaksut		maksu euroina 1.8.2021 alkaen	
Enimmäismaksu		288	
Toisen lapsen enimmäismaksu		115	
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu		27	
Perheen koko henkilöä	Tuloraja €/kk	Maksu alkaen 27€, tulot vähintään	Maksu 288€, jos enemmän kuin
2	2 798	3 050	5 485
3	3 610	3 862	6 297
4	4 099	4 351	6 786
5	4 588	4 840	7 275
6	5 075	5 327	7 762





Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta vahvistaa kunnallisessa varhaiskasvatuksessa noudatettavaksi tarkistetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat, maksuprosentit, enimmäismaksut ja pienimmän perittävän lapsikohtaisen maksun 1.8.2021 alkaen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



## ERITYISOPETUSTA KOSKEVIEN KUNTASOPIMUSTEN UUDISTAMINEN

22 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnalla on sopimus erityisopetuksen järjestämisestä Forssan kaupungin kanssa. Sopimuksessa ovat mukana myös Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnat. Sopimukset on solmittu vuosina 1998 ja 1999. Sopimuksia on uudistettu 2008.

Forssan kaupungin Tölön koulu järjestää Forssan kaupungissa sopimuksessa tarkoitettavaa erityisopetusta pienryhmissä. Sopimus koskee ainoastaan niitä oppilaita, joiden opetus on tarkoituksenmukaista järjestää yhteisesti. Kunnat voivat edelleen ylläpitää tai perustaa omia erityisopetuksen pienryhmiä tarpeidensa mukaan.

Laskutuksen perusteet ovat samat kuin sijoitettujen lasten laskutuksen periaatteet. Periaatteet käyvät ilmi liitteenä olevasta kuntaliiton yleiskirjeestä 12/2020. **Liite 7 Sivi/2.3.2021.** Lisäksi sopimuksen liitteenä on esimerkkilaskelma, joka on käyty läpi kuntien talousjohdon kanssa 24.11.2020. **Liite 8 Sivi 2.3.2021.** Tämä sopimus astuu voimaan vuoden 2021 tammikuun 1. päivästä alkaen. **Liite 9 Sivi/2.3.2021.**

Forssan kaupungin kaupunginhallitus esittää, erityisopetusta koskevan kuntasopimuksen uudistamista ja hyväksymistä Humppilan kunnalle.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle erityisopetusta koskevan kuntasopimuksen hyväksymistä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



## VIRANHALTIJOIDEN TEKEMÄT PÄÄTÖKSET

23 §

Sivi 2.3.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 92 §:

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain (410/2015) 92 §:ssä lisäksi seuraavaa:

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijan tekemät päätökset:

### **Sivistysjohtaja-rehtorin päätökset:**

- 14§ kuljetuspäätös
- 15§, 16§, 17§ loma-anomus

### **Varhaiskasvatusjohtajan päätökset:**

- päätösluettelo 4.1.-18.1.2021

### **Vastaava varhaiskasvatus opettajan päätökset:**

- päätösluettelo 4.1.-29.1.2021



Päätökset ovat lautakunnan nähtävillä kokouksessa.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Viranhaltijoiden päätökset merkitään sivistyslautakunnalle tiedoksi ja päätetään, että niitä ei siirretä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.



## ILMOITUSASIAT

24 §

Sivi 2.3.2021

Seuraava kokous 27.4.2021 kello 18.00

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.



## KESKUSTELUASIAT

25 §  
Sivi 2.3.2021

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely kokouksessa:**

Lautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- koulukuljetukset
- korona ja etäopetus
- seutukirjasto
- perhepäivähoitajan palkkaaminen
- kesätyöntekijät
- 2 vuotinen esiopetus
- tet – harjoittelu

Nuorisovaltuuston edustaja poistui klo 20.28.

- henkilöstö asiat

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12, 13, 14, 15, 16, 20, 23, 24, 25

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 17, 18, 19, 21, 22

HVaIL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan elämänlaatulautakunta  
Kisakuja 2  
31640 Humppila

Pykälät: 17, 18, 19, 21, 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö  
Sivistysjohtaja-Rehtori

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen  
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puhelin 029 56 42200 (vaihde)  
faksi 029 56 42269  
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät  
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen  
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää





postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.