



SIVISTYSLAUTAKUNTA

Humppilan kunta

Kokousaika ja -paikka	tiistai 1.2.2022 kello 18.00-19.39 Hybridikokous: Kirkonkulman yhtenäiskoulu, Eedenintie 1 tai sähköinen Teams-kokousympäristö
Läsnäolevat jäsenet	Markus Seuranen, puheenjohtaja Marcia Partanen Tiia Räsänen Hanne Seestie Johanna Valtanen Kalle Välisaari
Poissa olevat	Ernesti Kemppainen
Muut läsnä olevat	Kari Ahola, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Katja Ojala, varhaiskasvatusjohtaja Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan. Pykälät 1-10 Liitteet 1-4
Pöytäkirjan tarkastajat	Johanna Valtanen ja Kalle Välisaari
Allekirjoitukset	Humppilassa 27. päivänä tammikuuta 2022 Markus Seuranen puheenjohtaja Anssi Lepistö pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastus	4.2.2022 Johanna Valtanen Kalle Välisaari
Todistaa Pöytäkirjantarkastus	Anssi Lepistö 4.2.2022



Sisällysluettelo

§ 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 3 Käsittelyjärjestys

§ 4 Sivistyslautakunnan kokoukset keväällä 2022

§ 5 Sivistyslautakunnan vastualueen laskujen hyväksyntä vuonna 2022, liite 1

§ 6 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2022, liite 2

§ 7 varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotus, liite 3

§ 8 Koulutarvikehankinnat 2022-2023

§ 9 Ilmoitusasiat

§ 10 Keskusteluasiat



LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

1 §

Sivi 1.2.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sivistyslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta (Sivla 32§/2017). Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille 27.1.2022 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 27.1.2022.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

2 §

Sivi 1.2.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt sähköisestä pöytäkirjan tarkastamisesta 27.10.2020 / § 57:

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Johanna Valtanen ja Kalle Välisaari.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Valtasen ja Kalle Välisaaren.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 4.2.2022, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KÄSITTELYJÄRJESTYS

3 §

Sivi 1.2.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitellin toisin päättä.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET KEVÄÄLLÄ 2022

4 §

Sivi 1.2.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Sivistyslautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnäolo- ja puheoikeuden omaaville henkilöille vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaina kello 18.00 alkaen. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ilmene sovittuun kokousajankohtaan kokous perutaan. Tarvittaessa kokous voidaan pitää muuna ajankohtana.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää,

1. Sivistyslautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnäolo- ja puheoikeuden omaaville henkilöille vähintään neljä päivää ennen kokousta.
2. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaina kello 18.00 alkaen. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ilmene sovittuun kokousajankohtaan kokous perutaan. Tarvittaessa kokous voidaan pitää muuna ajankohtana.
3. Sivistyslautakunnan kokoukset keväällä 2022 ovat: ti 1.2, ti 15.3, ti 26.4 ja ti 31.5.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



SIVISTYSLAUTAKUNNAN VASTUUALUEEN LASKUJEN HYVÄKSYNTÄ VUONNA 2022

5 §

Sivi 1.2.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Sivistyslautakunnan tulee vuosittain määrätä laskujen hyväksyjät taloussäännön toimeenpanoa koskevien ohjeiden mukaisesti. Laskujen hyväksyjille on myös syytä valita varahenkilöt sellaisen tilanteen varalle, että laskujen hyväksyjä on poissa. **Liite 1/Sivi 1.2.2022 § 5.**

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan vastuualueen laskujen hyväksyjät vuodelle 2022 **liitteen 1/Sivi 1.2.2022 mukaisesti.**

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan vastuualueen laskujen hyväksyjät vuonna 2022 esityslistan liitteen **1/Sivi 1.2.2022 § 5 mukaisena.**

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSKORVAUKSET VUODELLE 2022

6 §

Sivi 1.2.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Suomen Kuntaliitto on antanut yleiskirjeellä 18/2021 suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2022 **Liite 2/Sivi 1.2.2022 § 6**. Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elin-
tarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2022 hinnat korotetaan vuoden 2021 hinnoista vuoden 2020 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella.

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoi-
dossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen € (vuosi 2022)	kouluikäinen € (vuosi 2022)
aamiainen/välipala/iltapala	0,76 (0,75)	0,99 (0,97)
lounas tai päivällinen	1,80 (1,77)	2,33 (2,30)
muu kustannus €/pvä	1,88 (1,86)	1,88 (1,86)

Muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.

Erityisruokavaliot: Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30% tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin. Erityisruokavalioiden korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Kuntaliiton suosituksen mukaan erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.



Kuntaliiton korvauksissa ei ole määritelty korvausta äidinmaidonvastikkeen hankkimisesta alle 1-vuotiaalle. Vastike on hinnaltaan selkeästi kalliimpaa kuin tavallinen maito ja lisäksi alle 1-vuotiaan ruokavaliassa on muitakin erityisyyksiä, joita perhepäivähoitajan on ruokalistaa suunniteltaessa erityisesti huomioitava. Tämä vuoksi on perusteltua huomioida 15% korotus alle 1-vuotiaan ateriakorvauksissa, mikäli lapsi käyttää muita kuin tavallisia maitovalmisteita.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kustannuskorvaukset Kuntaliiton suositusten mukaisina, sillä lisäksi, että alle 1-vuotiaan hoitolapsen ateriakorvauksissa huomioidaan 15% korotus, mikäli lapsi käyttää muita kuin tavallisia maitovalmisteita.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN INDEKSIKOROTUS

7 §

Sivi 1.2.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut ilmoituksen (1087/2021) indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. **Liite 3/Sivi 1.2.2022 § 7.**

1.8.2022 tehtävän indeksitarkistuksen myötä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä maksu 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40% seuraavan lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja 1.8.2021 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Maksuprosentti
2	2 798	2 913	10,7
3	3 610	3 758	10,7
4	4 099	4 267	10,7
5	4 588	4 777	10,7
6	5 075	5 284	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 1.8.2022 lähtien 197 euroa (aiemmin 189 euroa).

Indeksikorotuksen vuoksi Humppilan kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje tulee päivittää. Päivitetty asiakasmaksuohje. **Liite 4/Sivi 1.2.2022 § 7.**



Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää

1. vahvistaa kunnallisessa varhaiskasvatuksessa noudatettavaksi opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen 1087/2021 mukaiset indeksillä tarkistettut varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajat, maksuprosentit, enimmäismaksut ja pienimmän perittävän lapsikohtaisen maksun 1.8.2022 alkaen.
2. hyväksyy indeksitarkistuksen perusteella päivitetyn asiakasmaksuohjeen. Päivitetty ohje tulee voimaan 1.8.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KOULUTARVIKEHANKINNAT 2022-2023

8 §

Sivi 1.2.2022

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää koulukirja- ja tarvikehankinnoista. Hankintalain kansalliset kynnysarvot (60 000€) alittavia hankintoja kutsutaan pienhankinnoiksi, jollaisia pienissä erissä hankittavat oppikirjahankinnat ovat. Pienhankintojen kilpailutus on jätetty hankintalain soveltamisen ulkopuolelle, minkä johdosta hankinnat voidaan tehdä kevyemmällä menettelyllä. Sekä oppikirja että oppimateriaalihankintojen yhteissumma jää alle kansallisen kynnyksärajan, eikä kilpailutusta näin ollen tarvitse tehdä.

Koulutarvikkeet on hankittu useamman vuoden ajan Lekolar-Printel Oy:ltä. Yhteistyö on sujunut moitteettomasti ja valikoima on laaja ajatellen koulun tarpeita.

Sivistyslautakunnan jäsenet saavat tutustua Lekolar-Printel Oy:n tekemään tarjoukseen kokouksessa.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää valita koulutarvikkeiden toimittajaksi vuosille 2022-2023 Lekolar-Printel Oy:n.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



ILMOITUSASIAT

9 §

Sivi 1.2.2022

Seuraava kokous 15.3.2022 kello 18.00

Valtionavustus kaksivuotiseen esiopetuskokeiluun 20 000€

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



KESKUSTELUASIAT

10 §
Sivi 1.2.2022

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

Keskusteluasiat:

- koronatilanne
- päiväkodin tilanne
- koulukuljetuksen kilpailutus
- liikuntasalin vesivahinko
- kiusaamistilanteet
- kuntalisä

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihde)
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 1, 2, 3, 4, 9, 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 5, 6, 7, 8

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan sivistyslautakunta
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pykälät: 5, 6, 7 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö

Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen
sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää

postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.