



Kokousaika 23.2.2022 klo 18:00

Kokouspaikka Kunnanvirasto / Teams

Käsiteltävät asiat

KOKOUSTIEDOT JA OSALLISTUJAT .....	1
11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄPITO .....	4
13 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	5
14 § TEKNISEN HALLINNON TALOUDEN SEURANTA .....	6
15 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	7
16 § KANTA-HÄMEEN KIERTOTALOUDEN TIEKARTTA .....	8
17 § SEUDULLISEN RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN TOIMINTAKATSAUS 2021 .....	9
18 § KIINTEISTÖN 103-403-2-228, OS. ASEMAKATU 1, OSTAMINEN YHDELLÄ EUROLLA .....	13
19 § TALVIKUNNOSSAPITOSOPIMUSTEN KILPAILUTUS .....	16
- Tarjouspyyntö .....	18
- Tarjouslomake liite 1 .....	21
- Talvikunnossapidon ohjeistus liite 2 .....	24
- Auras- ja hiekoituskartta liite 3 .....	26
- Sopimus pohja liite 4 .....	27
20 § INVESTOINTILUVAT .....	31
21 § KANKAANTIE-VENÄJÄNKARTANO -ALUEEN JÄTEVESIHUOLTOVERKOSTON RAKENTAMISEN KILPAILUTUS .....	32
22 § APULAISOIKEUSKANSLERIN SELVITYSPYYNTÖ 12.1.2022 .....	35
23 § MUUT ASIAT .....	37
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	38



---

Kokousaika	23.2.2022 18:00 - 20:44
Kokouspaikka	Kunnanvirasto / Teams
Käsiteltävät asiat	11 - 23
Kutsutut	Laaksonen Juha, puheenjohtaja Kaario Reija, varapuheenjohtaja Nikkanen Timo, jäsen Räsänen Reetta, jäsen Huhtanen Marko, jäsen Seestie Hanne, jäsen Paavilainen Mika, jäsen  Ahola Kari, kunnanhallitus Niininen Markku, kunnanhallitus Sarkkinen Jyri, kunnanjohtaja Honkonen Mari, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Tamminen Peppi, nuorisovaltuuston edustaja
Saapuvilla olleet jäsenet	Laaksonen Juha, puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä (§22) Kaario Reija, varapuheenjohtaja Huhtanen Marko, jäsen, klo 18.02-20.05 Paavilainen Mika, jäsen Sulonen Jorma, varajäsen Ojanen Erkki, varajäsen Remes Kimmo, varajäsen, klo 18.01-20.44
Poissa olevat jäsenet	Nikkanen Timo, jäsen Räsänen Reetta, jäsen Seestie Hanne, jäsen
Muut saapuvilla olleet	Ahola Kari, kunnanhallitus Niininen Markku, kunnanhallitus Sarkkinen Jyri, kunnanjohtaja, klo 18.00-20.05 Honkonen Mari, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, klo 18.00-20.02 ja 20.14-20.44 Sunell Krista, nuorisovaltuuston edustaja Salminen Niina, ympäristöpäällikkö, asiantuntija, klo 18.00-19.06
Puheenjohtaja	Laaksonen Juha



Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus

Juha Laaksonen  
puheenjohtaja

Mari Honkonen  
pöytäkirjanpitäjä (22 § Juha Laaksonen)

Mika Paavilainen  
pöytäkirjan tarkastaja

Erkki Ojanen  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus 28.2.2022

Pöytäkirja nähtävänä 2.3.2022



## 11 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### Valmisteluteksti

Teknisen lautakunnan päätöksen 15.9.2021 105 § mukaan lautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnä- ja puheoikeuden omaaville viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on mahdollista pyytää paperilla. Koska salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä, jaetaan ko. materiaali kokouksessa.

Teknisen lautakunnan päätöksen 15.9.2021 105 §:n mukaan lautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnä- ja puheoikeuden omaaville viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti tai postitettu 16.2.2022 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



## 12 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄPITO

#### Valmisteluteksti

Lautakunnan päätöksen 15.9.2021 106 §:n mukaan pöytäkirjat tarkastetaan siten, että tarkastuksen suorittaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Kuntalain 140 §:n toimitelimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleiseen tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla <http://www.humppila.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteke/lautakunnat/tekninen-lautakunta/> kokouksesta seuraavan viikon keskiviikkona klo 12.00 alkaen.

#### Päätösehdotus

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Reetta Räsänen ja Marko Huhtanen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 2.3.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleiseen tietoon 9.3.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

#### Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Paavilainen ja Erkki Ojanen.

Kimmo Remes saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.01. Marko Huhtanen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.02.

Puheenjohtaja totesi, että käsittelyjärjestystä muutetaan seuraavasti: asiat 16 § ja 17 § käsitellään 13 § jälkeen.



**13 §**

**TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Valmisteluteksti

- Kanta-Häme: valtakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet, VAMA 2021. Syke ja ympäristöministeriö.
- Vuosiyhteenveto 2021 ns. nitraattiasetuksen 1250/2014 mukaisista ilmoituksista Hämeen ELY-keskukselle 14.1.2022.
- Muistio määräaikaistarkastuksesta 10.11.2021, Asko Liuhalan kanala, Otsolantie 1.
- Muistio toiminnan aloittamiskatselmuksesta 10.11.2021, Liuhalan Tila Oy:n kanala, Otsolantie 100.
- Muistio määräaikaistarkastuksesta 10.11.2021, Jussi Niemelän kanala, Murrontie 220.
- Muistio maa-ainestenoton valvontaan liittyen 23.11.2021, Ali-Kauppila 103-402-6-431.
- Hämeen ELY-keskuksen tarkastuskertomus 30.11.2021 olleesta määräaikaistarkastuksesta, Ahomäen tila Oy, Ämmäläntie 25.
- Muistio ympäristölupatilanteesta 10.2.2022, Liuhalan Tila Oy, Punkalaitumentie 360.
- Vesinäytetulokset 18.11.2021, FDM Service Oy.
- Metsähallitus 2.2.2022 MH 556/2022 Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa.
- Maanmittauslaitoksen päätösasiakirja 31.1.2022

Päätösehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä mainitut asiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



**14 §**

**TEKNISEN HALLINNON TALOUDEN SEURANTA**

Valmisteluteksti	Teknisen lautakunnan toteutumavertailu tammikuu 2022 tuodaan oheismateriaalina lautakuntaan.
Päätösehdotus	Tekninen johtaja:  Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan toteutumavertailun tammikuulta 2022.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaan.



**15 §**

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Valmisteluteksti

Lautakunnan ratkaisovaltaan kuuluvan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä. Kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden sekä rakennustarkastajan päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Päätösehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ja päättää, ettei yllämainittuja päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta merkitsee rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.





**16 §**

**KANTA-HÄMEEN KIERTOTALOUDEN TIEKARTTA**

Asianumero D/4/11.03.05.01/2022

Valmisteluteksti Kanta-Hämeessä on tunnetusti vahvaa osaamista ja menestyvää liiketoimintaa luonnonvarojen kestävässä käytössä sekä bio- ja kiertotaloudessa. Hämeen liiton juuri julkaiseman kiertotalouden tiekartan avulla maakunnassa voidaan tehdä yhteinen suunnitelma toimenpiteistä, joilla siirrytään kohti luonnonvaroja viisaasti käyttävää kiertotalousmaakuntaa.

Tiekartta antaa suuntaviivat kohti kestävästä kiertotaloudesta toteuttavaa Kanta-Hämettä. Se on toteutettu projektissa, jossa mukana yhteistyössä oli useampi kantahämäläinen toimija.

Kiertotalouden tiekartta sisältää muun muassa:

- Tavoitetilat, indikaattorit ja toimenpiteet viidessä eri teemassa: energian tuotanto ja kulutus, liikkuminen ja yhdyskuntarakenne, kulutus ja materiaalivirrat, ruoan tuotanto ja kulutus ja veden käyttö ja luonnonvedet
- Esimerkkejä paikallisten organisaatioiden kiertotaloudesta
- Asukaskyselyn tulokset: Mitä kiertotalouden toimenpiteitä omassa kotikunnassasi tulisi toteuttaa?

Kanta-Hämeen kiertotalouden tiekartan löydät:

<https://www.hameenliitto.fi/wp-content/uploads/2022/01/Kanta-Hameen-kiertotalouden-tiekartta.pdf>

Valmistelijat Ympäristöpäällikkö Niina Salminen-Åberg, p. 03-4141 5267 tai [niina.salminen@forssa.fi](mailto:niina.salminen@forssa.fi)

Päätösehdotus Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi Kanta-Hämeen kiertotalouden tiekartan.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.



**17 §**

**SEUDULLISEN RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN  
TOIMINTAKATSAUS 2021**

Asianumero

D/5/10.03.00.00/2022

Valmisteluteksti

Forssan kaupunki on vastannut rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä Forssan kaupungissa sekä Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnissa vuoden 2019 alusta lähtien. Yhteistoimintasopimuksen mukainen seurantarayhmä on kokoontunut kahdesti vuoden 2021 aikana.

Toimintaan on edelleen jonkin verran vaikuttanut koronapandemia. Palvelualueella on tehty etätöitä ja asiakkaiden kanssa on pidetty videoneuvotteluja, mutta suuri osa tarkastuksista on pidetty itse kohteessa. Henkilöstössä oli yhden ympäristötarkastajan vajuus tammi-helmikuussa. Joulukuussa vastaavasti oli yksi lupasihteerin normaalia enemmän. Kyse oli väistyvän lupasihteerin tiedon siirrosta ja uuden henkilön hyvästä perehdyttämisestä.

Seudullisessa rakennusvalvonnassa tehtiin rakennus- ja toimenpidelupa- sekä muita maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia päätöksiä sekä ilmoitusmenettelyä käsiteltyjä ratkaisuja yhteensä 603 kappaletta. Forssan kaupungin maisematyöluvista 20 kpl on tehty yksikön ulkopuolella (kaupunginpuutarhuri). Rakennuslupien määrissä sekä laajuudessa esiintyy usein merkittäviäkin vuosittaisia kuntakohtaisia vaihteluita. Kokonaisuutena arvioiden kokonaislupamäärä asettui viime vuosien tasolle.

Rakennuslupatoimenpiteistä aiheutuvia katselmuksia ja toimenpiteitä suoritettiin yhteensä 2356 kpl. Merkittävä määrä johtuu mm. Jokioisten ja Ypäjän ja Humppilan kohdalla keskeneräisten lupien selvitystyöstä.

Rakennusvalvonnan suoritteet vuodelta 2021 ovat:



Rakennusluvut 2021							
Mittarit ja tunnusluvut		Forssa	Tammela	Jokioinen	Ypäjä	Humppila	Yhteensä
Rakennusluvut	kpl	69	111	59	18	19	276
Toimenpideluvat	kpl	64	59	14	20	12	169
Toimenpideilmoitukset	kpl	12	40	11	6	32	101
Maisematyöluvut	kpl	21	2	1	0	1	25
Muut luvat	kpl	12	8	5	5	2	32
<b>Yhteensä/ Kunta</b>	<b>kpl</b>	<b>178</b>	<b>220</b>	<b>90</b>	<b>49</b>	<b>66</b>	<b>603</b>
Suoritettuja katselmuksia	kpl	406	417	896	283	354	2356

Kiinteistöjen jätevesijärjestelmien selvitystyötä tekivät ympäristötarkastaja sekä lisäksi alkuvuodesta projektityöntekijä. Haja-asutusalueen jätevesien osalta vuonna 2021 keskityttiin aiempina vuosina tarkasteltujen alueiden selvittämisen loppuun saattamiseen. Jätevesijärjestelmiä koskevia selvityspyyntöjä ja kunnostuskehotuksia lähetettiin yhteensä noin 90 kappaletta.

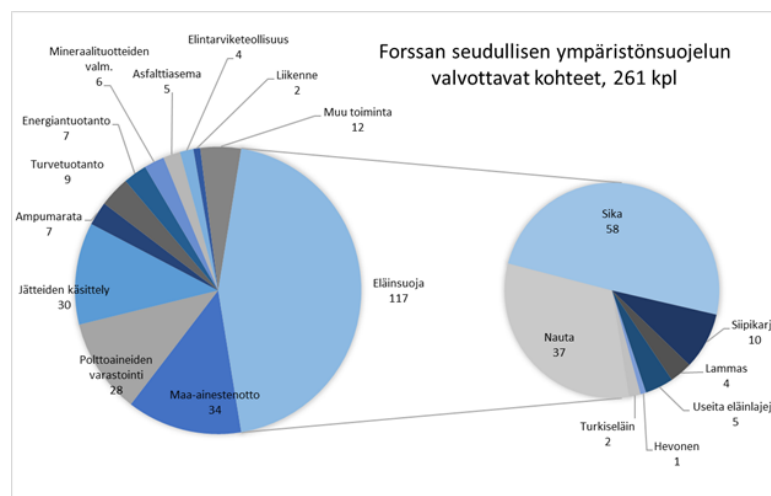
Ympäristönsuojelun numeerinen toiminnan tarkkailu ei kuvaa koko toimintaa, mutta alla olevassa taulukossa on esitetty tiettyjä toimintaa kuvaavia mitattavia ominaisuuksia. Vaikka mitattavat toiminnot eivät ole keskenään vertailukelpoisia, niin kokonaisuutena voi arvoida, että toimintojen lukumäärä on pysynyt samankaltaisena vuoteen 2020 verrattuna. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluun on kuulunut koko joukko neuvontaa ja opastusta sekä osallistumista laajasti pinta- ja pohjavesien suojelutoimiin. Mukana on oltu mm. Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry:n vetämässä Loimijokea koskevassa vedenlaadun parantamiseen tähtäävässä hankkeessa. Ympäristöpäällikkö ja ympäristötarkastaja ovat olleet seudun kuntien edustajana Kanta- ja Päijät-Hämeen vesienhoidon ja merenhoidon yhteistyöryhmässä.



Forssan seudullinen ympäristönsuojelu toteutuma 2021	Forssa	Humppila	Jokioinen	Tammela	Ypäjä	Yht. 2021	Yht. 2020	Yht. 2019
Ympäristölupa, -ilmoitus tai rekisteröinti	2	4	4	5	3	18	27	22
Maa-ainelupa tai yhteislupa	0	2	0	6	0	8	4	5
Meluilmoitus (Frs vhp, muut ltk)	5	1	5	1	1	13	3	3
Jätelain 100 § mukainen päät. (Frs ja Tla vhp, muut ltk)	1	1	1	2	1	6	5	3
Vesihuoltolain muk.vap.päätökset (Frs vhp, muut ltk)	5	1	1	7	0	14	69	10
YSL:n muk. Jätevesipäätökset	2	4	13	0	0	19	20	0
YS-määräysten soveltamis päätös	2	0	0	1	0	3	0	7
Nitraattiasetuksen mukaiset ilmoitukset	4	3	5	3	7	22	29	29
Maastoliikennelain mukainen asia	1	0	0	0	0	1	3	0
Koeluontoinen toiminta	2	0	0	1	0	3	1	0
Lausunnot ESAVI	8	1	0	5	0	14	5	13
Lausunnot muut, mm. kaavalausunnot, VhO, KHO	3	2	0	9	0	14	4	24
Muu ymp.suojelun valmistelema asia	2	3	4	8	2	23	32	-
YSL lupavolvollisten laitosten tarkastukset	14	4	6	4	4	32	40	32
Maa-ainelupavolvollisten kohteiden tarkastukset	3	2	2	2	0	9	20	17
Muut tarkastukset, mm. roskaamiset ja vesihuolto	15	14	4	8	8	49	33	21

Ympäristönsuojelulain ja maa-ainelain mukaiseen valvontaan kuuluvien kohteiden kokonaismäärä on 261. Määrä on pysynyt samassa suuruusluokassa kolmen vuoden ajan. Eniten valvottavista kohteista on eläinsuojia, maa-ainestenottoa ja ammattimaista jätteiden käsittelyä.

Valvottavat laitokset 31.12.2021	Forssa	Jokioinen	Humppila	Tammela	Ypäjä	Yhteensä
Ympäristölupa tai -ilmoitus tai rekisteröinti -kohde	52	39	29	40	30	190
Maa-ainestenottokohde	4	5	9	16	0	34
Valtion ympäristölupakohde	18	3	5	9	2	37
yhteensä	74	47	43	65	32	261



Valmistelijat

Ympäristöpäällikkö Niina Salminen-Åberg, p. 03-4141 5267 tai niina.salminen(at)forssa.fi

Päätösehdotus

Tekninen johtaja:



Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi Forssan seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintakatsauksen 2021 ja toimittaa katsauksen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Niina Salminen poistui kokouksesta klo 19.06.



**18 § KIINTEISTÖN 103-403-2-228, OS. ASEMANTIE 1, OSTAMINEN YHDELLÄ EUROLLA**

Asianumero D/3/10.00.01.00/2022

Valmisteluteksti  
*Khall 289 §  
Liite 128  
11.10.2021*

*Osoitteessa Asemantie 6 sijaitsee palanut rakennus sekä kaksi muuta purkukuntoista rakennusta. Kyseessä on pieni kaavatontti (573 m<sup>2</sup>:ä), jolle saa rakentaa puolitoistakerroksisen omakotitalon ja sen rakennusoikeus on 115 m<sup>2</sup>:ä (AO 1½, e=0,2). Kiinteistön omistaja ei asu Suomessa.*

*Vuonna 2019 Kiinteistön omistaja on tarjonnut kohdetta lahjoituksena Humppilan kunnalle, ja asiaa on käsitelty kunnanhallituksessa (9.12.2019 §226), jolloin kunnanhallitus on päättänyt myöntää palaneen rakennuksen purkuvelvoitteelle lykkäystä 31.12.2020 saakka.*

*Tuolloin on myös selvitetty omistajan toimesta palaneen rakennuksen purkukustannuksia, jotka kahden tarjouksen perusteella ovat olleet 15.900 euroa ja 16.200 euroa (alv 0).*

*Kunnanjohtaja on keskustellut syksyllä kiinteistön omistajan asianhoitajan kanssa, ja saanut tietoonsa että omistaja on edelleen halukas tarjoamaan kiinteistöä (veloituksetta) kunnalle, ja kunta vastaisi purkamisen suorittamisesta. Näin ollen on perusteltua esittää, että kunta ostaisi kyseisen 573 m<sup>2</sup>:n kiinteistön (103-403-2-228), jolla sijaitsee purkukuntoisia rakennuksia, yhden euron kauppahinnalla, sekä varautuisi vuoden 2022 talousarviossa kohteen purkukustannuksiin. Rasiustodistuksesta ilmenee, että kohteeseen on haettu kiinteistökiinnitys, mutta kauppa tullaan tekemään rasiuksista vapaana.*

*Valmistelija: Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447*

*Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:*

- 1. hyväksyä edellä kuvatun kiinteistökaupan, jossa Humppilan kunta ostaa os. Asemantie 6 sijaitsevan 573 m<sup>2</sup>:n kiinteistön 103-403-2-228 yhden euron kauppahinnalla*
- 2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan kohteen kauppakirjan em. ehdoin kunnan puolesta*



*Käsittely: Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Kunnanhallitus päättää siirtää asian tekniseen lautakuntaan valmisteltavaksi.*

*Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.*

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.10.2021 käsitellyt kiinteistön Ottila 103-403-2-228 ostotarjousta ja päättänyt siirtää asian tekniseen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Rakennuksen ja rakennuksen ympäristön kunnossapidosta määrätään MRL 166 §, 167 § ja MRL 170 § seuraavasti: MRL 166 § mukaisesti 'Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. - Jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen korjattavaksi tai sen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta on ilmeistä vaaraa turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen. - " MRL 167 § mukaisesti "Rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa. - " MRL 170 § mukaisesti "- Jos rakennus on osaksi tai kokonaan tuhoutunut, rakennustyö on jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, rakennuspaikka ympäristöineen on saatettava sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä. Rakennus on myös riittävästi suojattava säältä ja mahdolliselta vahingonteolta." Rakennusvalvontaviranomainen voi puuttua MRL:n tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten mukaisen velvollisuuden laiminlyöntiin mm. MRL 182 § perusteella.

Valmistelijat Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Päätösehdotus Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää lähettää asian rakennusvalvonnan valmisteltavaksi MRL 182 § perusteella.

Käsittely Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1) kunta ostaa kiinteistön Ottila 103-403-2-228; ja

2) seuraavassa lisätalousarviossa varaudutaan kiinteistön Ottila 103-403-2-228



---

rakennusten purkamisesta ja rakennuspaikan ympäristön saattamisesta MRL 166 §, 167 § ja 170 § mukaiseen kuntoon aiheutuviin kustannuksiin.

Perusteena on kiinteistön sijainti museoalueen lähellä ja keskusta-alueella, se, että kunnalla on tarve parkkipaikka-alueelle sekä se, että kiinteistö on palanut ja suuri turvallisuusriski.

Marko Huhtala kannatti puheenjohtajan ehdotusta.

Reija Kaario teki päätösehdotuksen, että kunta ei osta kiinteistöä Ottila 103-403-2-228. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Suoritettiin äänestys seuraavasti:

Jaa = esittelijän pohjaehdotus

Ei = puheenjohtajan päätösehdotus

Jaa = Reija Kaario

Ei = Juha Laaksonen, Marko Huhtanen, Kimmo Remes, Mika Paavilainen, Erkki Ojanen, Jorma Sulonen

Päätös

Päätettiin puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaan äänin 6-1.

Reija Kaario jätti eriävän mielipiteen: "Mielestäni kunnan ei pidä ostaa ko. purkukuntoista kiinteistöä. Kiinteistöstä huolehtiminen ja sen kunnossapito on kiinteistön omistajan vastuulla. Edellä mainittuun sekä yhdenvertaisuuteen viitaten näen, että tässä pitäisi edetä teknisen johtajan esityksen mukaan."





**19 §**

**TALVIKUNNOSSAPITOSOPIMUSTEN KILPAILUTUS**

Asianumero D/9/10.03.01.01/2022

Valmisteluteksti Nykyiset talvikunnossapitosopimukset päättyvät 30.4.2022. Ehdotettu uusi sopimuskausi on 1.9.2022-30.4.2025 ja optiokausi 1.9.2025-30.4.2027.

Valmistelijat Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Päätösehdotus Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää

1) kilpailuttaa talvikunnossapitosopimukset liiteasiakirjojen mukaisesti seuraavasti: kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö julkaistaan Forssan lehdessä, Humppilan kunnan ilmoitustaululla, sähköisellä ilmoitustaululla, kotisivulla sekä pienhankintapalvelussa. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa Humppilan kunnanvirastolta ja kunnan kotisivuilta. Tarjoukset osoitetaan tekniselle lautakunnalle ja ne on toimitettava kirjeitse Tekninen lautakunta, Humppilan kunta, Kisakuja 2, 31640 Humppila tai sähköisesti kirjaamo@humppila.fi 31.3.2022 klo 15 mennessä; ja

2) valtuuttaa teknisen johtajan tarvittaessa päivittämään tarjouspyyntöasiakirjoja.

Käsittely Tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää

1) että karttaliitteeseen lisätään Huikajantien Tavara-asemantie-Notkoseläntien välinen tieosuus;

2) kilpailuttaa talvikunnossapitosopimukset liiteasiakirjojen mukaisesti seuraavasti: kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö julkaistaan Forssan lehdessä, Humppilan kunnan ilmoitustaululla, sähköisellä ilmoitustaululla, kotisivulla sekä pienhankintapalvelussa. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa Humppilan kunnanvirastolta ja kunnan kotisivuilta. Tarjoukset osoitetaan tekniselle lautakunnalle ja ne on toimitettava kirjeitse Tekninen lautakunta, Humppilan kunta, Kisakuja 2, 31640 Humppila tai sähköisesti kirjaamo@humppila.fi 31.3.2022 klo 15 mennessä; ja

3) valtuuttaa teknisen johtajan tarvittaessa päivittämään tarjouspyyntöasiakirjoja



---

Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaan.
Liitteet	Tarjouspyyntö Tarjouslomake liite 1 Talvikunnossapidon ohjeistus liite 2 Aurous- ja hiekoituskartta liite 3 Sopimus pohja liite 4

**HUMPPILAN KUNTA**

Kisakuja 2

31640 Humppila

**1. Talvikunnossapito**

## **TARJOUSPYYNTÖ TALVIKUNNOSSAPIDOSTA TALVIKAUSILLE 2022 – 2025 (+ OPTIO 2025 – 2027)**

Humppilan kunnan tekninen lautakunta pyytää tarjoustanne talvikunnossapidosta talvikausille 2022 - 2025 (+ optio 2025-2027) tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tehtävä sopimus on voimassa **1.9.2022 – 30.4.2025** ja tarjoushinnat ovat voimassa koko sopimuskauden. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella optiovuodella ajaksi 1.9.2025 – 30.4.2027. Optiovuosilla tarkoitetaan sopimuksen mahdollista jatkamista siten, että optiovuosien käyttämisestä sovitaan tilaajan ja tuottajan välisin neuvotteluin 31.3.2025 mennessä.

### **Hankinnan sisältö**

Hankinta koskee Humppilan kunnan kaavakatujen, kevyen liikenteen väylien ja piha-alueiden aurausta ja hiekoitusta, polanteiden poistoa sekä katujen, kevyen liikenteen väylien ja pihojen hiekoitusta ja harjausta. Talvikunnossapidon ohjeet ja vaatimukset on esitetty tarkemmin liitteessä 2. ja aurauksen- ja hiekoituskartta liitteenä 3. Tilaaja pidättää oikeuden tarkistaa ohjetta.

Työt tehdään kertaveloitustyönä (€/kerta). Kertahinnat annetaan erikseen tarjouksessa auraukselle, hiekoitukselle sekä jääkiekkokaukalojen auraukselle. Lumien poisto alueelta ja polanteiden poisto sisältyy auraustarjoukseen, mutta on erillisveloitettava työ (€/h) ja suoritetaan tilaajan kanssa sovittuna aikana. Urakoitsija huolehtii hiekoitussepin # 3 – 8 mm hankinnasta ja varastoinnista, tarvittaessa urakoitsija voi varastoida hiekoitussepiä kunnan varaston piha-alueella. Urakoitsija merkitsee päivittäisen hiekoitussepin määrän hiekoituspäiväkirjaan, jonka mukaan tilaaja hyvittää levitetystä hiekoitussepeistä 22,00€/t. Alv 0% Hiekan harjaus/keräys sisältyy hiekoitustarjoukseen, mutta on erillisveloitettava työ €/h.

Urakoitsija voi tarjota kaikkia tai vain osaa edellä mainituista talvikunnossapitotyökokonaisuuksista. Urakoitsija vastaa itse alueensa päivystyksestä ja lähtee työhön itsenäisesti. Yli-, yö-, pyhä- ja viikonlopputyöstä ei makseta erikseen korvausta. Myöskään päivystyksestä ei makseta korvausta. Mahdollisista lisälaitteista, esim. polanneterät, aiheutuvat lisäkustannukset sisältyvät tarjoukseen.

Urakoitsijan tulee mitoittaa kalusto siten, että kalustolla on mahdollisuus toteuttaa tarjouspyynnön ja sen liiteasiakirjojen mukaiset työt.

### **Tarjosta koskevat vaatimukset**

Tarjous tehdään tarjouspyynnön liitteen 1 tarjouslomakkeelle. Tarjoajan tulee tarjota vähintään yhtä kokonaisuutta kokonaisuudessaan siten, että tarjouksessa on kaikki tarjouspyynnössä vaaditut tiedot ja selvitykset. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina. Tarjoaja on vastuussa antamistaan tiedoista. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

Tarjous on jätettävä sähköisesti [kirjaamo@humppila.fi](mailto:kirjaamo@humppila.fi) tai kirjallisesti 31.3.2022 klo 15.00 mennessä osoitteeseen Humppilan kunta/Tekninen lautakunta, Kisakuja 2, 31640 Humppila. Sähköpostissa/kirjekuoressa on oltava merkintä ”Tarjous talvikunnossapito”.

**HUMPPILAN KUNTA**

Kisakuja 2  
31640 Humppila

**1. Talvikunnossapito**

Tarjoajan on toimitettava seuraavat tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista. Mikäli tilaajavastuulain mukaisia todistuksia ei ole toimitettu ennen allekirjoitusta, tarjous hylätään.

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain(1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
- 7) selvitys lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä. Lisäksi tarjoajan on liitettävä tarjoukseen selvitys toiminnan vastuuvakuutuksesta.

Käytettävän kaluston tulee olla tarjouspyynnön mukaisiin tehtäviin yleisesti soveltuva tieliikenteeseen hyväksytty, tieliikennerekisterissä oleva työkone. Katualueella työskentelevillä ihmisillä tulee olla voimassa oleva tietöiden turvallisuutta koskeva Tieturva 1 -kortti. Kuljettajien tulee olla ammattitaitoisia.

Urakoitsijan ja työntekijöiden kokemus ja ammattitaito tarjotuista töistä tulee olla riittävä ja urakoitsijan työhön asettama kalusto ja lisälaitteet työhön sopivia.

Urakoitsija vastaa kolmansille osapuolille ja tilaajalle työn aikana aiheuttamistaan vahingoista ja on velvollinen ilmoittamaan niistä viipymättä tilaajalle. Kaikki reklamaatiot tilaajaa ja työntekijää koskien tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai kirjeenä. Urakoitsijan on perehdytettävä mahdolliset työntekijänsä urakkaan kuuluviin velvoitteisiin ennen työn aloittamista.

Urakoitsijan on hyväksyttävä mahdolliset aliurakoitsijat kunnalla.

**Maksuperusteet ja laskutus**

Laskutus tapahtuu 4 viikon välein, maksuehto 21 päivää. Vuodenvaihteessa edellisen vuoden työt on laskutettava viimeistään 8.1.

Urakoitsija täyttää konekohtaista ajopäiväkirjaa kaikista talvikunnossapitotöistä. Laskutuksen liitteenä on oltava ote ajopäiväkirjasta, johon laskutus perustuu.

**Valintaperusteet**

Tarjoukset asetetaan keskenään vertailuun ja tarjouksia vertaillaan työkokonaisuuksien ja hinnan perusteella. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka täyttää tilaajan vaatimukset, valitaan.

**HUMPPILAN KUNTA**

Kisakuja 2

31640 Humppila

**1. Talvikunnossapito****Tarjouslomakkeet ja lisätiedot**

Tarjouspyyntö julkaistaan Forssan lehdessä, Humppilan kunnan ilmoitustaululla, sähköisellä ilmoitustaululla, kotisivulla ([www.humppila.fi](http://www.humppila.fi)) sekä pienhankintapalvelussa. Tarjouslomakkeet ovat saatavissa Humppilan kunnantalolta ja kotisivulta ([www.humppila.fi/elinkeinoelama/hankinnat](http://www.humppila.fi/elinkeinoelama/hankinnat)).

**Liitteet**

LIITE 1. Tarjouslomake

LIITE 2. Talvikunnossapidon ohjeistus

LIITE 3. Aoraus- ja hiekoituskartta

LIITE 4. Sopimus pohja

Humppila 23.2.2022

Tekninen lautakunta



## LUMITYÖTARJOUS

### KOKONAISUUS

veroton hinta

#### 1. Radan eteläpuoli:

Kaavateiden kerta-auraus \_\_\_\_\_ euroa/kerta

Kaavateiden kertahiekoitus \_\_\_\_\_ euroa/kerta

Erillisauraukset \_\_\_\_\_ euroa/h

Polanteiden poisto/lumen siirto \_\_\_\_\_ euroa/h

Erillishiekoitukset \_\_\_\_\_ euroa/h

Harjaus ja keräys \_\_\_\_\_ euroa/h

#### 2. Radan pohjoispuoli:

Kaavateiden kerta-auraus \_\_\_\_\_ euroa/kerta

Kaavateiden kertahiekoitus \_\_\_\_\_ euroa/kerta

Erillisauraukset \_\_\_\_\_ euroa/h

Polanteiden poisto/lumen siirto \_\_\_\_\_ euroa/h

Erillishiekoitukset \_\_\_\_\_ euroa/h

Harjaus ja keräys \_\_\_\_\_ euroa/h

Piha-alueiden kerta-auraus \_\_\_\_\_ euroa/kerta

- Kierrätyspiste, Sahantie 4
- Kunnan varastohalli: Mäntymäentie 16
- Pururadan parkkipaikka (käynti Humppilantieltä)



HUMPPILAN KUNTA  
Kisakuja 2  
31640 Humppila

LIITE 1. Tarjouslomake

15.2.2022

Piha-alueiden kertahiekoitus \_\_\_\_\_ euroa/kerta

- Kierrätyspiste, Sahantie 4
- Kunnan varastohalli: Mäntymäentie 16
- Pururadan parkkipaikka (käynti Humppilantieltä)

Urakoitsijan ja työntekijöiden kokemus auraustöistä ja kunnan alueiden tuntemus \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Urakoitsijan työhön asettama kalusto ja lisälaitteet \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Urakoitsijan käyttämät aliurakoitsijat \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Lisätietoja \_\_\_\_\_

---

---

---

---



HUMPPILAN KUNTA  
Kisakuja 2  
31640 Humppila

LIITE 1. Tarjouslomake

15.2.2022

Urakoitsijan nimi \_\_\_\_\_

Urakoitsijan osoite \_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_

Paikka \_\_\_\_\_ pvm \_\_\_\_\_ kuuta 2022

Allekirjoitus \_\_\_\_\_





## TALVIKUNNOSSAPIDON OHJEET JA VAATIMUKSET

### Lähtörajat ja päivystys:

- Lähtöraja kaduille, kevyen liikenteen väylille ja piha-alueille on 5 cm lunta.
- Sohjolumi poistetaan kun märän lumen tai pehmenneen polanteen paksuus ajoradan pinnassa ylittää 3cm (keskimäärin). Sohjo on aina säätilan pakastuessa pyrittävä poistamaan mahdollisimman pian ja tarkasti. Sohjon poisto tulee tehdä siten, että vältetään lumen ja sohjon kasaantuminen tonttiliittymien kohdalle. Reunatukien vierustat tulee sohjon poiston yhteydessä avata kadun kuivatusjärjestelmän toiminnan varmistamiseksi.
- Katujen ja teiden on oltava jatkuvasti liikennöitävässä kunnossa. Muiden alueiden osalta aurauus on suoritettava siten, että piha-alueiden pitää olla aurattuna maanantai – perjantai aamuisin klo 7.00 ja viikonloppuisin klo 9.00.
- Maanteiden ja katujen karheiden poistaminen suoritetaan, kun yleisten teiden hoitourakoitsija on suorittanut maanteiden aurauksen.
- Urakoitsija ehdottaa polanteiden poistoa, kun polanteeseen muodostunut urasyvyys tai epätasaisuus ylittää 3 cm, toteutuksesta sovitaan erikseen tilaajan kanssa.
- Lumenauraus ja polanteen poisto on suoritettava hammas-, tappi- tai verkkoterällä. Tasaterää ei tule käyttää aurauksessa. Loskanaurauksessa käytettävä hammas- tai verkkoterä.
- Jokainen urakoitsija seuraa säätilaennustuksia/päivystää ja lähtee liikkeelle itsenäisesti.

### Liukkaudentorjunta:

- Hiekoitusta tehdään tarvittaessa. Hiekoitus suoritetaan hiekoituskartan mukaiselle alueelle kertahinnalla. Kun hiekoitustarvetta on vain yksittäisissä kohdissa, täydentävä hiekoitus suoritetaan tuntityönä.
- Hiekoituksen vaatimustaso on, että kulkureiteillä on voitava kulkea liukastumatta ja liukkauden torjunta suoritetaan alueella niin usein kuin turvallinen liikkuminen sitä vaatii.
- Liukkauden torjuntaa suoritetaan urakoitsijan oman harkinnan mukaan tilaajan ohjeita noudattaen. Tilaaja voi antaa hiekoitusmääräyksen tarvittaessa.
- Urakoitsija huolehtii hiekoitussepin hankinnasta ja varastoinnista.
- Urakoitsija merkitsee päivittäisen hiekoitussepin määrän hiekoituspäiväkirjaan.

### Harjaus:

- Käytetään kerääviä harjakauhoja/imulakaisukoneita. Hiekoitushiekka kerätään talteen. Vain erikseen sovittaessa hiekoitusseppi voidaan harjata ympäröivään maastoon. Harjauskalustossa tulee olla pölynsidonta.

### Lumen siirto:

- Lumen lähisiirto hoidetaan ilman erillistä tilausta, kun näkemäalueella vallin korkeus on yli 1 m tai kun lumivallit muulla tavoin vaarantavat liikenneturvallisuutta, lumivallit haittaavat kunnossapitoa tai piha-alueen autopaikat, pääsisäänkäynnit tai portit käyvät lumivalleista johtuen ahtaiksi. Isojen lumimassojen siirrosta ja sijoituspaikasta sovitaan tilaajan kanssa, massasiirron aloitteentekijänä tulee pääsääntöisesti olla urakoitsija.

**HUMPPILAN KUNTA**

Kisakuja 2  
31640 Humppila

**LIITE 2. Ohjeistus**

15.2.2022

- Asukkaiden kiinteistöille tai kulkuväylille ei saa siirtää lunta.
- Vedenottamoiden suojavyöhykkeelle (100 m) ei saa siirtää lunta.
- Liittymien aurauksessa tulee pyrkiä mahdollisuuksien mukaan esim. aurauksulmia säätämällä mahdollisimman pieneen lumivalliin.

**Muuta:**

- Reunakivet ja ajohidasteet on huomioitava. Lunta ei saa työntää tai kasata liikennemerkkejä vasten, eikä merkkejä saa kaataa.
- Kulkuväyliä ei kaiveta aurauksen johdosta.
- Kun urakoitsija huomaa irtonaisia kaivon kansia, reunakiviä ja muita vaurioita, tehdään niistä heti ilmoitus tilaajalle.
- Urakoitsijan ilmoitettava tilaajalle mahdollisista työskentelyä haittaavista puista, oksista tai muusta kasvillisuudesta.



**TALVIKUNNOSSAPITOSOPIMUS**

SOPIMUSKOHDE:

**SOPIMUKSEN OSAPUOLET**

Tilaaaja: Humppilan kunta  
Y-tunnus: 0146456-0  
Osoite: Kisakuja 2, 31640 Humppila

Tilaaajan yhteyshenkilö: Mari Honkonen, tekninen johtaja (sopimusasiat)  
Puhelinnumero: 050 3648 702  
[mari.honkonen@humppila.fi](mailto:mari.honkonen@humppila.fi)

Matti Saarenmaa, rakennusmestari (kunnossapitoon liittyvät asiat)  
Puhelinnumero: 050 302 5333  
[matti.saarenmaa@humppila.fi](mailto:matti.saarenmaa@humppila.fi)

Toimeksisaaja: *Yritys*  
Y-tunnus:  
Osoite:  
Puhelinnumero:  
Toimeksisaajan yhteyshenkilö:

**SOPIMUKSEN KOHDE JA TAVOITTEET**

Tämä sopimus koskee tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisia *sopimuskohteita*.

Työ toteutetaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Lisäksi Tilaaaja voi tilata palveluja Toimittajan tarjoamilla yksikköhinnoilla eri kohteisiinsa tarvittaessa.

**SOPIJAOSAPUOLTEN VASTUUT**

Tilaaaja vastaa siitä, että Toimeksisaajalla on pääsy sopimuksen mukaisiin kohteisiin.

Toimittaja vastaa siitä, että Toimittajan tuottama palvelu on tämän sopimuksen mukaista. Koneiden, koneiden lisälaitteiden ja työn tekemisen on täytettävä voimassa olevat työturvallisuusmääräykset. Talvikunnossapidon valmiusaika toimintakautena on 27h/7 vrk. Toimeksisaajalla on velvollisuus seurata itsenäisesti jää- ja lumitilannetta ja hiekoitustarvetta sekä tuottaa palvelu niin, että palvelu ei aiheuta vaaraa tai kohtuutonta haittaa Toimeksisaajalle, Tilaaajalle tai kolmansille osapuolille. Toimeksisaajan on kiinnitettävä erityistä huomiota turvallisuuteen ja kulkemisen esteettömyyteen.

Turvallisuusriskejä ovat työskentelyyn liittyvät riskit, kuten esim. tienkäyttäjien liikkuminen Toimeksisaajan työskentelyalueella, sivullisten koneiden alle jääminen ja kouluisten puutteellinen liikenteen havainnoiminen, sekä työnlaadusta johtuvat riskit, kuten puutteellisesti hiekoituksesta/aurauksesta johtuva kolmannen osapuolen liukastuminen. Toimeksisaaja on velvoitettu havainnoimaan paikan päällä tässä luettelemattomat työkohteen erityispiirteet ja työskentelemään riskien vaatimalla tavalla riskien minimoimiseksi.

Toimittajan tulee ilmoittaa Tilaaajan kunnossapitoasioista vastaavalle yhteyshenkilölle kaikista vahingoista niiden tapahduttua. Toimeksisaaja on velvollinen kustannuksellaan korvaamaan aiheutuneet vahingot. Kolmansille osapuolille aiheutuneet pienet



**HUMPPILAN KUNTA**  
Tekninen osasto

LIITE 4 23.2.2022  
2(4)

omaisuusvahingot korvataan suoraan kolmannelle osapuolelle Toimeksisaajan toimesta, muista korvauksista ja korjausaikatauluista sovitaan Tilaajan kunnossapitoasi-oista vastaavan yhteyshenkilön kanssa.

Toimeksisaaja vastaa siitä, että käytettävä kalusto soveltuu tehtävään työhön. Lumi- ja jäätilanteen mukaan Toimeksisaaja on velvollinen tarvittaessa kasvattamaan kalus-ton määrää tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen lähtövalmiuden ja työnlaadun takaa-miseksi. Toimeksisaajan on kiinnitettävä erityistä huomiota työnlaatuun ja tarkkailtava työnlaatua säännöllisesti. Havaittuaan puutteellisen työnlaadun tai Tilaajan huo-mautettua puutteellisesta työnlaadusta tulee työ kyseiseltä kohdalta viivytyksettä kor-jata.

Toimeksisaaja pitää *auraus- ja hiekoituspäiväkirjaa* ja toimittaa ne Tilaajalle laskutuk-sen yhteydessä.

Toimeksisaaja toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajan velvollisuuksista tässä urakassa. Päätoteut-tajan tulee huolehtia työnantajia velvoittavan riskikartoituksen tekemisestä, työnteki-jöiden perehdyttämisestä ja lakisääteisten tarkastusten suorittamisesta. Tilaajalle ei siirry tämän sopimuksen perusteella mitään päätoteuttajan tätä urakkaa koskevia vel-voitteita.

Toimeksisaajan työntekijöillä ja aliurakoitsijoilla on oltava Tieturva 1-kortti ja asianmu-kainen suojavaatetus.

Urakoitsija huolehtii hiekoitussepin # 3 – 8 mm hankinnasta ja varastoinnista. Ura-koitsija merkitsee päivittäisen hiekoitussepin määrän hiekoituspäiväkirjaan, jonka mukaan tilaaja hyvittää levitetystä hiekoitussepeleistä 22,00€/t. Alv 0%.

### **SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO**

Tehtävä sopimus on voimassa 1.9.2022 – 30.4.2025 ja tarjoushinnat ovat voimassa koko sopimuskauden. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiovuosilla ajaksi 1.9.2025 – 30.4.2027. Optiovuosilla tarkoitetaan sopimuksen mahdollista jatkamista siten, että optiovuosien käyttämisestä sovitaan tilaajan ja tuottajan välisin neuvotteluin 31.3.2025 mennessä.

Työt keskittyvät vuosittain ajalle 1.9. – 30.4., toimintakausi on vuosittain n. 6 kk lumi- ja jäätilanteesta riippuen. Toimintakausi alkaa syyskauden ensimmäisestä lumisa- teesta ja päättyy, kun hiekoitushiekat on asianmukaisesti poistettu. Talvikunnossapi- don valmiusaika toimintakautena on 24h/7 vrk.

### **ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ**

Toimeksisaaja vastaa alihankkijoidensa työskentelystä ja työnlaadusta. Alihankkijoi- den käyttämistä rajoitetaan siten, että alihankkijoita ei saa ketjuttaa.

### **SOPIMUSHINTA**

Liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti. Hinnantarkistuksia ei tehdä sopimuskauden aikana.

**MAKSUEHDOT**

Laskutus tapahtuu 4 viikon välein, maksuehto 21 päivää. Vuodenvaihteessa edellisen vuoden työt on laskutettava viimeistään 8.1. Laskutuskauden tulee vuodenvaihteessa päättyä vuodenvaihteeseen.

Urakoitsija täyttää konekohtaista ajopäiväkirjaa kaikista talvikunnossapitotoista. Laskutuksen liitteenä on oltava ote ajopäiväkirjasta, johon laskutus perustuu.

**VAKUUTUKSET**

Toimeksisaaja huolehtii vastuuvakuutuksen ja muiden vakuutusten voimassapitämisestä. Toimeksisaaja huolehtii työntekijöidensä ja omaisuutensa lakisääteisistä työntantajavelvollisuuksista.

Toimeksisaaja vakuuttaa oman kalustonsa. Toimeksisaaja vastaa aiheuttamistaan vahingoista Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.

**REKLAMAATIOT**

Tilaaja käsittelee mahdolliset reklamaatiot ja välittää ne Toimeksisaajalle mahdollisimman nopeasti niiden saapumisesta. Mikäli reklamaatio edellyttää vastausta, tulee Toimeksisaajan antaa asiasta tarvittaessa kirjallinen selvitys Tilaajalle. Reklamaatioiden, jotka koskevat kolmannelle osapuolelle aiheutunutta pientä omaisuusvahinkoa (portit, aidat jne), käsittelystä ja niihin liittyvistä korvauksista vastaa Toimeksisaaja.

**SANKTIOT**

Tilaajalla on oikeus saada hyvitystä maksuista siltä osin, kuin Toimeksisaaja ei ole toteuttanut palvelua Sopimuksen mukaisella tavalla. Hyvitys määräytyy Toimeksisaajan antaman tarjouksen yksikköhintojen mukaisesti.

**SOPIMUKSEN TOTEUTUMISEN SEURANTA**

Seurantakokouksia pidetään tarvittaessa.

Tilaaja suorittaa tarvittavaa omavalvontaa sopimuskauden aikana.

**SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien osapuolien kirjallista suostumusta.

**NOUDATETTAVAT SOPIMUSEHDOT**

Tässä sopimuksessa noudatetaan JYSE 2014.

**ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

JYSE 2014 mukaisesti.

**SOPIMUKSEN MUUTOKSET**

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti yhteisellä sopimuksella. Muutokset tulevat voimaan, kun muutosta koskeva sopimus on kummankin osapuolen osalta toimivaltaisten edustajien toimesta allekirjoitettu.

**SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**



Sopimusta ei kumpikaan sopimusosapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa sopimuskauden aikana.

**SOPIMUKSEN PURKAMINEN**

JYSE 2014 mukaisesti.

Sopimusosapuolilla on oikeus purkaa sopimus kirjallisella ilmoituksella välittömin seurauksin, jos toinen sopimusosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan. Ennen sopimuksen purkamista on sopimusvelvoitteen rikkomisesta tai laiminlyönnistä kirjallisesti huomautettava toista sopimusosapuolta ja varattava kyseiselle sopimusosapuolelle mahdollisuus sopimusvelvoitteen korjaamiseen kohtuullisessa ajassa.

Tilaaajalla on oikeus ilman irtisanomisaikaa purkaa Sopimus kokonaan tai osittain, mikäli

- 1) Toimeksisaaja olennaisesti rikkoo tätä Sopimusta; tai
- 2) Toimittaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että Tilaaajalla on oikeus olettaa, että Toimeksisaajalla ei ole mahdollisuutta toteuttaa Sopimuksen mukaista palvelua.

Purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Purkamistilanteessa Toimeksisaajalla on oikeus saada korvaus jo tehdystä laskuttamattomasta työsuorituksesta. Sopimusosapuolilla on oikeus saada korvaus perusteettomasta sopimuksen purkamisesta. Muihin korvauksiin ei sopimusosapuolilla ole oikeutta purkamistilanteessa.

**SOPIMUSASIAKIRJAT JA PÄTEVYYSJÄRJESTYS**

Toimeksiannossa noudatetaan tätä Sopimusta, JYSE 2014, tarjouspyyntöasiakirjoja ja tarjousasiakirjoja. Näiden asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen.

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tämä sopimus on laadittu kahtena saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Humppilassa \_\_\_ / \_\_\_ 2022

Tilaaaja:

Toimeksisaaja:

Tilaaaja

Urakoitsija

Liite 1: JYSE 2014

LIITE 2: tarjouspyyntöasiakirjat

Liite 3: tarjousasiakirjat

LIITE 4: Lautakunnan päätös



**20 §**

**INVESTOINTILUVAT**

Asianumero	D/11/10.03.01.01/2022
Valmisteluteksti	Tekninen lautakunta päättää hallintosäännön mukaan toimialaansa kuuluvien töiden suunnittelusta ja toteuttamisesta, mikäli niiden kustannusarvio ei ylitä valtuuston vahvistaman talousarvion raameja tai kunnanhallituksen vahvistamaa euromäärää.
Valmistelijat	Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702
Päätösehdotus	<p>Tekninen johtaja:</p> <p>Tekninen lautakunta päättää myöntää investointiluvat seuraaviin hankkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Puolimatkan alueen suunnittelutehtävät</li><li>- Linkkitie-Koivuviidantie katuvalaistuksen suunnittelutehtävät ja rakentaminen</li><li>- Ojanpolventien pumppaamon suunnittelutehtävät ja rakentaminen</li><li>- Kätöntien kävelytien suunnittelutehtävät</li></ul> <p>Muutettu päätösehdotus:</p> <p>Tekninen johtaja:</p> <p>Tekninen lautakunta päättää myöntää investointiluvat seuraaviin hankkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Puolimatkan alueen suunnittelutehtävät</li><li>- Linkkitie-Koivuviidantie katuvalaistuksen suunnittelutehtävät ja rakentaminen</li><li>- Ojanpolventien pumppaamon suunnittelutehtävät ja rakentaminen</li><li>- Kätöntien kävelytien suunnittelutehtävät</li><li>- Ala-asteen käyttövesiputkiston uusiminen sisältäen suunnittelutehtävät</li></ul>
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaan.





**21 § KANKAANTIE-VENÄJÄNKARTANO -ALUEEN JÄTEVESIHUOLTOVERKOSTON RAKENTAMISEN KILPAILUTUS**

Asianumero D/24/10.03.01.03/2022

Valmisteluteksti *Tekn. ltk 125 §  
Liite 3  
25.10.2021*

*Kankaantie-Venäjäkartano -alueen jätevesihuoltoverkoston suunnittelu on valmistunut 9/2021. Hankinta ylittää hankintalain 25 25.10.2021 § mukaisen kansallisen kynnyсарvon. Kilpailutusasiakirjat tuodaan lautakuntaan oheismateriaalina.*

*Päätösehdotus:*

*Tekninen johtaja:*

*Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa Kankaantie-Venäjäkartano -alueen jätevesihuoltoverkoston rakentamisen seuraavasti:*

*Kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö julkaistaan Forssan lehdessä, Humppilan kunnan ilmoitustaululla, sähköisellä ilmoitustaululla ja kotisivulla sekä julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa Humppilan kunnanvirastolta ja kunnan kotisivuilta. Tarjoukset osoitetaan tekniselle lautakunnalle ja ne on toimitettava kirjeitse Tekninen lautakunta, Humppilan kunta, Kisakuja 2, 31640 Humppila tai sähköisesti kirjaamo@humppila.fi 10.12.2021 klo 15 mennessä.*

*Muutettu päätösehdotus:*

*Tekninen johtaja:*

*Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa Kankaantie-Venäjäkartano -alueen jätevesihuoltoverkoston rakentamisen seuraavasti:*

*Kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö julkaistaan Forssan lehdessä, Humppilan kunnan ilmoitustaululla, sähköisellä ilmoitustaululla ja kotisivulla sekä julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa Humppilan kunnanvirastolta ja kunnan kotisivuilta. Valintaperusteena on edullisin hinta. Tarjoukset osoitetaan tekniselle lautakunnalle ja ne on toimitettava kirjeitse Tekninen lautakunta, Humppilan kunta, Kisakuja 2, 31640 Humppila tai sähköisesti kirjaamo@humppila.fi 10.12.2021 klo 15 mennessä. Tarjoukset pyydetään*



*kilpailutusasiakirjojen piirustuksen n:ro 103 mukaiselta alueelta.*

*Päätös: Timo Nikkanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 20.24.*

*Päätettiin ehdotuksen mukaan.*

--- --- ---

*Tekn. Itk 150 §  
15.12.2021*

*Päätösehdotus:*

*Tekninen johtaja:*

*Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa Kankaantie-Venäjäkartano -alueen jätevesihuoltoverkoston rakentamisen seuraavasti:  
Kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö julkaistaan Forssan lehdessä, Humppilan kunnan ilmoitustaululla, sähköisellä ilmoitustaululla ja kotisivulla sekä julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa Humppilan kunnanvirastolta ja kunnan kotisivuilta. Valintaperusteena on edullisin hinta. Tarjoukset osoitetaan tekniselle lautakunnalle ja ne on toimitettava kirjeitse Tekninen lautakunta, Humppilan kunta, Kisakuja 2, 31640 Humppila tai sähköisesti kirjaamo@humppila.fi 15.2.2021 klo 15 mennessä. Tarjoukset pyydetään kilpailutusasiakirjojen piirustuksen n:ro 103 mukaiselta alueelta.*

*Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.*

--- --- ---

Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui 8 kpl. Saapuneet tarjoukset ja tarjouksista tehty yhteenveto tuodaan lautakuntaan oheismateriaalina.

Valmistelijat

Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Päätösehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta

1) merkitsee tietoonsa määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset ja tarjouksista tehdyn tarjousyhteenvedon;

2) päättää valita Kankaantie-Venäjäkartano alueen viemäri- ja sadevesijärjestelmän rakentamisesta



---

vastaavaksi toimeksisaajaksi SalkaTi Oy:n.

Hankinnan kilpailutus on toteutettu avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö on julkaistu Forssan lehdessä, Humppilan kunnan ilmoitustaululla, sähköisellä ilmoitustaululla ja kotisivulla sekä Hilmassa. Tarjousasiakirjat ovat olleet saatavissa Humppilan kunnanvirastolta ja kunnan kotisivuilta. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 15.2.2022 klo 15 mennessä kirjeitse tai sähköisesti. Saapuneista tarjouksista laadittiin yhteenveto ja tarjoajista valittiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.



## 22 § APULAIKSEUSKANSLERIN SELVITYSPYYNTÖ 12.1.2022

Asianumero D/25/00.01.02/2022

Valmisteluteksti Apulaisoikeuskansleri on 12.1.2022 saapuneessa selvityspyyntössä pyytänyt Humppilan kuntaa (jäljempänä *kunta*) toimittamaan selvityksen koskien kiinteistöinventoinnin teettämistä sekä lisäkirjoituksessa mainittuja seikkoja. Asiassa on konsultoitu Kuntaliiton lakiyksikköä.

Valmistelijat Rakennusmestari Matti Saarenmaa p. 050 302 5333

Päätösehdotus Puheenjohtaja:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus antaa apulaisoikeuskanslerin selvityspyyntöön seuraavan vastauksen:

Viranhaltija on lähettänyt kantelijan yhteydenottoa koskien konsultointipyyntön Kuntaliiton lakiyksikköön 5.10.2021 ja 6.10.2021. Viranhaltijan tarkoituksena on ollut vastata kantelijalle Kuntaliiton kannanoton jälkeen ja viranhaltija on pahoitellut kantelijalle lähettämässään sähköpostiviestissä vastauksen viipymistä. Viranhaltijan virkavapaan (18.-24.10.2021) ja virantoimitusmatkan (27.-28.10.2021) aikana viranhaltijan puhelimeen tulleet puhelyyhteydenotot ovat kääntyneet viransijaiselle ja virkavapaan aikana myös sähköpostissa on ollut automaattinen vastausviesti, jossa on informoitu viranhaltijan poissaolosta, viransijaisen yhteystiedoista sekä kehoitettu olemaan tarvittaessa yhteydessä viransijaiseen.

Kunnan on ylläpidettävä rakennus- ja huoneistorekisteri todellista tilannetta vastaavana (Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annettu laki 661/2009). Tämä saattaa edellyttää myös maastokäyntejä kiinteistöillä. Kunta ylläpitää rakennus- ja huoneistotietoja sähköisten ylläpitopalveluiden kautta (VTJ-ylläpitorajapinta). Perustuslakivaliokunta on katsonut, että viranomaisen avustavia tehtäviä voidaan siirtää muulle kuin viranomaiselle, jos tehtävä on luonteeltaan viranomaista avustava (PeVL 46/2001 vp.; PeVL 30/2010 vp.; Kulla - Salminen 2021: Hallintomenettelyn perusteet).

Kunnalla ei ole omaa mittauspalveluyksikköä tai mittauspalveluhenkilöstöä. Tästä johtuen kunta käyttää ulkopuolisilta toimijoilta tilattavia mittauspalveluita tarvittaessa, mm. kaavoituksen, viemärihankkeiden ja muiden infrahankkeiden sekä rakennusvalvonnan (rakennuksen paikalleenmerkintä, korkeusaseman maastoonmerkintä) osalta. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 77§/19.5.2021 päättänyt valita kiinteistötietokannan päivitystyöhön FCG Finnish Consulting Group Oy:n.



Hankintaan on sisältynyt paikkatietoanalyysi, maastotyöt sekä loppuraportointi eli selvitysten tulosten ja tiedonsiirtoaineistojen luovuttaminen tilaajalle. Kiinteistötietokannan päivitystyöstä on tiedotettu seudullisessa sanomalehdessä sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla ja sähköisellä ilmoitustaululla. Kiinteistönomistajalla/haltijalla on myös ollut mahdollisuus sopia etukäteen kiinteistön maastokäynnin ajankohdasta. Hankinta ei ole sisältänyt varsinaista päätöksentekoa, vaan kysymyksessä on ollut nimenomaisesti avustava menettely. Julkista hallintotehtävää ei ole siirretty hankintapäätöksen nojalla eteenpäin. Myös mahdollisen oman mittauspalveluhenkilöstön kohdalla olisi palvelussuhteen laatuna tällöin työsuhde eikä virkasuhde, koska tehtävään ei kuulu julkisen vallan käyttöä. Varsinainen tiedonsiirto mm. rakennus- ja huoneistorekisteriin toteutetaan rakennusvalvonnan viranhaltijatyönä.

Käsittely

Mari Honkonen poistui kokouksesta osallisuusjäävinä pykälän käsittelyn ajaksi klo 20.02. Juha Laaksonen toimi esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä pykälän käsittelyn ajan.

Marko Huhtanen ja Jyri Sarkkinen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 20.05.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Mari Honkonen palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.14.



**23 §**

**MUUT ASIAT**

Valmisteluteksti

- keskusteltiin, että informoidaan rakennusvalvontaa kunnan keskusta-alueella sijaitsevista huonokuntoisista rakennuksista
- keskusteltiin talvikunnossapidosta ja kunnan taloyhtiöistä

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.44.

Päätös



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei sa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: <b>Pykälät 11-20, 22-23</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät</b>
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaine n</b>  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  HUMPPILAN KUNTA Tekninen lautakunta Kisakuja 2 31640 HUMPPILA  Sähköpostiosoite: kirjaamo@humppila.fi	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen <b>Pykälät</b>  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen <b>Pykälät 21</b>  Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asianomainen voi tehdä hankintaa koskevasta asiasta hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen. Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
	Oikaisuvaatimus ja vaatimus hankintaoikaisusta on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntal. 138 §). Kunnan jäsenen ja



	<p>kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	--

#### ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI

<p><b>Valitus markkinaoikeudelle</b></p> <p>MARKKINAOIKEUS Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Puhelinvaihte: 029 56 43300 Faksi: 029 564 3314</p>	<p>Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.</p> <p><b>Pykälät 21</b></p> <p>Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.</p>
---	--

#### VALITUSOSOITUS

<p><b>Viranomainen</b></p> <p>HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUS</p> <p>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
--	---





<p>Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 564 2269</p>	
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päätös, johon haetaan muutosta</li><li>2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ol> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Viranomaisen</b>  VAASAN HALLINTO-OIKEUS  Postiosoite: PL 204</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
---	--



<p>65101 VAASA</p> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 4. krs 65101 VAASA</p> <p>Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Puhelinnumero: 029 56 42611 (puhelinvaihde) 029 56 42780 (kirjaamo) Faksi: 029 56 42760</p>	<p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päätös, johon haetaan muutosta</li><li>2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ol> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).</p>