



SIVISTYSLAUTAKUNTA PÖYTÄKIRJA 27.10.2020

Kokousaika ja -paikka	tiistai 27.10.2020 kello 18.00 – 21.02, kokous 5/2020 Kirkonkulman yhtenäiskoulu, Eedenintie 1 Humppila	
Läsnäolevat jäsenet	Markus Seuranen, puheenjohtaja Jarmo Hyytiäinen, varapuheenjohtaja Eevastiina Perälä Antti Miettinen Tiia Räsänen Hanne Seestie	
Poissaolevat jäsenet	Jukka Virtanen	
Muut läsnäolevat	Kari Ahola, kunnanhallituksen puheenjohtaja Reetta Koskinen, kunnanhallituksen edustaja Helmiina Mäkinen, nuorisovaltuuston edustaja Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Katja Ojala, varhaiskasvatusjohtaja Marika Holstikko, sivistys sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan.	Pykälät 128-135 Liitteet 1-5
Pöytäkirjan tarkastajat	Eevastiina Perälä ja Antti Miettinen	
	Markus Seuranen puheenjohtaja	
	Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	30.10.2020	
	Eevastiina Perälä	Antti Miettinen
Todistaa	Marika Holstikko	
Pöytäkirjantarkastus	30.10.2020	



Sisällysluettelo

§ 55 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 56 Läsnäolo lautakunnan kokouksissa ja pöytäkirjanpitäjän valinta

§ 57 Sähköinen pöytäkirjan tarkastaminen

§ 58 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 59 Käsittelyjärjestys

§ 60 Kuljetussäännön päivittäminen, liite 1

§ 61 Kirkonkulman yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma lv. 2020 - 2021, liite 2

§ 62 Talousarvio 2021 ja vuosien 2021 - 2023 taloussuunnitelma, liitteet 3,4 ja 5

§ 63 Varhaiskasvatuspalveluiden ostopalveluhinnat 2020 - 2021, liite 6

§ 64 Kunnan rakennusten käytön suunnittelu, liite 7

§ 65 Ilmoitusasiat

§ 66 Keskusteluasiat



LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

55 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sivistyslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta (Sivla 32§/2017). Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille 21.10.2020 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 21.10.2020.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



LÄSNÄOLO LAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

56 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön 130 § mukaan:

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Lisäksi toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Humppilan kunnan sivistystoimeen on palkattu sivistys sihteeri, jonka työnkuvaan kuuluu, luontevasti sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toiminen.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää,

1. että sivistyssihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa ja määrätä sivistyssihteerin toimimaan lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä,
2. että varhaiskasvatusjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa,
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

57 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Hallinnon keventämiseksi ja toiminnan nopeuttamiseksi on syytä siirtyä sähköiseen pöytäkirjan tarkastamiseen. Tällöin lautakunnan jäsenten ei tarvitse tulla erikseen tarkastamaan pöytäkirjaa ja tehdyistä päätöksistä voidaan tiedottaa kuntalaisia nopeammalla aikataululla.

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköinen pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää,

1. että sivistyslautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa sähköisesti. Sähköinen pöytäkirjantarkastaminen aloitetaan kokouksen 27.10.2020 pöytäkirjasta,
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

58 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt sähköisestä pöytäkirjan tarkastamisesta 27.10.2020 / § 57:

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Antti Miettinen ja Eevastiina Perälä.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Antti Miettisen ja Eevastiina Perälän.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 30.10.2020, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



KÄSITTELYJÄRJESTYS

59 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



KULJETUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

60 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan koulukuljetusperiaatteiden hyväksymisestä vastaa kunnan hallintosäännön 25§ mukaan sivistyslautakunta.

Perusopetuslain 32§:ssä määritellään ehdot, joiden täytyessä kunta on velvollinen järjestämään oppilaille koulukuljetuksen.

Humppilan kunnan sivistyslautakunta on kokouksessaan 10.4.2019 hyväksynyt koulukuljetusten perusteet Humppilan kunnassa. Periaatteet on kirjattu kuljetussääntöön (Sivla 10.4.2019 § 28).

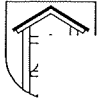
Voimassa olevassa kuljetussäännössä määritellään koulukuljetuksen myöntämisen periaatteet seuraavasti:

Humppilan kunta vastaa koulukuljetusten järjestämisestä, mikäli koulumatka on:

- yli kolmen kilometrin pituinen esioppilailla ja peruskoulun 1-2 luokkien oppilailla.
- yli viiden kilometrin pituinen peruskoulun 3-9 luokkien oppilailla
- ns. vaarallinen tie, jota pitkin oppilaat joutuvat koulu- tai esiopetusmatkansa kulkemaan, esim. yksi tien ylitys ei tee koulumatkasta vaarallista, vaaralliset tiet määritellään lautakunnassa (ks. kohta koulumatkan vaarallisuus)
- mikäli oppilaalla on lääkärinlausunto ja se on kokonaisvaltaisesti tarkasteltu koulun muun henkilöstön / oppilashuollon kanssa. Lausunnot ovat aina suosituksia ja siksi tarvitaan myös koulun henkilökunnan käytännön asiantunte-
musta.

Humppilan kunnan alueella sekä lähialueilla on viimeisten vuosien aikana tehty useita susihavaintoja. Havainnot ovat aiheuttaneet pelkoa alueilla, joissa havaintoja on tehty. Alueilla asuu myös esi- ja perusopetuksessa olevia lapsia, jotka kulkevat osan koulumatkasta omin voimin koulukyytäreittien varteen.

Perusopetuslain 32§ mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.



Humppilan kunnan kuljetussäännön myöntämisperiaatteissa ei ole kirjausta suurpetoperustaisesta koulukuljetusta. Alueen useista susihavainnoista johtuen kuljetussääntöä on perusteltua päivittää tältä osin.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää täydentää kuljetussäännön kohtia *Kuljetuksen myöntämisen periaatteet* sekä *Koulumatkan vaarallisuus* suurpetoperustaisella koulukuljetuksella **liitteen 1 / Sivi 27.10.2020 § 60 mukaisena.**

Käsittely kokouksessa:

Sivistysjohtaja-rehtori muutti esitystä siten, että kohdasta *Koulumatkan vaarallisuus* poistetaan lisäyksen toinen kappale.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



KIRKONKULMAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA LV. 2020-2021

61 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa on perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan määräykset seuraavista asioista: opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Muita opetuksen järjestämiseen liittyviä tarpeellisia asioita on mm. fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallisen oppimisympäristön luominen ja siihen liittyvät kehittämiskohteet.

Kirkonkulman yhtenäiskoululle on laadittu lukuvuosisuunnitelma lukuvuodeksi 2020-2021.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelman **liitteen 2 / Sivi 27.10.2020 § 61 mukaisena.**

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2021–2023 TALOUSSUUNNITELMA

62 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412,
sivistys sihteeri Marika Holstikko p. 044 706 4441

Talousarvion 2021 ja suunnitelmakauden 2021-2023 laatimisohteet hyväksyttiin kunnanhallituksen kokouksessa 31.8.2020. **Liite 3/Khall 31.8.2020 § 148 Liite 41.** Lisäksi kunnanhallitus hyväksyi talouden tasapainottamissuunnitelman, joka on **esityslistan liitteenä 4/Khall 21.9 § 153 Liite 43.**

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman kokouksessaan marraskuussa. Valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 kokouksessaan joulukuussa.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2021-2023 on **esityslistan liitteenä 5/Sivi 27.10.2020 § 62.**

Varhaiskasvatuksen osalta talousarvioesitys pitää sisällään varhaiskasvatuksen kolmiportaisen tuen, tukitoimien ja tuen mallien vahvistaminen ja vakiinnuttamisen. Tämä mahdollistuu mm. valtion erityisavustuksen avulla palkattavan määräaikainen varhaiskasvatuksen erityisopettaja avulla. Lisäksi on tarkoitus lisätä sähköisten palvelujen käyttöä.

Perusopetuksen osalta on tarkoitus kehittää, vahvistaa ja vakiinnuttaa kolmiportaisen tuen, tukitoimien ja tuen mallien käyttö TTJ3-hankkeen kautta. Tämä tapahtuu mm. perustamalla yksilöllisen tuen ryhmä, jonka tarkoituksena on tukea oppilaan yksilöllistä opinpolkua.

Uutena esitetään määräaikaisen kouluohjaajan toimen perustamista vuoden 2021 alusta. Lisäksi esitetään kahden luokanopettajan tehtävän määräaikaista täyttämistä edelleen elokuusta 2021. Toisen tehtävän osalta lisäksi opetusvelvollisuuden nostoa 16 vuosiviikkotunnista 24 vuosiviikkotuntiin (lisäys 8vvt).

Perusopetuksen osalta talousarvioesitys sisältää myös määräaikaisen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävän edelleen täyttämistä määräaikaisena.



Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sivistyslautakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2021-2023 esityslistan **liitteen 5/Sivi 27.10.2020 § 62** mukaisena.

Käsittely kokouksessa:

Jäsen Hanne Seestie esitti, että talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021 - 2023 kirjasta poistetaan sivulta 5 *Toiminta-ajatus* kohdasta toisen kappaleen viimeinen lause: *Perusopetus kasvat-
taa oppilaita ihmisoikeuksien tuntemiseen, kunnioittamiseen ja puolustamiseen.*

Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN OSTOPALVELUHINNAT 2020-2021

63 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Katja Ojala p. 050 542 2030

Varhaiskasvatuksen ostopalveluhintojen perusteita ei ole määritetty laissa. Humppilan kunnassa varhaiskasvatuksen ostopalveluhinta on määritetty toimintakautta edeltävän vuoden tilinpäätöksessä toteutuneiden varhaiskasvatuskustannusten mukaan. Varhaiskasvatuksen (päiväkotij- ja perhepäivähoito) kustannukset jaetaan lasten toteutuneiden hoitopäivien määrällä ja näin saadaan varhaiskasvatuspaikan nettohinta lapsi/päivä **liite 6/Sivi 27.10.2020 § 63.**

Perheiden asuin- ja työpaikan sijainti saattaa olla joskus sellainen, että varhaiskasvatuspalvelu on perusteltua järjestää muualla kuin kotikunnassa. Lisäksi osa muualla kuin kotikunnassa tapahtuvasta varhaiskasvatuksesta johtuu tilanteesta, jossa lapsi on lastensuojelun sijoituksessa muualle kuin kotikuntaansa. Edellä mainituissa tilanteissa kuntien kesken tehdään ostopalvelusopimus, jonka perusteella ostetaan lapselle varhaiskasvatuspaikka toisesta kunnasta.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää,

1. vahvistaa toimintakauden 2020-2021 (1.8.2020-31.7.2021) kokoaikaisen varhaiskasvatuksen ostopalveluhinnaksi Humppilan kunnassa 61,74€/päivä/lapsi.
2. Mikäli lapsi käyttää varhaiskasvatuspaikkaa säännöllisesti osapäiväisen varhaiskasvatuksen määritelmän mukaisesti (alle 5h/päivä), on ostopalveluhinta 60% kokopäiväisen varhaiskasvatuksen hinnasta eli 37,04€/päivä/lapsi.
3. Vuorohoidon (iltahoito, viikonloput, pyhäpäivät ja arkipyhät) osalta hinta on 1,6 x normaali päivähinta eli 98,78€/lapsi/päivä.
4. Mikäli lapsi tarvitsee vuorohoitoa yli yön, kustannus on 2 x normaali päivähinta eli 123,48€/yö.
5. Lapsen yllättävät poissaolot ja sairauspäivät katsotaan läsnäoloapäivien veroisiksi päiviksi.
6. Hinnat ovat samat riippumatta siitä, missä varhaiskasvatusyksikössä palvelu järjestetään.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin



KUNNAN RAKENNUSTEN KÄYTÖN SUUNNITTELU

64 §

Sivi 27.10.2020

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 16.9.2020 kunnan rakennusten käyttöä **liitteen 5 / Tekn. Itk § 139** mukaisesti. Lautakunta pyytää kunnan muilta hallintokunnilta lausuntoa rakennusten käytön osalta.

Sivistyslautakunnan osalta kyseessä ovat seuraavat rakennukset: yläaste (Eedenintie 1), ala-aste (Koivistontie 22) ja Rysä.

Yläaste ja ala-aste

Tiloissa jatkuu koulutoiminta.

Rysä

Rysän toinen pääty on ollut koulun käytössä luokkatilana (2 luokkahuonetta). Lukuvuonna 2020 - 2021 tila ei ole käytössä. Tilaan on todennäköisesti siirtymässä koulun musiikkiluokka, sillä lukuvuonna 2021 - 2022 tarvitaan suurempi luokkatila tuleville kolmosluokkalaisille puukoulun puolelle.

Rysän toinen pääty on 4H-yhdistyksen käytössä.

Sivistysjohtaja-rehtori: Sivistyslautakunta päättää antaa yllä olevan lausunnon tekniselle lautakunnalle koskien ylä- ja ala-asteen rakennuksia sekä Rysää.

Käsittely kokouksessa:

Sivistysjohtaja-rehtori täydensi esitystä seuraavilla lisäyksillä:

Säästötalo

Säästötalon tiloissa toimineen päiväkotin Lintukodon toiminta on loppunut. Varhaiskasvatuksella ei ole tällä hetkellä tarvetta tilalle.

Päiväkoti Koivukumpu

Varhaiskasvatuksella ei ole tarvetta tiloille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



ILMOITUSASIAT

65 §

Sivi 27.10.2020

Seuraava kokous 24.11.2020 kello 18.00

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



KESKUSTELUASIAT

66 §

Sivi 27.10.2020

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Käsittely kokouksessa:

Lautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Koulukiusaaminen

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 55, 56, 57, 58, 62, 64, 65 ja 66

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 60, 61 ja 63

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan sivistyslautakunta
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pykälät: 60, 61 ja 63

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisuannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö
Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihde)
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää



postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.