



ELÄMÄNLAATULAUTAKUNTA

Kokousaika ja -paikka	tiistai 24.8.2021 kello 17.30 – 18.34 TEAMS-kokous lautakunnan TEAMS-ympäristössä	
Läsnä olevat jäsenet	Vesa-Pekka Hirvioja, puheenjohtaja Markus Seuranen, varapuheenjohtaja Minna Autio Kaija Romppainen Hannu Räsänen Reetta Räsänen Ritva Savolainen	
Muut läsnä olevat	Siiri Hyytiäinen, nuorisovaltuuston edustaja Anssi Lepistö, sivistys-johtaja, esittelijä Marika Holstikko, sivistyssihtööri, pöytäkirjanpitäjä	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan.	Pykälät 39-49 Liitteet 1-3
Pöytäkirjan tarkastajat	Reetta Räsänen ja Ritva Savolainen Vesa-Pekka Hirvioja puheenjohtaja Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	27.8.2021 Reetta Räsänen Ritva Savolainen	
Todistaa	Marika Holstikko	
Pöytäkirjantarkastus	27.8.2021	



Sisällysluettelo

§ 39 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 40 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 41 Käsittelyjärjestys

§ 42 Talouden ja toimintojen seuranta ajalla 1.1.2021-30.6.2021, liite 1

§ 43 Koulun liikuntasalin vakiovuorot 1.9.2021-30.4.2022 ja maksujen vahvistaminen, liite 2

§ 44 Ohjatut liikuntaryhmät syksyllä 2021

§ 45 Erityisliikuntaryhmät syksyllä 2021, liite3

§ 46 Kirjaston aukiolot syksyllä 2021

§ 47 Nuorisotila Vaijerin aukiolot syksyllä 2021

§ 48 Ilmoitusasiat

§ 49 Keskusteluasiat



LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

39 §

Eläla 24.8.2021

valmistelija: sivistyssihtööri Marika Holstikko p. 044 706 4441

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Elämänlaatulautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla ja tämän kokouksen esityslista on lähetetty elämänlaatulautakunnan jäsenille 19.8.2021 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 19.8.2021.

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

40 §

Eläla 24.8.2021

valmistelija: sivistys sihteeri Marika Holstikko p. 044 706 4441

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Elämänlaatulautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Ritva Savolainen ja Markus Seuranen.

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Savolaisen ja Markus Seurasen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 27.8.2021, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Käsittely kokouksessa:

Markus Seurasen tilalle pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Reetta Räsänen.

Päätös: Elämänlaatulautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Savolaisen ja Reetta Räsäsen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 27.8.2021, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.



KÄSITTELYJÄRJESTYS

41 §

Elala 24.8.2021

valmistelija: sivistys sihteeri Marika Holstikko p. 044 706 4441

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



TALouden JA TOIMINTOJEN SEURANTA AJALLA 1.1.2021-30.6.2021

42 §

Elala 24.8.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2020 vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman. Talousarviossa valtuusto on hyväksynyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2021.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Lisätietoja antavat kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja pääkirjanpitäjä. Toimialat voivat antaa osaltaan tätä talousarvion täytäntöönpano-ohjetta tarkempia ohjeita.

Talousarvion täytäntöönpanoa suunniteltaessa toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarvion mukaisiin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun suuruisina. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnanhallitus on antanut ohjeet vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanosta sekä talouden ja toiminnan järjestämisestä.

Elämänlaatulautakunnan talousarvion seuranta ja toteuma on esityslistan **liitteenä 1/Elala 24.8.2021 § 42**.

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi elämänlaatuosaston talousarvion seurannan ja toteutumisen ajalla 1.1.2021-30.6.2021.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



KOULUN LIIKUNTASALIN VAKIOVUOROT 1.9.2021-30.4.2022 JA MAKSUJEN VAHVITAMINEN

43 §

Eläla 24.8.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Koulun liikuntasalin vakiovuorot kaudelle 1.9.2021-30.4.2022 ovat olleet haettavissa 8.8.2021 mennessä. Hakuajan puitteissa saapui 11 hakemusta.

Hakemusten pohjalta on laadittu vakiovuorolista, joka on esityslistan liitteenä 2 § 42/Eläla 24.8.2021.

Liikuntasalin maksut:

- Koko Sali 60€/syys- tai kevätkausi
- sulkapallovuoro 20€/syys- tai kevätkausi / kenttä
- ottelu- tai turnausvuoro/muu tapahtuma
 - humppilalaiset 7,50€/tunti
 - ulkopaikkakuntalaiset 15€/tunti
- paikallisilta seuroilta ei peritä maksua vakiovuoroista

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta merkitsee tiedoksi koulun liikuntasalin vakiovuorot kaudella 1.9.2021-30.4.2022 ja vahvistaa liikuntasalin maksut

Päätös: Merkitään tiedoksi.



OHJATUT LIIKUNTARYHMÄT SYKSYLLÄ 2021 JA KUNTOSALIN VAKIOVUOROT

44 §

Eläla 24.8.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan liikunnanohjaajan ohjatut liikuntaryhmät ajalla 6.9-17.12.2021:

Maanantai

- klo 9.30-10.30 Sauvakävely, pururadan kierros, hengitysharjoitus, liikuntatuokio
- klo 12-12.30 Vesijumppa, senioreille, Forssa, Vesihelmi
- klo 16-17.00 Kuntokellari, ohjattu kuntoliikunta aloittelijoille

Tiistai

- klo 9.30-10.00 Keppijumppa, ikäihmisten liikuntaryhmä
- klo 11-11.45 Monipuolinen tuolijumppa, kaikille avoin
- klo 15-16.00 Henkilökohtainen liikuntaneuvonta
- klo 18.00-19.00 Terve selkäranka/liikunta

Keskiviikko

- klo 10-10.45 Liikuntaa senioreille
- klo 11.15-12.00 Senioreille ohjattu kuntoliikunta
- klo 14-14.30 Taukoliikunta, kunnantalon työntekijöille
- klo 17.30-18.15 Koko vartalo kunto ja rentoutus

Torstai

- klo 9.30-10.00 Keppijumppa, ikäihmisten liikuntaryhmä
- klo 11-11.45 Diabetesryhmä, kaikille avoin
- klo 13-14.00 Aivojumppa ja tuolijoogaa senioreille, kaikille avoin
- klo 17-17.45 Taitoa ja tasapainoa senioreille

Perjantai

- klo 9.30-10.30 Sauvakävely, hengitysharjoitus ja liikuntatuokio



Kuntosalin vakiovuorot ajalla 1.9-31.12.2021:

Tiistai

- Naisten kuntosali klo 18.30-19.30

Keskiviikko

- Naisten kuntosali klo 18.00-19.30

Torstai

- Miesten kuntosali klo 18.30-20.00

Perjantai

- Tyttöjen kuntosali klo 16.45-17.30

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta merkitsee tiedoksi syksyn ohjatut liikuntaryhmät sekä kuntosalin vakiovuorot.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



ERITYISLIIKUNTARYHMÄT SYKSYLLÄ 2021

45 §

Elala 24.8.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Forssan kaupungin liikuntatoimi aloittaa soveltavan liikunnan erityisliikuntaryhmät elokuussa 2021. Liikuntaryhmät ovat esityslistan liitteenä 3 § 45/Elala 24.5.2021.

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta merkitsee tiedoksi soveltavan liikunnan erityisliikuntaryhmät syksyllä 2021.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



KIRJASTON AUKIOLOT SYKSYLLÄ 2021

46 §

Eläla 24.8.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kirjaston toimintaan tulee muutoksia syksyn 2021 aika, kun omatoimikirjasto aloittaa toimintansa. Omatoimikirjaston valmisteluita tehdään viikoilla 35-37, jolloin kirjasto on kokonaan kiinni asiakkailta. Lehtien lukeminen on mahdollista nuorisotila Vaijerissa arkisin kello 10-13 kirjaston sulun aikana.

Omatoimikirjaston tulolla on vaikutus kirjaston aukioloihin. Aukioloista on hyvä päättää vasta sitten, kun omatoimikirjaston valmistelut on saatu päätökseen ja omatoimilaitteisto toimimaan moitteettomasti.

Aukiolojen suhteen jatketaan kesän aukioloilla, jotka ovat:

- maanantai klo 12-18
- tiistai klo 10-16
- keskiviikko klo 10-16
- torstai klo 12-18
- perjantai klo 10-16

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta päättää kirjaston aukioloista ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



NUORISOTILA VAIJERIN AUKIOLOT SYKSYLLÄ 2021

47 §

Elala 24.8.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Nuorisotila Vaijerin aukiolot syksyllä 2021:

- ma klo 17-20, **7.lk-17-vuotiaat**
- ti klo 17-20, **5.lk- 17-vuotiaat**
- ke klo 15-16, Puuhis-nuokkari **3.-4.luokkalaisille**
- to klo 17-19, Pikkis-nuokkari **5.-7.luokkalaisille**
- pe klo 18-22, **7.lk- 17-vuotiaat**
- la klo 17-21, joka kuun ensimmäinen **5.lk- 17-vuotiaat**

- erikseen ilmoitettuna ajankohtina K16-nuokkari

Sivistysjohtaja-rehtori: Elämänlaatulautakunta merkitsee tiedoksi Nuorisotila Vaijerin aukiolon syksyllä 2021.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



ILMOITUSASIAT

48 §

Elala 24.8.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ei ilmoitusasioita.



KESKUSTELUASIAT

49 §

Eläla 24.8.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

- Sadonkorjuumarkkinat 28.8.2021

Sivistysjohtaja-rehtori: Merkitään tiedoksi.

Käsittely kokouksessa:

- Oppivelvollisuuden laajentaminen
- Omatoimikirjasto
- Seutukirjasto
- Harrastava Humppila
- Argeologiset Kaivaukset
- Aikuisten kerhotoiminta
- Kauppilan ja Talvisen kehittäminen

Päätös: Merkitään tiedoksi.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 39, 40, 41, 42, 48, 49

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 43, 44, 45, 46, 47

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan elämänlaatulautakunta
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö
Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihde)
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää



postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.