



# SIVISTYSLAUTAKUNTA

## Humppilan kunta

Kokousaika ja -paikka	tiistai 15.6.2021 kello 18.00 – 19.45 sähköinen Teams-kokousympäristö	
Läsnä olevat jäsenet	Markus Seuranen, puheenjohtaja Antti Miettinen Eevastiina Perälä Tiia Räsänen Hanne Seestie	
Poissa olevat jäsenet	Jarmo Hyytiäinen Jukka Virtanen	
Muut läsnä olevat	Reetta Räsänen, kunnanhallituksen edustaja Lauri Hyytiäinen, nuorisovaltuuston edustaja Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Marika Holstikko, sivistyssihtööri, pöytäkirjanpitäjä Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan.	Pykälät 35-44 Liitteet 1-3
Pöytäkirjan tarkastajat	Tiia Räsänen ja Hanne Seestie	
Allekirjoitukset	Humppilassa 10. päivänä kesäkuuta 2021  Markus Seuranen puheenjohtaja  Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	18.6.2021  Tiia Täsänen Hanne Seestie	
Todistaa	Marika Holstikko	
Pöytäkirjantarkastus	18.6.2021	



## **Sisällysluettelo**

§ 35 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 36 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 37 Käsittelyjärjestys

§ 38 Esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosisuunnitelma 2021-2022, liite 1

§ 39 Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelma, liite 2

§ 40 Päivähoidon ostopalveluhinnat toimintakaudelle 2021-2022, liite 3

§ 41 Varhaiskasvatuksen pedagoginen päivä

§ 42 Viranhaltijoiden tekemät päätökset

§ 43 Ilmoitusasiat

§ 44 Keskusteluasiat



## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

35 §

Sivi 15.6.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sivistyslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta (Sivla 32§/2017). Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille 6.5.2021 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 6.5.2021.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

36 §

Sivi 15.6.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt sähköisestä pöytäkirjan tarkastamisesta 27.10.2020 / § 57:

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Tiia Räsänen ja Hanne Seestie.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tiia Räsäsen ja Hanne Seestien.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 18.6.2021, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## KÄSITTELYJÄRJESTYS

37 §

Sivi 15.6.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA LUKUVUOSISUUNNITELMA 2021-2022

38 §

Sivi 15.6.2021

valmistelija: vs. varhaiskasvatusjohtaja Anu Lyytinen p. 044 758 6589

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama määräys, jonka mukaan kunnat laativat paikallisen esiopetuksen opetussuunnitelman ja toteuttavat esiopetusta. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden tehtävänä on laadukaana ja yhtenäisen esiopetuksen yhdenvertainen toteutuminen koko maassa.

Esiopetuksen opetussuunnitelma ja siihen perustuva lukuvuosisuunnitelma laaditaan vuosittain. Humppilan kunnan esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosisuunnitelma on esityslistan **liitteenä 1/Sivi 15.6.2021 § 38**.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021 - 2022.

**Päätös:** Ehdotus hyyväksyttiin.



## KAKSIVUOTISEN ESIOPETUKSEN KOKEILUN OPETUSSUUNNITELMA

39 §

Sivi 15.6.2021

valmistelija: vs. varhaiskasvatusjohtaja Anu Lyytinen p. 044 758 6589

Opetushallitus on päättänyt Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteista. Päätös on voimassa Opetus- ja kulttuuriministeriön päättämässä kaksivuotista esiopetusta järjestävissä kunnissa (kokeilukunnat) lukuvuosina 2021-2024. Päätös kumoaa määräyksen 102/011/2014 kokeilun ajaksi kokeiluun osallistuvissa kokeilutoimipaikoissa.

Päätös edellyttää kokeilukuntia laatimaan paikallisen kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelman. Kokeilukunnan tulee laatia ja hyväksyä kokeiluopetussuunnitelma noudattaen, mitä näissä perusteissa on määrätty.

Kaksivuotisen esiopetuksen paikallinen opetussuunnitelma otetaan käyttöön kokeilukunnissa 1.8.2021 alkaen. Kaksivuotinen esiopetus järjestetään kokeiluopetussuunnitelmaa noudattaen kevätlukukauden 2024 loppuun.

Humppilan kunnan kaksivuotisen esiopetus kokeilun opetussuunnitelma on esityslistan **liitteenä 2/Sivi 15.6.2021**.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kaksivuotisen esiopetus kokeilun opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## PÄIVÄHOIDON OSTOPALVELUHINNAT TOIMINTAKAUDELLE 2021-2022

40 §

Sivi 15.6.2021

valmistelija: vs. varhaiskasvatusjohtaja Anu Lyytinen p. 044 758 6589

Perheiden asuin- ja työpaikan sijainti saattaa joskus olla sellainen, että päivähoitopalvelu on perusteltua järjestää muualla kuin kotikunnassa. Lisäksi osa muualla kuin kotikunnassa tapahtuvasta päivähoidosta johtuu tilanteesta, jossa lapsi on lastensuojelun sijoituksessa muualle kuin kotikuntaansa. Edellä mainituissa tilanteissa kuntien kesken tehdään ostopalvelusopimus, joissa ostetaan lapselle päivähoitopaikka toisesta kunnasta.

Humppilan kunnassa päivähoidon ostopalveluhinta on määriteltä toimintakautta edeltävän vuoden tilinpäätöksessä toteutuneiden päivähoitokustannusten mukaan. Päivähoitokustannukset jaetaan lasten toteutuneiden hoitopäivien määrällä ja näin saadaan päivähoitopaikan nettohinta lapsi/päivä.

Viime toimintakausi 2020-2021 oli kuitenkin poikkeuksellisen kallis, koska koronan alkuvaiheessa lapset jäivät kotihoitoon suuressa määrin. Tästä syystä on perusteltua, että kulut laskettaisiin edellisen toimintakauden laskelmien mukaan. Joulukuussa 2021 voidaan laskelmat tarkistaa 2021 toimintakulujen mukaisiksi.

Muutoksena aiempaan käytäntöön siirtyisimme myös perimään kuntalaskutuksessa koko kuukauden päivähoidon hinnan eikä enää päiväkohtaista veloitusta, vallalla olevan käytännön mukaisesti. Paikka varhaiskasvatuksessa varataan kuitenkin lapsen käyttöön koko kuun ajaksi, vaikkei hän joka päivä hoidossa olisikaan.

Humppilan kunnan ostopalveluhinnat olisivat toimintakaudella 2021-2022 (1.8.2021-31.12.2021) seuraavat:

- Kokopäiväisen varhaiskasvatuksen (yli 5h/pvä) hinta **61,74€/lapsi/päivä** eli **1296,54/kk**
- Osapäiväisen varhaiskasvatuksen (alle 5h/pvä) hinta **37,04€/lapsi/päivä** eli **777,84/kk**
- Vuorohoidon (iltahoito, viikonloput, pyhäpäivät ja arkipyhät) osalta hinta on 1,6x normaali päivähinta eli **98,78€/lapsi/päivä**.
- Mikäli lapsi tarvitsee vuorohoitoa yli yön, kustannus on 2x normaali päivähinta eli **123,48€/yö**.





Esityslistan **liitteenä 3/Sivi 15.6.2021 § 41** on laskelma varhaiskasvatuspalveluiden kustannuksista kuntalaskutusta varten.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta vahvistaa varhaiskasvatuksen toimintakauden 2021-2022 (1.8.2021-31.12.2021) ostopalveluhinnat Humppilan kunnassa esitetyn mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## VARHAISKASVATUKSEN PEDAGOGINEN PÄIVÄ

41 §

Sivi 15.6.2021

valmistelija: vs. varhaiskasvatusjohtaja Anu Lyytinen p. 044 758 6589

Varhaiskasvatuksen henkilöstölle on toimintakauden aikana vaikea järjestää yhteistä kehittämis- ja laatupäivää, koska varhaiskasvatuspalveluita järjestetään ympärivuotisesti. Koska yhteiset kokoontumiset tavoitteellisen varhaiskasvatustoiminnan suunnitteluksi, yhtenäisen pedagogisen perustan luomiseksi sekä työhyvinvoinnin edistämiseksi ovat tärkeitä, tulisi vuoden aikana pystyä järjestämään yksi päivä, jolloin henkilökunta voisi kokoontua yhteen ja paneutua edellä mainittuihin asioihin.

Tulevana kesänä Humppilan varhaiskasvatus (Päivänpaisteen päiväkotia ja perhepäivähoitajat) järjestäisi pedagogisen päivän henkilökunnalle pe 13.8.2021 klo 8.30-16. Henkilökunnan pedagogisen päivän ajalle olisi perusteltua myöntää maksuhyvitys päivähoitomaksuista niille asiakkaille, jotka ennalta ilmoittavat, etteivät tarvitse hoitopaikkaa lapselleen kyseisenä päivänä.

Tarkoituksen olisi, että myös tulevina vuosina varhaiskasvatuksen henkilöstölle turvataan mahdollisuus yhteen, asiakkaattomaan työpäivään vuodessa.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää, että

1. varhaiskasvatuksen pedagoginen päivä pidetään 13.8.2021,
2. myöntää maksuhyvityksen niille asiakkaille, jotka ilmoittavat etukäteen etteivät tarvitse hoitopaikkaa kyseisenä päivänä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## VIRANHALTIJOIDEN TEKEMÄT PÄÄTÖKSET

42 §

Sivi 15.6.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 92 §:

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain (410/2015) 92 §:ssä lisäksi seuraavaa:

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijan tekemät päätökset:

### **Sivistysjohtaja-rehtorin päätökset:**

- kuljetuspäätökset: 43§
- loma-anomukset: 37§
- henkilöstöpäätökset: 38§, 39§, 40§, 41§, 42§, 44§, 45§, 46§

### **Varhaiskasvatusjohtajan päätökset:**

- päätösluettelo 12.5.-15.6.2021



Päätökset ovat lautakunnan nähtävillä kokouksessa.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Viranhaltijoiden päätökset merkitään sivistyslautakunnalle tiedoksi ja päätetään, että niitä ei siirretä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.



**ILMOITUSASIAT**

43 §  
Sivi 15.6.2021

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ei ilmoitusasioita.



## KESKUSTELUASIAT

44 §  
Sivi 15.6.2021

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely kokouksessa:**

Lautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Harrastava Humppila-hanke
- Henkilöstö asiat
- Koulukiusaaminen
- Hanne Seestie esitti selvityksen tekemistä koulukiusaamisesta Humppilassa keväällä 2022. Esitys sai kannatusta.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.



## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

- Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät: 35, 36, 37, 42, 43, 44
- Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 38, 39, 40, 41
- HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

- Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan elämänlaatulautakunta  
Kisakuja 2  
31640 Humppila

Pykälät: 38, 39, 40, 41

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö

Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen  
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puhelin 029 56 42200 (vaihde)  
faksi 029 56 42269  
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät  
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen  
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää





postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.