



Viranomaisen  
**HUMPPILAN KUNTA**  
**KUNNANHALLITUS**

Nro

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

**9/2020**

KOKOUSAIKA	Maanantai 1.6.2020 klo 18.00 – 19.29	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Kari Ahola, pj, Timo Nikkanen, vj. Janne Kankare, j. Reetta Koskinen, j. Kaija Romppainen, vj. Jukka Rouhiainen, j. Aila Suikkanen, j.  Poissa: Aira Suikki, j.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET ja läsnäolon peruste	Marita Ketola, kunnanvaltuuston pj. Hanne Seestie, kunnanvaltuuston I varapj. Joonas Heikkilä, kunnanvaltuuston II varapj. Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, esittelijä Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä  Poissa:	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	102 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamiseksi	103 §	
ASIAT JA VALITUSOSOITUS	104-110 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kari Ahola	Pöytäkirjanpitäjä  Susanna Hokkanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 3.6.2020  Reetta Koskinen	  Timo Nikkanen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	Paikka ja pvm 4.6.2020 kunnan kotisivuilla  Allekirjoitus ilmoitustaulunhoitaja	



KOKOUS- AIKA	Liite	Maanantai 1.6.2020 klo 18.00 – 19.29
KOKOUS- PAIKKA	Nro	Valtuustosali
KÄSITEL- TÄVÄT ASIAT		
102		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
103		Pöytäkirjan tarkastus
104		Vuoden 2020 veroennuste 5/2020
105		Vanhusneuvoston sihteerin paikan täyttäminen
106		Siivoustyön ohjaajan ja siistijän vakituisten toimien täyttäminen
107		Eino Nirkkosen eropyyntö vanhusneuvostosta
108	34	Kunnanjohtaja Jari Keskitalon irtisanoutuminen
109		Kunnanjohtajan viran täyttäminen
		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 4.6.2020 alkaen kotisivuilla.
PUHEEN- JOHTAJA		Merk. Kari Ahola
JULKI- PANO- TODIS- TUS		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 26.5.2020 Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Khall 102 § Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/4§:n mukaan kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden I maanantaina kunnanhallituksen kokoushuoneessa alkaen klo 18.00 sekä kuukauden III maanantaina alkaen klo 18.00.
- Esityslistat lähetetään sähköpostilla viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä postitetaan niille kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille, jotka haluavat esityslistan postitse. Hallituksen kokouskutsut esityslistoineen ilman liitteitä toimitetaan myös valtuuston jäsenille sähköpostilla.
- Liitteet, jotka käsitellään kunnanhallituksessa että kunnanvaltuustossa, postitetaan tai tulostetaan kunnanhallituksen jäsenille vain kerran.
- Kunta L:n 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
- Päätös: Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Khall 103 § Kuntalain mukaan kunnan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/3§:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että

- 1) että tarkastuksen suorittaa kaksi kussakin kokouksessa tehtävään valittua kunnanhallituksen jäsentä.
- 2) pöytäkirjan tarkastus suoritetaan viimeistään kunnanhallituksen kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15 välisenä aikana kunnantalolla
- 3) kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kutakin kokousta seuraavana arkimaanantaina klo 9-15.

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Nikkasen ja Reetta Koskisen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Kunnanhallitus päätti, että pöytäkirjan tarkastus suoritetaan keskiviikkona 3.6.2020 ja pidetään yleisesti nähtävänä torstaina 4.6.2020 kunnan kotisivuilla.



## **VUODEN 2020 VEROENNUSTE 5/2020**

Khall 104 §	Kuntaliiton toukokuun ennuste vuoden 2020 verotulokertymästä on valmistunut. Kunnanhallitukselle esitellään ennusteet tulo-, yhteisö- ja kiinteistöverosta vuodelle 2020.
Valmistelija	Jari Keskitalo kunnanjohtaja, p. 044 706 4447
Päätösehdotus:	Kj: Kunnanhallitus päättää merkitä veroennusteen tietoonsa saaduksi.
Päätös:	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## **VANHUSNEUVOSTON SIHTEERIN PAIKAN TÄYTTÄMINEN**

Khall 105 §	Humppilan vanhusneuvoston sihteeri on tullut hyvinvointikuntayhtymästä. Sihteeri on jälleen vaihtumassa. Vanhusneuvosto ei pidä nykyistä sihteerikäytäntöä kovin toimivana vaan toivoo sihteerin nimeämistä kunnan sisältä.
Valmistelija	Jari Keskitalo kunnanjohtaja, p. 044 706 4447
Päätösehdotus:	Kj: Kunnanhallitus päättää nimetä vanhusneuvoston sihteeriksi Aila Suikkasen ja päättää pyytää Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymää nimeämään edustajan vanhusneuvostoon.
Päätös:	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## **SIIVOUSTYÖN OHJAAJAN JA SIISTIJÄN VAKITUISTEN TOIMIEN TÄYTTÄMINEN**

- Khall 106 § Kunnan siivouspalveluissa on täyttämättä kaksi vakituista toimea, siivoustyön ohjaajan toimi ja siistijän toimi. Siistijän sijoituspaikka on kirkonkulman koulu. Siivoustyön ohjaajan sijoituspaikka on päiväkotinä. Siivoustyön ohjaajan tehtäviin kuuluu päiväkodin siivoustyön lisäksi siistijöiden ja ruoanjakelija-siistijöiden esimiehenä toimiminen, työhön opastus, työn organisointi, sijaisten hankinta ja työsopimusten teko, lomajärjestelyt, tilausten teko ja laskujen hyväksyntä sekä muut hallituksen ja esimiehen määräämät tehtävät. Palkkaus on KVTES:n mukainen.
- Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881
- Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää antaa luvan siivoustyön ohjaajan ja siistijän toimien täyttämiseen.
- Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## **EINO NIRKKOSEN EROPYYNTÖ VANHUSNEUVOSTOSTA**

- Khall 107 §** Vanhusneuvoston jäsen Eino Nirkkonen on pyytänyt eroa Humppilan vanhusneuvoston jäsenyydestä. Eino Nirkkosella ei ole valittu varajäsentä vanhusneuvostoon.
- Valmistelija** Jari Keskitalo kunnanjohtaja, p. 044 706 4447
- Päätösehdotus:** Kj: Kunnanhallitus päättää myöntää Eino Nirkkoselle eron vanhusneuvostosta ja valita Aimo Ali-Rantalan vanhusneuvostoon veteraanien edustajaksi ja varalle Terttu Miittisen.
- Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.





## **KUNNANJOHTAJA JARI KESKITALON IRTISANOUTUMINEN**

Khall 108 §

### **Liite 34**

Jari Keskitalo on ilmoittanut irtisanoutuvansa kunnanjohtajan tehtävästään 17.8.2020 lukien. Irtisanoutumisilmoitus on liitteenä 34.

Humppilan kunnan hallintosäännön 52 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää  
1.) merkitä irtisanoutumisilmoituksen tietoonsa saaduksi ja  
2.) saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall 109 §

Jari Keskitalo on ilmoittanut irtisanoutuvansa kunnanjohtajan tehtävästään 17.8.2020 lukien.

Kuntalain (410/2015) 38 §:n mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Kuntalain (410/2015) 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voi valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Kuntalaissa ei ole erillisiä säännöksiä kunnanjohtajan viran hakumenettelystä tai pätevyysvaatimuksista. Kunnallisen viranhaltijalain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Täten kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimukset voidaan harkita kuntakohtaisesti siten, kuin ne nähdään virkasuhteen osalta tarpeellisena. Humppilan kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanvaltuusto.

Humppilan kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena on valtuusto, julistaa viran haettavaksi kunnanhallitus.

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta ja 39 §:n mukaan vakituiseen virkasuhteeseen otettaessa koeaika on kuusi kuukautta.



## KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall 109 §  
(jatkoa)

Kunnallisen viranhaltijalain 8 §:ssä säädetään, että virkasuhteen otettaessa voidaan määrätä enintään kuuden kuukauden koeajasta.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää

- 1.) esittää valtuustolle, että se täyttää kunnanjohtajan viran tois-  
laiseksi, aloitusajan ollessa sopimuksen mukaan.
- 2.) esittää valtuustolle, että se määrää kunnanjohtajan viran kel-  
poisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon  
sekä kunnallishallinnon ja -talouden tuntemuksen. Hakijan tu-  
lee omata hyvät esimiestaidot ja esimieskokemusta. Lisäksi  
hakijan odotetaan olevan yhteistyökykyinen ja määrätietoinen,  
tulevaisuuteen suuntaava, aktiivinen verkostoituja sekä inno-  
vatiivinen kunnan markkinoija ja kehittäjä.
- 3.) virantäytössä käytettäväksi kuuden kuukauden koeajan.
- 4.) nimetä haastattelutyöryhmän hoitamaan viran täyttöprosessia.
- 5.) Kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi ajalla 9.6.2020 –  
30.6.2020.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

- 1.) esittää valtuustolle, että se täyttää kunnanjohtajan viran tois-  
laiseksi, aloitusajan ollessa sopimuksen mukaan.
- 2.) esittää valtuustolle, että se määrää kunnanjohtajan viran kel-  
poisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon  
sekä kunnallishallinnon ja -talouden tuntemuksen. Hakijan tu-  
lee omata hyvät esimiestaidot ja esimieskokemusta. Lisäksi  
hakijan odotetaan olevan yhteistyökykyinen ja määrätietoinen,  
tulevaisuuteen suuntaava, aktiivinen verkostoituja sekä inno-  
vatiivinen kunnan markkinoija ja kehittäjä.
- 3.) virantäytössä käytettäväksi kuuden kuukauden koeajan.
- 4.) nimetä haastattelutyöryhmäksi kunnanhallituksen ja valtuuston  
puheenjohtajiston.
- 5.) julistaa viran haettavaksi ajalla 9.6.2020 – 30.6.2020.
- 6.) sopia, että hakuajan päättymisen jälkeen ei suostumuksia  
oteta vastaan.
- 7.) että tarvittaessa voidaan käyttää asiantuntijapalveluita rekry-  
tointiprosessissa.



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Pykälä 110 §**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 104, 108, 109
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 105-107
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Humpilan kunnanhallitus Kisakuja 2 31640 Humpila  Pykälät: 105-107
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä.  Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa <u>4.6.2020</u> . (7+14)  Susanna Hokkanen Hallintojohtaja
<b>Tiedoksianto asian-osaiselle<sup>1)</sup></b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) annettu postin kuljetettavaksi, 5.6.2020  Susanna Hokkanen Hallintojohtaja  Asianosainen
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



VALITUSOSOITUS

<b>Valitus-vi- ran-omai- nen ja valitusaika</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna puhelin 029 56 42200 (vaihe) faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 7+30 päivää  Valitusaika 7+30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  Pykälä Valitusaika 7+30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
<b>Valitusasia- kirjojen toimitta- minen</b>	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> :nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan