



## ELÄMÄNLAATULAUTAKUNTA

Kokousaika ja -paikka	tiistai 5.10.2021 kello 17.30 – 19.12 Kirkonkulman yhtenäiskoulu, Eeden, Eedenintie 1	
Läsnä olevat jäsenet	Vesa-Pekka Hirvioja, puheenjohtaja Tytti Sippo, varapuheenjohtaja Minna Autio Tuomo Haaksi Niina Mäkelä Hannu Räsänen Markus Seuranen	
Poissaolevat jäsenet	Siiri Hyytiäinen, nuorisovaltuuston edustaja	
Muut läsnä olevat	Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Marika Holstikko, sivistyssihtööri, pöytäkirjanpitäjä Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan.	Pykälät 50-60 Liitteet -
Pöytäkirjan tarkastajat	Minna Autio ja Tuomo Haaksi  Vesa-Pekka Hirvioja puheenjohtaja  Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	8.10.2021  Minna Autio  Tuomo Haaksi	
Todistaa	Marika Holstikko	
Pöytäkirjantarkastus	8.10.2021	



## **Sisällysluettelo**

§ 50 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 51 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 52 Käsittelyjärjestys

§ 53 Elämänlaatulautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

§ 54 Sähköinen pöytäkirjantarkastaminen

§ 55 Läsnäolo- ja puheoikeus elämänlaatulautakunnan kokouksissa

§ 56 Elämänlaatulautakunnan pöytäkirjanpitäjä

§ 57 Elämänlaatulautakunnan kokoukset syksyllä 2021

§ 58 Lintukodon käyttöönottoaminen

§ 59 Ilmoitusasiat

§ 60 Keskusteluasiat



## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

50 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Elämänlaatulautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla ja tämän kokouksen esityslista on lähetetty elämänlaatulautakunnan jäsenille 30.9.2021 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 30.9.2021.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

51 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Elämänlaatulautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Minna Autio ja Tuomo Haaksi.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Minna Aution ja Tuomo Haaksin.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 8.10.2021, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## **KÄSITTELYJÄRJESTYS**

52 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitu toisin päätä.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## ELÄMÄNLAATULAUTAKUNNAN KOKOUSKUTSUN JA ESITYSLISTAN

### LÄHETTÄMINEN

53 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa kunkin asian kohdalla noudatetaan. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt tätä estä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Humppilan kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaisesti:

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Humppilan kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaisesti:

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.



**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta päättää;

1. että elämänlaatulautakunnan toimikaudella 2021-2025 kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnä- ja puheoikeuden omaaville vähintään neljä päivää ennen kokousta,
2. ja, että esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla samanaikaisesti esityslistan lähettämisen kanssa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAMINEN

54 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköinen pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta päättää, että elämänlaatulautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan lautakunnan toimikaudella 2021-2025 sähköisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.





## **LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS ELÄMÄNLAATULAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA**

55 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön 130 § mukaan:

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Lisäksi toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta päättää, että lautakunnan toimikaudella 2021 - 2025 läsnäolo- ja puheoikeus on sivistysasihteerillä sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Lisäksi lautakunta voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoiksi erikoiskirjastovirkailijan, kulttuurikoordinaattorin, liikunnanohjaajan ja nuoriso-ohjaajan.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## ELÄMÄNLAATULAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

56 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta päättää, että elämänlaatulautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan toimikaudella 2021 - 2025 sivistyssihteeri.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## **ELÄMÄNLAATULAUTAKUNNAN KOKOUKSET SYKSYLLÄ 2021**

57 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa.

Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisesstä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Elämänlaatulautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaina kello 17.30 alkaen. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ilmene sovitettuun kokousajankohtaan kokous perutaan. Tarvittaessa kokous voidaan pitää muuna ajankohtana.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta päättää,

1. Elämänlaatulautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaina kello 17.30 alkaen. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ilmene sovitettuun kokousajankohtaan kokous perutaan. Tarvittaessa kokous voidaan pitää muuna ajankohtana.
2. Elämänlaatulautakunnan kokoukset syksyllä 2021 ovat: ke 3.11 ja ti 7.12.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## LINTUKODON KÄYTTÖÖNOTTAMINEN

58 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kirjaston tehtävänä on edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja kulttuurin harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen, elinikäiseen oppimiseen ja kehittämiseen sekä aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvautta. (Kirjastolaki 1492/2016 ja kulttuurilaki 728/1992).

Yleisen kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon ja edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Lisäksi kirjaston tulee tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. (Kirjastolaki 1492/2016 ja kulttuurilaki 728/1992).

Kulttuuripalveluiden tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, joka tukee ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen, vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin, luoda edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin. Tavoitteiden toteuttamisen lähtökohtina ovat demokratia, asukaslähtöisyys, tasa-arvo, kestävä kehitys sekä kulttuurinen moninaisuus ja vuoropuhelu. (kulttuurilaki 166/2019).

Humppilan kunta on saanut valtionavustuksen kirjaston muuttamiseksi omatoimikirjastoksi. Hankkeen tarkoituksena on parantaa kirjaston saavutettavuutta laajentamalla kirjaston aukioloaikoja. Jatkossa asiakkaat voivat asioida kirjastossa myös kirjaston asiakaspalveluajan ulkopuolella. Lisäksi kirjaston yhteyteen on tarkoitus järjestää avoin yhdistys- ja kokoustila. Tila tarjoaa myös mahdollisuuden oppimiseen, harrastamiseen sekä paremmat puitteet yhteiskunnallisen vuoropuhelun edistämiseksi. Tila toimeenpanee myös kirjastolaissa osoitettuja kirjaston tehtäviä.



Humppilan kirjastotila on yhtenäistä tilaa, jossa ei ole erillisiä tiloja, joita voisi käyttää kokous-, harrastamis- ja opiskelukäytössä. Tällä hetkellä rauhallinen tila kokousten, erilaisten kerhojen sekä opiskelun osalta on järjestettävissä kirjaston aukioloaikojen ulkopuolella. Tällöinkin kirjaston yleisessä tilassa. Tämä ei ole enää jatkossa mahdollista, kun kirjasto aloittaa omatoimikirjastona.

Nykyiseen kirjastotilaan ei ole myöskään mahdollista järjestää kokoustiloja yhdistyksille ja muille toimijoille tai rauhallista ja hiljaista paikkaa opiskelulle.

Jotta voimme nykyistä paremmin täyttää kirjasto- ja kulttuurilain edellyttämät vaateet sekä täyttää omatoimikirjasto-hankkeen edellyttämät velvoitteet, tulee miettiä ratkaisua, jolla voidaan tarjota yhdistyksille sekä kirjaston omalle toiminnalle tila oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen.

Lintukoto on tällä hetkellä käyttämättömänä. Liikuntatoimi pitää siellä muutamia liikuntaryhmiä, mutta muuten tila on lähinnä tavaroiden säilyttämisen paikkana. Lintukodon toiseen päätyyn pystytään helposti järjestämään em. tila. Tilaan on oma sisäänkäynti, wc-tilat sekä keittiö. Kyseissä tilassa voidaan järjestää sekä kirjasto- että kulttuurilain edellyttämää toimintaa.

Lintukodon pysyvän käytön osalta ei ole tehty päätöksiä. Siihen asti, kunnes pysyvästä käytöstä ei ole päätetty, on perusteltua käyttää tilaa em. toimintaan.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Elämänlaatulautakunta päättää pyytää tekniseltä johtajalta lupaa Lintukodon käyttämiseksi edellä mainittuun toimintaan.

#### **Käsittely kokouksessa:**

Sivistysjohtaja-rehtori teki kokouksessa seuraavan kaltaisen muutetun päätösehdotuksen:

Elämänlaatulautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää luvan Lintukodon käyttöön ottamiseksi esitetyillä perusteilla. Ja, että pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä pykälä §58 tarkastettiin kokouksessa.



## ILMOITUSASIAT

59 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

**Käsittely kokouksessa:**

- 4H:n kokkikerho

**Päätös:** Merkitään tiedoksi



## KESKUSTELUASIAT

60 §

Eläla 5.10.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely kokouksessa:**

- Omatoimikirjasto
- Talousarvio
- Kuntosali
- Itsenäisyyspäivä
- Pride -liputus
- Harrastava Humppila

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät: 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 58,

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan elämänlaatulautakunta  
Kisakuja 2  
31640 Humppila

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö  
Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.





## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen  
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puhelin 029 56 42200 (vaihde)  
faksi 029 56 42269  
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät  
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen



toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää

postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.