



# SIVISTYSLAUTAKUNTA

## Humppilan kunta

Kokousaika ja -paikka	tiistai 2.2.2021 kello 18.00 – 19.27 sähköinen Teams-kokoussympäristö	
Läsnä olevat jäsenet	Markus seuranen, puheenjohtaja Eevastiina Perälä Tiia Räsänen Hanne Seestie	
Poissaolevat jäsenet	Jarmo Hyytiäinen Antti Miettinen Jukka Virtanen	
Muut läsnä olevat	Reetta Koskinen, kunnanhallituksen edustaja Helmiina Mäkinen, nuorisovaltuuston edustaja Anssi Lepistö, sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä Marika Holstikko, sivistyssihtööri, pöytäkirjanpitäjä Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan.	Pykälät 1-11 Liitteet 1
Pöytäkirjan tarkastajat	Eevastiina Perälä ja Tiia Räsänen	
Allekirjoitukset	Humppilassa 28. päivänä tammikuuta 2021  Markus Seuranen puheenjohtaja  Marika Holstikko pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	5.2.2021  Eevastiina Perälä Tiia Räsänen	
Todistaa	Marika Holstikko	



## **Sisällysluettelo**

§ 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 3 Käsittelyjärjestys

§ 4 Sivistyslautakunnan kokoukset keväällä 2021

§ 5 Sivistyslautakunnan vastualueen laskujen hyväksyntä vuonna 2021, liite 1

§ 6 Humppilan perusopetuksen työajat lukuvuonna 2021-2022

§ 7 Lukuvuoden 2021-2022 oppikirjahankinnat

§ 8 Kurssikuvauksen päivittäminen

§ 9 Viranhaltijoiden tekemät päätökset

§ 10 Ilmoitusasiat

§ 11 Keskusteluasiat



## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### 1 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheolo-oikeudesta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaisesti:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sivistyslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta (Sivla 32§/2017). Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille 28.1.2021 ja lisäksi julkaistu kunnan www-sivuilla 28.1.2021.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**Ehdotus hyväksyttiin.



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

2 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Humppilan kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt sähköisestä pöytäkirjan tarkastamisesta 27.10.2020 / § 57:

Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköpostin liitteenä lähetetty pöytäkirja. Tällöin tarkastus tapahtuu vastaamalla sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestissä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jukka Virtanen ja Jarmo Hyytiäinen.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Virtasen ja Jarmo Hyytiäinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 5.2.2021, minkä lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

### **Käsittely kokouksessa:**

Jukka Virtasen ja Jarmo Hyytiäisen tilalle pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan toiset tarkastajat. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Eevastiina Perälä ja Tiia Räsänen.



**Päätös:** Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Eeva-  
tiina Perälän ja Tiia Räsäsen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 5.2.2021, minkä li-  
säksi pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.



## KÄSITTELYJÄRJESTYS

3 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



## SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET KEVÄÄLLÄ 2021

4 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitella pittää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Sivistyslautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnäolo- ja puheoikeuden omaaville henkilöille vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaina kello 18.00 alkaen. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ilmene sovittuun kokousajankohtaan kokous perutaan. Tarvittaessa kokous voidaan pitää muuna ajankohtana.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää,

1. Sivistyslautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä muille läsnäolo- ja puheoikeuden omaaville henkilöille vähintään neljä päivää ennen kokousta.
2. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaina kello 18.00 alkaen. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ilmene sovittuun kokousajankohtaan kokous perutaan. Tarvittaessa kokous voidaan pitää muuna ajankohtana.
3. Sivistyslautakunnan kokoukset keväällä 2021 ovat: ti 2.2, ti 16.3, ti 27.4 ja ti 18.5.



**Käsittely kokouksessa:**

Kohta 3. korjataan seuraava sivistyslautakunnan kokous 2.3.2021 (ei 16.3.2021).

**Päätös:** Korjatun esityksen mukaisesti





## SIVISTYSLAUTAKUNNAN VASTUUALUEEN LASKUJEN HYVÄKSYNTÄ VUONNA 2021

5 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Sivistyslautakunnan tulee vuosittain määrätä laskujen hyväksyjät taloussäännön toimeenpanoa koskevien ohjeiden mukaisesti. Laskujen hyväksyjille on myös syytä valita varahenkilöt sellaisen tilanteen varalle, että laskujen hyväksyjä on poissa. **Liite 1/Sivi 2.2.2021 § 5.**

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan vastuualueen laskujen hyväksyjät vuodelle 2021 **liitteen 1/Sivi 2.2.2021 mukaisesti.**

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan vastuualueen laskujen hyväksyjät vuonna 2021 esityslistan liitteen **1/Sivi 2.2.2021 § 5 mukaisena.**

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



## HUMPPILAN PERUSOPETUKSEN TYÖAJAT LUKUVUONNA 2021-2022

6 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2021–2022 on 188 työpäivää. Perusopetusasetus määrää, että lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää,

1. perusopetuksen työ- ja loma-ajoiksi seuraavat:

**syyslukukausi 10.8.-18.12.2021**

syysloma 18.10.-22.10.2021 (vko 42)

joululoma 19.12.2021-9.1.2022

lauantaityöpäivät 11.9 ja 18.12

**kevätlukukausi 10.1.-4.6.2022**

talviloma 28.2.-4.3. (vko 9)

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



## LUKUVUODEN 2021-2022 OPPIKIRJAHANKINNAT

7 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Humppilan kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää koulukirja- ja tarvikehankinnoista. Hankintalain kansalliset kynnsarvot (60 000€) alittavia hankintoja kutsutaan pienhankinnoiksi, jollaisia pienissä erissä hankittavat oppikirjahankinnat ovat. Pienhankintojen kilpailutus on jätetty hankintalain soveltamisen ulkopuolelle, minkä johdosta hankinnat voidaan tehdä kevyemmällä menettelyllä. Sekä oppikirja että oppimateriaalihankintojen yhteissumma jää alle kansallisen kynnsarajan, eikä kilpailutusta näin ollen tarvitse tehdä.

Oppikirjat on hankittu useamman vuoden ajan Kirjavälityksen kautta. Yhteistyö on sujunut moitteettomasti. Oppikirjojen hinnoittelu noudattelee Kirjavälityksen tekemän tarjouksen mukaan aiempien vuosien hintatasoa sekä ehtoja. Lisäksi Kirjavälitys tarjoaa tutun ja varmatoimisen tilausjärjestelmän. Tämä takaa toimivan ja edullisen kokonaisratkaisun.

Sivistyslautakunnan jäsenet saavat tutustua Kirjavälityksen tekemään tarjoukseen kokouksessa.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää valita oppikirjojen toimittajaksi lukuvuodelle 2021-2022 Kirjavälityksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



## KURSSIKUVAUKSEN PÄIVITTÄMINEN

8 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

8-9-luokkalaisten valinnaisen remppa ja raksakurssin (tn2) kurssikuvausta on tarpeen päivittää. Kurssikuvausta päivitetään siltä osin, että se antaa mahdollisuuden kurssin toteuttamiseen kunnan omistamissa kiinteistöissä (myös muissa kuin koulukiinteistö).

Uusi kurssikuvaus:

Remppa- ja raksakurssilla opetellaan kodin remontointi- ja huoltotaitoja. Näitä ovat esimerkiksi maalaus, tapetointi, listoitus, panelointi, väliseinien levytys, hyllyjen kiinnitys (ruuvitulpat/proput), lampun- ja sulakkeen vaihto, valaisimen kiinnitys ja kytkentä, jne. Kurssilla voidaan valmistaa ryhmittäin esimerkiksi pihakalusteita, roska- tai postilaatikkokatoksia. Voimme jopa käydä tutustumassa lähialueella sijaitsevaan rakennusalan yritykseen. **Remontointi- ja huoltotaitoja voimme mahdollisuuksien mukaan harjoitella myös muissa kunnan omistamissa kiinteistöissä.**

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä remppa ja raksakurssin uuden kurssikuvauksen esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



## VIRANHALTIJOIDEN TEKEMÄT PÄÄTÖKSET

9 §

Sivi 2.2.2021

valmistelija: sivistysjohtaja-rehtori Anssi Lepistö p. 044 706 4412

Kuntalain (410/2015) 92 §:

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain (410/2015) 92 §:ssä lisäksi seuraavaa:

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijan tekemät päätökset:

### **Sivistysjohtaja-rehtorin päätökset:**

- päätösluettelo 1/2020 – 12/2020

### **päätökset 1.1.2021 –**

- 1§, 4§, 5§, 9§, 10§, 11§, loma-anomukset
- 2§, 3§, 13§, kuljetuspäätökset
- 6§, 7§, kouluohjaajien palkkaaminen
- 8§, äitiyslomansijainen
- 12§ äitiyslomansijaisen valinta



**Varhaiskasvatusjohtajan päätökset:**

- päätösluettelo 8/2020 – 12/2020

**Vastaava varhaiskasvatus opettajan päätökset:**

- päätösluettelo 8/2020 – 12/2020

Päätökset ovat lautakunnan nähtävillä kokouksessa.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Viranhaltijoiden päätökset merkitään sivistyslautakunnalle tiedoksi ja päätetään, että niitä ei siirretä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi saaduksi.



**ILMOITUSASIAT**

10 §

Sivi 2.2.2021

Seuraava kokous 2.3.2021 kello 18.00

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.



## KESKUSTELUASIAT

11 §  
Sivi 2.2.2021

Käydään keskustelua toimielimen ajankohtaisista asioista sekä lautakunnan jäsenten esille nostamista asioista.

**Sivistysjohtaja-rehtori:** Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely kokouksessa:**

Lautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- korona tilanne ja sen tuomat rajoitukset ja seuraukset
- henkilöstömuutokset
- hankkeet
- koulukuljetukset
- 2 vuotinen esiopetus
- talousopetus
- päivähoito

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.





## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan elämänlaatulautakunta  
Kisakuja 2  
31640 Humppila

Pykälät: 5, 6, 7, 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänä olopäivänä.

Anssi Lepistö  
Sivistysjohtaja-Rehtori

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen  
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituk-  
sella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa  
hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikai-  
suvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta  
muuttanut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin  
myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puhelin 029 56 42200 (vaihde)  
faksi 029 56 42269  
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asioin-  
tipalvelussa osoitteessa [https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomiois-  
tuimet](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomiois-<br/>tuimet)

Kunnallisvalitus, pykälät  
Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaadi-  
taan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakäti-  
sesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut vali-  
tuskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja  
postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä  
tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todis-  
tus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia kirjojen  
toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitus-  
ajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää



postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite                      Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.