



Viranomaisen
HUMPPILAN KUNTA
KUNNANHALLITUS

Nro

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

8/2020

KOKOUSAIKA	Maanantai 18.5.2020 klo 18.00 – 19.48	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Kari Ahola, pj, Timo Nikkanen, vpj. Janne Kankare, j. Reetta Koskinen, j. Jukka Rouhiainen, j. Aila Suikkanen, j. Aira Suikki, j. Poissa:	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET ja läsnäolon peruste	Marita Ketola, kunnanvaltuuston pj. Hanne Seestie, kunnanvaltuuston I varapj. Joonas Heikkilä, kunnanvaltuuston II varapj. Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, esittelijä Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Poissa:	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	93 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamiseksi	94 §	
ASIAT JA VALITUSOSOITUS	95 – 101 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kari Ahola	Pöytäkirjanpitäjä Susanna Hokkanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.5.2020 Aira Suikki	Jukka Rouhiainen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	Paikka ja pvm 25.5.2020 kunnan kotisivuilla Allekirjoitus ilmoitustaulunhoitaja	



KOKOUS- AIKA	Liite	Maanantai 18.5.2020 klo 18.00 – 19.48
KOKOUS- PAIKKA	Nro	Sähköinen kokous
KÄSITEL- TÄVÄT ASIAT		
93		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
94		Pöytäkirjan tarkastus
95	31	Talousarvion toteutuminen 2020
96		Kunnanviraston sulkeminen kesällä 2020
97		Koronarajoitusten purkaminen Humppilan kunnassa
98	32	Työryhmän esitys kirjastonjohtajan tehtävän hoitamisesta
99		Kunnanjohtajan hakemus vuosilomasta
100	33	Osallistuminen sote-rakennemuutostusta tukevan alueellisen valmistelun tukeen myönnettävään valtionapuhankkeeseen
		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 25.5.2020 alkaen kotisivuilla
PUHEEN- JOHTAJA		Merk. Kari Ahola
JULKI- PANO- TODIS- TUS		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 13.5.2020 Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Khall 93 § Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/4§:n mukaan kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden I maanantaina kunnanhallituksen kokoushuoneessa alkaen klo 18.00 sekä kuukauden III maanantaina alkaen klo 18.00.
- Esityslistat lähetetään sähköpostilla viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä postitetaan niille kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille, jotka haluavat esityslistan postitse. Hallituksen kokouskutsut esityslistoineen ilman liitteitä toimitetaan myös valtuuston jäsenille sähköpostilla.
- Liitteet, jotka käsitellään kunnanhallituksessa että kunnanvaltuustossa, postitetaan tai tulostetaan kunnanhallituksen jäsenille vain kerran.
- Kunta L:n 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
- Päätös: Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Khall 94 §

Kuntalain mukaan kunnan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/3§:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että

- 1) että tarkastuksen suorittaa kaksi kussakin kokouksessa tehtävään valittua kunnanhallituksen jäsentä.
- 2) pöytäkirjan tarkastus suoritetaan viimeistään kunnanhallituksen kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15 välisenä aikana kunnantalolla
- 3) kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kutakin kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15.

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Rouhiaisen ja Aira Suikin.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 2020

Khall 95 §
Liite 31

Humppilan kunnan 8.5.2020 päivätyssä toteumavertailussa (liite 31) toimintatuottojen toteutumisprosentti on 27,3 %. Toimintatuotot eivät jakaudu tasaisesti koko vuodelle, joten kovin pitkälle meneviä johtopäätöksiä tästä toteutumisprosentista ei voi tehdä. On kuitenkin selvää, etteivät ainakaan varhaiskasvatuksen maksut tule toteutumaan suunnitellusti koronaviruspandemian vuoksi.

Toimintakulujen toteutumisprosentti on 32,2 %, joten kulutoteuma on talousarvion mukainen. Koronaviruksen aiheuttamat lisäkustannukset sosiaali- ja terveystoimen kustannuksiin, eivät vielä tässä vaiheessa näy toimintakuluissa. Kustannukset tulevat kuitenkin kasvamaan merkittävästi ainakin vuosina 2020-21.

Koronapandemia ei ole näkynyt vielä merkittävästi verotulotilityksissä ja valtionosuuksien maksatus on tapahtunut ennakoidusti.

Ensimmäisen vuosikolmanneksen perusteella ei voida vielä tehdä merkittäviä johtopäätöksiä koko vuoden tuloksesta. Osavuositulos tulee antamaan selkeästi paremman kuvan kuluvan vuoden kehityksestä ja antaa paremman pohjan tulevan vuoden talousarvion laadinnalle.

Valmistelija: Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus merkitsee toteumavertailun tietoonsa saaduksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



KUNNANVIRASTON SULKEMINEN KESÄLLÄ 2020

Khall 96 §

Perinteisesti kunnanvirasto on pidetty suljettuna helatorstain jälkeisenä perjantaina ja heinäkuun aikana 3 viikkoa henkilöstön vuosilomien keskittämisen vuoksi.

Koronavirusepidemiasta johtuen maan hallitus on linjannut, että etätyösuositus jatkuu toistaiseksi ja, että suositusta arvioidaan uudelleen kesän jälkeen. Etätyösuosituksesta johtuen kunnanvirasto pidetään poikkeuksellisesti suljettuna asiakkailta koko kesän. Yhteydenotot kunnanvirastoon pyydetään ottamaan puhelimitse tai sähköpostilla. Tapaamisista sovitaan etukäteen.

Ajalle 6.7.2020 – 26.7.2020 henkilöstö pyrkii keskittämään kesälomansa. Tänä aikana vain tekninen toimi päivystää ja sosiaalitoimen päivystyksistä vastaa hyvinvointikuntayhtymä.

Valmistelija:

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna koko kesän ajan, jotta viraston henkilöstö voi noudattaa maan hallituksen suositusta etätyöstä. Ajalle 6.7.2020 – 26.7.2020 henkilöstö pyrkii keskittämään kesälomansa, jonka aikana vain tekninen toimi päivystää ja sosiaalitoimen päivystyksistä vastaa hyvinvointikuntayhtymä.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



KORONARAJOITUSTEN PURKAMINEN HUMPPILAN KUNNASSA

Khall 97 §

Maan hallitus on päättänyt purkaa asteittain koronaepidemiasta johtuvia rajoituksia. Osa aiemmin annetuista rajoituksista pysyy voimassa toistaiseksi, kuten vierailukielto sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköissä. Suosituksena on edelleen, että riskiryhmiin kuuluvat välttävät kontakteja. Kaikkia kansalaisia kehoitetaan pitämään suojaetäisyys muihin ihmisiin ja huolehtimaan hyvästä käsi- ja yskimishygieniasta.

Humppilan kunnan johtoryhmä on 7.5.2020 linjannut kunnan toimintojen avaamisesta seuraavaa:

Kirjasto on avautunut maanantaina 11.5. varatun aineiston hakua varten. Varauksia voi noutaa ma-to klo 14-18, lukuun ottamatta helatorstaita 21.5. Riskiryhmään kuuluvat voivat halutessaan sopia puhelimitse aineiston noudosta kirjastohenkilöstön kanssa. Varausten noutaminen on ns. pika-asiointia eli noutoalue on rajattu, eikä kirjaston tiloihin voi jäädä oleskelemaan. Varaaminen tapahtuu ensisijaisesti verkkokirjastossa, mutta jos sen käyttö ei ole mahdollista, varauksia voi tehdä myös puhelimitse tai sähköpostitse. Jonottaessa ja ohjaustilanteissa on noudatettava turvaväliä. Myös lainauksen aikana vältetään lähikontaktia asiakkaiden ja henkilökunnan välillä. Kirjasto ei ota maksuja vastaan toukokuun aikana. Aineisto palautetaan edelleen kirjaston palautusluukkuun, joka on auki myös noutoaikoina. Kaikkia laina-aikoja on jatkettu automaattisesti toukokuun loppuun asti.

Koulussa ja esiopetuksessa on siirrytty lähiopetukseen 14.5. lähtien. Kouluilla on tehty erityisjärjestelyitä oppilaiden ja opettajien suojaamiseksi koronavirustartunnoilta. Rehtori on tiedottanut huoltajia Wilman kautta. Mahdolliset oppilaiden poissaolot lähiopetuksesta tulee anoa erikseen. Etäopetusta ei enää järjestetä.

Lounasannosten jakelu kotiin on päättynyt. Viimeinen jakelupäivä oli tiistaina 12.5. Kouluruokailu järjestetään koulun avauduttua erityisjärjestelyin kouluilla, mm. ruokailuaikoja on porrastettu ja ruoka jaetaan keittiöhenkilökunnan toimesta. Siivouksessa noudatetaan Työterveyslaitoksen siivousohjeita ja siivousta on pyritty tehostamaan.

Myös koulukyyteihin on tehty erityisjärjestelyitä, mm. kerralla kyydissä olevien oppilaiden määrää vähentämällä.

Etätyösuositus jatkuu toistaiseksi. Maan hallitus arvioi suositusta uudelleen kesän jälkeen. Kunnanvirasto pidetään suljettuna asiakkailta. Yhteydenotot kunnanvirastoon pyydetään ottamaan puhelimitse tai sähköpostilla.



KORONARAJOITUSTEN PURKAMINEN HUMPPILAN KUNNASSA

Khall 97 §
(jatkoa)

Kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoukset järjestetään sähköisesti etäyhteyden avulla ainakin toukokuun loppuun asti. Valtuuston kokous järjestetään kesäkuun ensimmäisellä viikolla erityisjärjestelyin.

Kirjasto ja työpaja avataan hallitusti 1.6. lähtien. Nuorisotoimen kesätoimintaa suunnitellaan rajoitukset ja turvallisuus huomioiden. Liikuntatilojen avautumisesta, ohjatun liikunnan ja liikuntaryhmien sekä kesäleirien jatkumisesta 1.6. lähtien tehdään päätökset ennen kesäkuun alkua.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus merkitsee asian tietoonsa saaduksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



TYÖRYHMÄN ESITYS KIRJASTONJOHTAJAN TEHTÄVÄN HOITAMISESTA

Khall 98 §

Liite 32

Kirjastonjohtaja on irtisanoutunut ja virka on täyttämättä. Kunnanhallitus on perustanut työryhmän ja nimennyt työryhmän jäseniksi elämänlaatulautakunnan puheenjohtaja Vesa-Pekka Hirviojan, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Marita Ketolan, erikoiskirjastovirkailija Meeri Sipilän ja hallintojohtaja Susanna Hokkasen.

Työryhmä tehtävänä oli tehdä kunnanhallitukselle esitys tehtäväkuvan uudistamisesta ja järjestämistavasta. Työryhmän esitys esitellään kunnanhallituksen kokouksessa. Työryhmän esitys on liitteenä 32.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus keskustelee työryhmän esityksestä ja päättää sen johdosta ryhdyttäviin toimenpiteisiin.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1.) esittää kunnanvaltuustolle sivistysjohtaja-rehtorin viran perustamista ja kelpoisuusvaatimusten määrittelemistä. Viran julistaa haettavaksi kunnanhallitus.
- 2.) esittää kunnanvaltuustolle kirjastonjohtajan viran lakkauttamista ja kirjastonjohtajan vastuualueen siirtämistä sivistysjohtaja-rehtorin vastuualueeseen.
- 3.) perustaa kulttuurikoordinaattorin 1 vuoden määräaikaisen toimen ja antaa luvan täyttää toimen.
- 4.) perustaa sivistyssihteerin 1 vuoden määräaikaisen toimen ja antaa luvan täyttää toimen.
- 5.) että hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset ja tuodaan ne kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.



KUNNANJOHTAJAN HAKEMUS VUOSILOMASTA

- Khall 99 §** Kunnanjohtajalla on pitämättömiä vuosilomia 38 päivää.
- Kunnanjohtaja hakee vuosilomaa 22.5.2020. Haettujen päivien jälkeen vuosilomaa on jäljellä 37 päivää.
- Valmistelija:** Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881
- Päätösehdotus:** Hj: Kunnanhallitus päättää myöntää kunnanjohtajalle vuosilomaa hakemuksen mukaisesti.
- Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
- Kunnanjohtaja Jari Keskitalo jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



OSALLISTUMINEN SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA TUKEVAN ALUEELLISEN VALMISTELUN TUKEEN MYÖNNETTÄVÄÄN VALTIONAPUHANKKEESEEN

Khall 26 §
10.2.2020

Sote-rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun tukeen myönnettävän valtionapuhankkeen valmistelu on aloitettu Kanta-Hämeessä Hämeen liiton koordinoimana ja suunnittelua ohjaa maakunnan alueen sosiaali- ja terveysjohdosta koostuva strateginen sote-kehittämisryhmä.

Valtionavustusta saa käyttää sote-uudistuksen valmistelua tukeviin kehittämistoimenpiteisiin. Lisäksi tällä valtionavustuksella rahoitetaan kaikki Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus –ohjelmaan liittyvät digitaalisten palveluiden kehittämishankkeet.

Hämeen liiton valtionavustushakua koskeva kirje ja Valtioneuvoston asiaa koskeva asetus ovat liitteenä 12.

Hämeen liitto pyytää kuntia ja kuntayhtymiä tekemään päätöksen siitä, onko kunta hankehakemuksen jättämisen kannalla ja hyväksyykö kunta Hämeen liiton kirjeessä esitetyn alustavan hankekokonaisuuden hallinto- ja ohjausmallin Kanta-Hämeessä.

Valmistelija:

Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää antaa tukensa liitteessä esitetylle valtionapuhankkeelle ja päättää hyväksyä liitteessä esitetyn alustavan hallinto- ja ohjausmallin hankkeelle. Lopullisen hankekokonaisuuden hankesuunnitelman hyväksymiseen vaikuttaa ratkaisevasti rahoituksen jakaantuminen osallistujatasojen kesken.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

— — —

Khall 100 §
18.5.2020
Liite 32

Hankesuunnitelmat ovat valmistuneet ja Kanta-Häme hakee sosiaali- ja terveysministeriöltä täysimääräisenä (100%) valtionavustuksena Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus ohjelman mukaiseen hankekokonaisuuteen 2 611 000 euroa vuosille 2020-2022. Summa vastaa Kanta-Hämeen laskennallista osuutta valtionavustuksesta. Avustusta jaetaan kansallisesti vuonna 2020 70 miljoonaa euroa.



OSALLISTUMINEN SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA TUKEVAN ALUEELLISEN VALMISTELUN TUKEEN MYÖNNETTÄVÄÄN VALTIONAPUHANKKEESEEN

Khall 100 §
(jatkoa)
18.5.2020

Sote-rakenneuudistuksen valmistelua tukevan hankkeen osalta Kanta-Häme hakee valtionavustusta 5 788 642 euroa. Tästä 1 738 000 euroa koskee usean maakunnan yhteishanketta tuotannonohjauksen kehittämiseksi (osa-alue 4) ja josta Kanta-Hämeeseen haettava valtionavustusosuus on 964 400 euroa. Yhteensä Kanta-Hämeeseen haettavan valtionavustuksen määrä on kaikki osa-alueet mukaan lukien 5 015 042 euroa.

Tarkempi kuvaus hankkeista on pöytäkirjan liitteenä 33. Hankkeisiin liittyvät muut asiakirjat (14 kpl) on toimitettu vain sähköisessä muodossa. Humppilan alustava kuntaosuus hankkeille vuosina 2020-2021 on 966 €

Valmistelija: Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy molemmat hankesuunnitelmat liitteineen ja sitoutuu hankkeisiin omalta osaltaan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pykälä 101 §

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 95, 97, 98
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 96, 99, 100
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Humppilan kunnanhallitus Kisakuja 2 31640 Humppila Pykälät: 96, 99, 100
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä. Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa <u>25.5.2020</u> . (7+14) Susanna Hokkanen Hallintojohtaja
Tiedoksianto asian-osaiselle¹⁾	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) annettu postin kuljetettavaksi, 27.5.2020 Susanna Hokkanen Hallintojohtaja Asianosainen
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



VALITUSOSOITUS

Valitus-vi- ran-omai- nen ja valitusaika	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna puhelin 029 56 42200 (vaihe) faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 7+30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 7+30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Pykälä Valitusaika 7+30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimitta- minen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ :nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan