

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	ma 17.5.2021 klo 9.00 - 11.00
KOKOUSAIKKA	Kunnantoimisto, hallituksen huone ja Teams-sähköinen kokous
JAKELU	Hannu Mustonen pj Kari Laaksonen j Sirpa Länsikylä j Markku Niininen vpj Eira Rosenberg j
MUUT	Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala Kunnanjohtaja Jyri Sarkkinen vs. hallintojohtaja Matias Penttinen khal pj Kari Ahola kvalt pj Marita Ketola

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 8

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

17.5.2021

puheenjohtaja
Hannu Mustonen

pöytäkirjanpitäjä
Lea Karhe

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

17.5.2021

Kari Laaksonen
jäsen

Markku Niininen
jäsen

Eira Rosenberg
jäsen

Sirpa Länsikylä
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että tarkastuslautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään lautakunnan jäsenille 7 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 7.5.2021.

- Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

3 §

KUNNANJOHTAJA JYRI SARKKISEN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtaja Jyri Sarkkista, joka kertoi yleiskatsauksen kunnan toiminnoista ja taloudellisesta tilanteesta sekä tunnusluvuista vuodelta 2020.

4 §

KUNNAN HENKILÖSTÖKERTOMUS 2020

Humppilan kunnan henkilöstökertomus on laadittu vuodelta 2020.

Kunnanhallitus käsitteli henkilöstökertomusta kokouksessaan 10.5.2021.

Henkilöstökertomus on pöytäkirjan liitteenä.

Tarkastuslautakunta kuuli vs. hallintojohtaja Matias Penttisen selvityksen henkilöstökertomuksesta vuodelta 2020.

Päätös: Merkittiin tiedoksi henkilöstökertomus vuodelta 2020.

5 §

VUODEN 2020 TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 17.5.2021 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Tilintarkastaja esittää kokouksessa tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2020.

Tilinpäätösasiakirjat on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille tämän kokouskutsun yhteydessä.

Esitys: Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastajan selostuksen sekä tilintarkastuskertomuksen tiedokseen
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
3. ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN

Tarkastuslautakunnalle on aikaisemmin lähetetty pohjaksi vuoden 2019 arviointikertomus.

Tarkastuslautakunta on työstänyt arviointikertomustaan kokouksissaan 7.4.2021 ja 17.5.2021.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomusluonnos vuodelta 2020 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

7 §

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

8 §
OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.