



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Tekn. Itk 60 § Tekninen lautakunnan päätöksen 23.8.2017 51 § mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisenä. Kokouskutsu on mahdollista pyytää paperilla. Koska salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä, jaetaan ko. materiaali kokouksessa.

Teknisen lautakunnan päätöksen 15.2.2012 3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti tai postitettu 8.5.2019 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja annettu kunnanjohtajalle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄPITO

Tekn. Itk 61 § Lautakunnan päätöksen 15.2.2012 4 §:n mukaan pöytäkirjat tarkastetaan siten, että tarkastuksen suorittaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Kuntalain 140 §:n toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jolle salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleiseen tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla <http://www.humppila.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/lautakunnat/tekninen-lautakunta/> kokouksesta seuraavan viikon keskiviikkona klo 12.00 alkaen.



Päätösehdotus: Tekninen johtaja:
Lautakunta päättää pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Riitta Nokkala ja Erkki Ojanen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 22.5.2019 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston teknisellä osastolla klo 9.00 – 15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleiseen tietoon 29.5.2019, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Nokkala ja Erkki Ojanen.



KEIJO OJALAN MAA-AINESLUPA

Tekn. ltk 62 §
Liite 1

Keijo Ojala on hakenut maa-aineslupaa Venäjän kylän tilalta Lapinkallio 103-406-5-83. Lupaa haetaan 10 vuodeksi 1,549 hehtaarin alueelle ja 40 000 m³ktr ottamiseen.

Valmistelija: Ympäristötarkastaja:

Ottosuunnitelman mukainen ottoalue sijoittuu kahden kunnan alueella sijaitsevalle kiinteistölle: Humppilassa tilalle Lapinkallio sekä Urjalan Kinolan kylässä tilalle Sorala (887-417-2-291). Urjalan puolella sijaitsevan ottamisalueen pinta-ala on 4,5 ha ja otettavan aineksen määrä 67 000 m³. Yhteensä aineksia otetaan 107 000 m³ktr, 6,168 hehtaarin alueelta. Ottosuunnitelma on laadittu yhteisesti, lupia haetaan molemmilta kunnilta erikseen.

Ottoalue sijaitsee Kangasniemen (0410351) vedenhankintaan soveltuvalla 2-luokan pohjavesialueella.

Molemmilla alueilla on ollut maa-ainesluvut. Lapinkallio tilalla oleva lupa päättyy 15.1.2020 ja Soralan tilalla oleva lupa 15.11.2019. Soralan tilalla on maa-aineksia jo otettu, mutta Lapinkallio tilalta maa-ainesten ottoa ei ole vielä aloitettu.

Suunnitellun ottamisalueen kaakkoisreunalla, harjun korkeimmalla kohdalla, sijaitsee muinaismuistolaiilla rauhoitettu Lapinkalman kiinteä muinaismuisto, johon jätetään suunnitelman mukaan 20 metrin suojaetäisyys. Museovirasto on antanut Lapinkalman muinaismuiston osalta lausunnon 12.12.2018

Kanta-Hämeen maakuntakaavassa Humppilan puoleinen alue on osoitettu maa-ainestenottoalueeksi. Kanta-Hämeen pohjavesien suojelun ja kiviaineshuollon yhteensovittaminen -projektissa (POSKI) alue on luokiteltu maaperän kiviainesten ottoon osittain soveltuvaksi alueeksi, jolla maa-ainesten otto on mahdollista, jos siitä ei aiheudu vaaraa pohjaveden laadulle tai antoisuudelle eikä ottaminen aiheuta merkittävää luonto- ja maisema-arvojen tuhoutumista eikä toiminnasta aiheudu asutukselle ja ympäristölle muutakaan merkittävää haittaa tai vaaraa.

Lupahakemuksesta ei jätetty muistutuksia. Lupahakemuksesta ovat antaneet lausunnon Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Museovirasto ja Hämeen Liitto. Lausunnoissa esitetyt asiat on otettu huomioon lupamääräyksissä. Pohjaveden laadun turvaamiseksi on Urjalan puoleiselle alueelle sijoitettu kolme pohjaveden havaintoputkea. Lupapäätöksessä on



edellytetty asennettavaksi pohjaveden havaintoputki myös tilalle Lapinkallio. Myös ottoalueen pohjan tason korkeutta on korotettu havaittujen ylimpien pohjavedenkorkeuksien johdosta. Lisäksi etelän puolella olevan luiskan kaltevuutta on edellytetty loivennettavaksi kaltevuuteen 1:3. Pohjan tason korottamisen ja luiskan loiventamisen vuoksi otettava maa-ainemäärä pienenee hakemuksen mukaisesta.

Lisätietoja antaa ympäristötarkastaja Erja Klemelä,
erja.klemela(a)forssa.fi tai puh. 03 4141 5324.

Tekninen lautakunta päättää myöntää Keijo Ojalalle Venäjän Kylän tilalle Lapinkallio 103-406-5-83 liitteenä olevan lupapäätöksen mukaisen luvan maa-ainesten ottoon. Lupa on voimassa 10 vuotta lupapäätöksen voimaantulosta.

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on lupapäätöksen liitteenä.

Päätösehdotus: Tekninen johtaja:

Menetellään yllä olevalla tavalla.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.



TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Tekn. Itk 63 §

- seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun kustannukset
- Silvalan puiston aluesuunnitelmaluonnos

Päätösehdotus:

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä mainitut asiat tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.



KUNNANHALLITUKSEN TALOUDELLISTEN JA TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN VUODELLE 2019

Tekn. Itk 64 § Kunnanhallitus on pyytänyt kokouksessaan 23.4.2019 lautakuntia nimeämään edustajat työryhmään, joka vastaa tasapainottamisohjelman valmistelusta.

Päätösehdotus: Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan edustajan työryhmään.

Päätös: Tekninen lautakunta valitsi työryhmän edustajaksi Janne Kankareen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: **Pykälät 60, 61, 63, 64**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **Pykälät**

HVAL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

HUMPPILAN KUNTA

Tekninen lautakunta
Kisakuja 2
31640 HUMPPILA

Sähköpostiosoite kirjaamo@humppila.fi

Oikaisuvaatimus ja vaatimus hankintaoikaisusta on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Pykälät

Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.

Jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjan tarkastus:



MARKKINAOIKEUS

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

HÄMEENLINNAN KÄRÄJÄOIKEUS

Arvi Karistonkatu 5
13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: kanta-hame.ko@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät 62

HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUS

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan tarkastus: