

URAKKAOHJELMA

KAUPPILANTIEN SILLAN UUSIMISURAKKA, HUMPPILA

URAKKAOHJELMAN SISÄLLYSLUETTELO

1	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	4
1.1	RAKENNUTTAJA JA TILAAJA	4
1.2	TURVALLISUUSKOORDINAATTORI	4
1.3	VALVONTA	4
1.4	SUUNNITTELU	4
1.5	MUUT OSAPUOLET	4
2	RAKENNUSKOHDE	4
2.1	TYÖMAAN NIMI	4
2.2	RAKENNUSKOHDE JA -PAIKKA	4
2.3	TUTUSTUMINEN RAKENNUSPAIKKAAN	4
3	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS	5
3.1	SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS	5
3.2	MAKSUPERUSTE	5
3.3	URAKKASUHTEET	5
4	URAKAN SISÄLTÖ	5
4.1	YLEISTÄ	5
4.2	URAKKARAJAT	6
4.3	TILAAJAN HANKINNAT JA ERILLISURAKAT	6
4.4	SIVUVELVOLLISUUDET	6
4.4.1	<i>Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet</i>	6
4.4.1.1	Selvitys lakisääteisistä velvoitteista	6
4.4.1.2	Selvitys yrityksen pätevydestä	7
4.4.2	<i>Työmaapalvelut</i>	7
4.4.3	<i>Muut sivuvelvollisuudet</i>	7
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	7
5.1	YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET	7
5.2	TYÖAIKATAULU	8
5.3	TURVALLISUUS	8
5.4	TYÖMAAJÄRJESTELYT	8
5.4.1	<i>Työalueet</i>	8
5.4.2	<i>Varastoalueet</i>	8
5.4.3	<i>Liikenne</i>	8
5.4.4	<i>Nykyiset johdot, rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet</i>	9
5.4.5	<i>Työnaikainen huolto</i>	9
5.5	LUVAT JA ILMOITUKSET	9
6	LAATU	9
6.1	LAADUNVARMISTUS	9
6.2	TILAAJAN LAADUNVALVONTA	10
6.3	URAKOITSIJAN LAADUNVALVONTA	10
6.4	VAIHTOEHTOISET TUOTTEET	11
6.5	URAKAN DOKUMENTOINTI	11
7	YMPÄRISTÖ	11
7.1	YMPÄRISTÖNSUOJELU	11
7.2	IRROTETTAVAT AINEKSET JA PURKUJÄTE	11
7.3	ONGELMAJÄTE JA PILAANTUNUT MAA-AINES	12
8	ASIAKIRJAT	12
8.1	TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT	12
8.2	URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	12
8.3	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	12

8.4	SIDOTUT MÄÄRÄT JA MÄÄRÄLASKENTA	13
8.5	SUUNNITELMAT JA NIIDEN TOIMITTAMINEN.....	13
8.6	VASTUU ASIAKIRJOISSA ESITETYISTÄ TIEDOISTA	13
9	URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET	13
9.1	TÖIDEN ALOITUS.....	13
9.2	TÖIDEN VALMISTUMINEN	13
9.3	VÄLITAVOITTEET	13
9.4	TYÖAIKA.....	14
9.5	VIIVÄSTYMINEN.....	14
10	VASTUUVELVOITTEET	14
10.1	TAKUUAIKA	14
10.2	URAKOITSIJAN VAKUUDET	14
	10.2.1 Rakennusajan vakuus.....	14
	10.2.2 Takuuajan vakuus	15
10.3	VAKUUTUKSET	15
10.4	TILAAJAN VAKUUDET	15
11	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	15
11.1	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN	15
	11.1.1 Maksuerätaulukko	15
	11.1.2 Ennakko	15
	11.1.3 Laskutus.....	16
11.2	HINTASIDONNAISUUDET.....	16
11.3	SOPIMUSSAKOT	16
	11.3.1 Sanktioperusteet.....	16
	11.3.2 Rahallinen rangaistus eli sakko.....	16
11.5	MAKSUAIKA JA VIIVÄSTYSKORKO.....	17
11.6	LISÄ- JA MUUTOSTYÖT.....	17
12	TYÖMAAN HALLINTO JA YHTEISET TOIMITUKSET	17
12.1	URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET	17
12.2	KULKULUVAT.....	18
12.3	TYÖMAAPÄIVÄKIRJA.....	18
12.4	TYÖMAAKOKOUKSET	19
12.5	KATSELMUKSET	19
	12.5.1 Aloituskatselmus	19
	12.5.2 Suunnitelmakatselmukset.....	19
	12.5.4 Loppukatselmus (maastotarkastus).....	19
12.6	URAKOITSIJOIDEN YHTEISET TOIMITUKSET	19
13	VASTAANOTTOMENETTELY	19
13.1	VASTAANOTTOTARKASTUS.....	19
13.2	TAKUUTARKASTUS.....	19
13.3	TARKASTUSKUSTANNUKSET.....	19
13.4	LUOVUTUSASIAKIRJAT	20
14	ERIMIELISYYDET	20
15	MUUT SOPIMUSASIAKIRJAT	20
15.1	TYÖVOIMAMÄÄRÄYKSET	20
15.2	ILMOITUKSET LÄÄNINVEROVIRASTOLLE.....	20

1 Rakennushankkeen yhteystiedot

1.1 Rakennuttaja ja tilaaja

Humppilan kunta
Kisakuja 2
31640 HUMPPILA
Y-tunnus 0146456-0

Rakennuttajana ja tilaajana toimii Humppilan kunta, jonka yhteyshenkilöinä toimivat tekninen johtaja Mari Honkonen, p. 050 364 8702 (sopimusasiat) ja rakennusmestari Matti Saarenmaa p. 050 302 5333 (rakentamiseen liittyvät asiat).

1.2 Turvallisuuskoordinaattori

Rakennustöiden aikainen turvallisuuskoordinaattori nimetään myöhemmin.

1.3 Valvonta

Rakennustöiden valvoja nimetään myöhemmin.

1.4 Suunnittelu

Sillan suunnittelu
Ramboll Finland Oy

Yhteydenpito suunnittelijoihin tapahtuu rakennuttajan ja valvojan kautta.

1.5 Muut osapuolet

Ei ole.

2 Rakennuskohde

2.1 Työmaan nimi

Työmaan nimi on "Kauppilantien sillan uusimisurakka, Humppila".

2.2 Rakennuskohde ja -paikka

Rakennuskohde sijaitsee Kauppilantiellä Humppilassa. Silta ylittää Portaanpäänojan. Tarkempi sijainti on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa. Siltapaikalla on nykyinen puusilta, joka puretaan ja tilalle rakennetaan uusi liimapuinen palkkisilta.

2.3 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut tarjouspyyntöasiakirjoihin, rakennuspaikkaan ja työskentelyolosuhteisiin ennen tarjouksen antamista.

3 Urakkamuoto ja suoritusvelvollisuuden laajuus

3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuoto on kokonaisurakka.

Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Pääurakoitsijalle kuuluu töiden yhteensovittaminen ja aikatauluvastuu.

3.2 Maksuperuste

Maksuperusteena on kokonaishinta.

Kokonaishinnan tulee sisältää kaikki työt, hankinnat ja velvoitteet sekä kaikki muut kustannukset, jotka tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan kuuluvat urakoitsijalle ja jotka ovat tarpeen urakkaan kuuluvan tehtävän suorittamiseksi ja suunnitelmien mukaisen lopputuloksen saavuttamiseksi.

Urakoitsijalla ja tilaajalla on velvollisuus tarkistaa, onko tilaajan ilmoittaman lähtöaineiston määrätiedoissa virheitä, jolloin urakoitsija on oikeutettu lisäkorvaukseen tai tilaaja vastaavasti hyvitykseen. Tarjoajan tulee ilmoittaa havaitsemistaan virheistä kirjallisesti jo tarjousaikana. Lopulliset esitykset mahdollisista virheistä tulee tämän jälkeen tehdä viimeistään tarjouksen selonottotilaisuudessa. Jos vaatimukset ovat oikeutettuja, urakkahintaa tarkistetaan. Näyttövelvollisuus määrätietojen virheestä on muutosta vaativalla osapuolella. Tarjouksen selonottotilaisuudessa käydään läpi myös urakoitsijan hinnoittelema lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo, jonka mukaisia hintoja käytetään lähtökohtaisesti mahdollisten lisä- ja muutostöiden hinnoittelussa joko sellaisenaan tai yhdessä sopimalla muutettuina.

3.3 Urakkasuhteet

Urakkaa ei jaeta kahdelle eri urakoitsijalle. Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

4 Urakan sisältö

4.1 Yleistä

Urakkarajat on esitetty kappaleessa 4.2 Urakkarajat.

Urakkaan kuuluu kohteen rakentaminen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti kaikkine työsuorituksiineen ja materiaalihankintoineen täysin valmiiksi sekä työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut.

Tämä rakennusurakka ei ylitä hankintalain 25§ mukaista kansallista kynnysarvoa.

Urakkaan sisältyy kaikki ne työt, hankinnat ja toimenpiteet, jotka ovat tarpeellisia rakennuskohteen saatamiseksi työselostusten ja piirustusten mukaiseen täysin valmiiseen ja viimeistelyyn käyttökuntoon, työturvallisuus huomioiden.

Tarkemmat ohjeet työsuoritukseen liittyen löytyvät työselostuksista, suunnitelmista ja InfraRYL:stä.

4.2 Urakkarajat

Urakkarajat ovat tässä urakkaohjelmassa sekä tarjouspyyntöaineiston teknisissä asiakirjoissa esitetyn mukaiset.

Mikäli urakkalaskennan aikana on epäselvyyttä urakan sisällöstä tai sen toteuttamisesta, tulee tarkennuspyyntö tehdä ennen tarjouspyynnössä mainittua ajankohtaa.

Tarkennuksia ja rajauksia urakkaan liittyen:

- Urakkaan sisältyy työmaasta kertovien työmaataulukujen (2 kpl) hankinta ja asennus tukevasti pystytettynä kaikkine hankintoineen. Työmaataulut ovat urakoitsijan omaisuutta ja urakoitsija poistaa ne kustannuksellaan urakkakohteen valmistumisen jälkeen. Työmaataulun koko tulee olla vähintään 1000 x 1200 mm. Taulun tekstisisällöstä sovitaan ennen urakan aloittamista.
- Työn edellyttämien tässä urakkaohjelmassa tai työselityksissä mainittujen kokeiden ja laatumittausten suorittaminen, laadun muu osoittaminen ja laatudokumenttien laatiminen kuuluvat urakkaan.
- Rakennustöiden haittana mahdollisesti olevien nykyisten maakaapelien esiin kaivu ja tarvittava työnaikainen tuenta, siirto, suojaaminen, korkeusaseman muuttaminen (tarvittaessa) ja uudelleen sijoittelu tierakenteeseen kuuluu urakkaan.

4.3 Tilaajan hankinnat ja erillisurakat

Tilajalla ei ole tähän urakkaan liittyviä hankintoja eikä erillisurakoita.

4.4 Sivovelvollisuudet

4.4.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet

4.4.1.1 Selvitys lakisääteisistä velvoitteista

Urakoitsijan on toimitettava tilaajalle kaupparekisteriote sekä seuraavat tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys näistä:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintäre-kisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- todistus siitä, että urakoitsija on järjestänyt rakennusalalla lakisääteisen tapaturmavakuutuksen
- pankin, tai muun luottolaitoksen antama selvitys luottokelpoisuudesta

Luotettavana selvityksenä hyväksytään Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritystietopankista tulostettu RALA-perustieto, tai RALA-pätevyystodistus. Myös vastuugroup.fi- palvelun kautta todettavat tiedot hyväksytään.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden osalta vastaavat selvitykset kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimukseen.

Tilaaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

4.4.1.2 Selvitys yrityksen pätevydestä

Siltaurakoitsijan itsensä tai käyttämänsä aliurakoitsijan tulee täyttää työn koon ja vaativuuden edellyttämä RALA ry:n yritystasoinen toimintatapojen hyväksyntä tai muu vastaava näyttö pätevydestä, esim. ISO 9000 sertifikaatti.

Valmisbetonin valmistajalta vaaditaan laajennettua Inspecta Sertifiointi Oy:n myöntämää tuotesertifikaattia tai muun vastaavan tarkastuselimen myöntämää vastaavaa sertifikaattia.

Tilaaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

4.4.2 Työmaapalvelut

Urakoitsija vastaa työmaapalveluista YSE:n mukaisesti.

Työmaapalveluihin kuuluvat mm.:

- työnaikaisten rakenteiden ja asennusten tekeminen
- mittausten tekeminen
- rakennusalueen järjestäminen ja ylläpito
- vartioinnin järjestäminen
- suojaus- ja varastointiavun antaminen
- työmaahuolto-, siivous- ja jätteiden käsittely
- nosto-, siirto- ja telineavun antaminen
- väliaikaisten aitausten rakentaminen
- työnaikaiset liikennejärjestelyt

Työmaapalveluihin kuuluu lisäksi omiin hankintoihin ja urakoihin sisältyvien hankintojen toimitusten vastaanotto ja asentaminen paikoilleen, mitä ei erikseen ole mainittu kuuluvaksi sivu- tai erillisurakoitsijalle.

4.4.3 Muut sivuvelvollisuudet

Urakoitsijalla on YSE 2§ mom. 1 tarkennuksena ja lisäksi seuraavat sivuvelvollisuudet:

- a.) Työmaakoppien ja tarvikkeiden säilyttämistä varten varattavasta alueesta ja sen käytöstä ja tarvikkeiden varastoinnista urakoitsijan tulee tehdä suunnitelma. Mahdollinen työmaa-/varastointialueiden aitaus, vartiointi ja järjestyksenpito kuuluvat urakoitsijalle.
- b.) Urakoitsijan tulee pitää päivittäin puhtaana ne alueet, jotka ovat yleisessä käytössä tai ovat alueen kiinteistöjen tai kevyen liikenteen käytössä. Puhtaanapito on tehtävä harjaamalla ja tarvittaessa pesemällä. Puhtaana pidettävä alue käsittää myös urakka-alueeseen välittömästi liittyvät yleiset väylät.
- c.) Kokoaikaista valvontaa edellyttävien työvaiheiden aikana huolehtia siitä, että asianomaisten valvojen tahojen kanssa on riittävän ajoissa sovittu toteuttamisaikataulusta.
- d.) Urakoitsijan on tehtävä kaikista katu-, vesihuolto- ja valaistusrakenteista tarkemittaukset ja luovutettava aineisto rakennuttajalle numeerisena sekä kuvamuodossa Humpvilan kunnan ohjeiden mukaisesti.

5 Työn toteutus ja yhteistoiminta

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteen sovittamisesta. Töiden järjestyksessä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan

on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

5.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava YSE 5 §:n mukainen tarjousvaiheesta tarkennettu työaikataulu ennen urakan aloituskokousta ja hyväksyttävä se rakennuttajalla. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

5.3 Turvallisuus

Rakennuttajan toimeksiannosta on laadittu hankkeen turvallisuusasiakirja.

Pääurakoitsijan velvollisuus on huolehtia työmaan työturvallisuudesta ja turvallisuussuunnittelusta. Turvallisuussuunnitteluun sisältyy mm. turvallisuussuunnitelman, työmaan liikennejärjestelyiden, työmaasuunnitelman, riskien arvioinnin ja turvallisuusohjeen laatiminen. Turvallisuussuunnitelma tulee laatia ennen töiden aloittamista.

5.4 Työmaajärjestelyt

5.4.1 Työalueet

Toiminta tapahtuu tilaajan osoittamalla urakka-alueella (=työalue). Työalue määritellään tarkemmin ennen rakennustöiden aloittamista pidettävässä aloituskatselmuksessa.

Urakoitsijan on hankittava kustannuksellaan kaikki muut urakan toteuttamista varten tarvitsemansa alueet ja niiden käyttöä varten tarvittavat luvat maanomistajilta ja viranomaisilta sekä rakennuttajan hyväksyntä alueiden käytölle. Alueet on sijoitettava ja niitä on käytettävä siten, ettei niistä aiheudu tarpeetonta haittaa liikenteelle ja alueiden muulle käytölle, eivätkä ne tarpeettomasti häiritse ympäristöä. Käytön jälkeen kaikki alueet on saatettava alkuperäistä vastaavaan kuntoon, ellei alueen käyttöehdoissa ole muuta mainittu.

5.4.2 Varastoalueet

Työn aikana on urakoitsijalla käytössä suunnitelmien mukainen työalue.

Yleisen liikenteen käytössä olevia teialueita ei saa käyttää varastointiin muuten kuin työn välittömän suorittamisen edellyttämässä laajuudessa.

Urakoitsija vastaa varastoalueiden kustannuksista, vartioinnista, siisteydestä ja puhtaanapidosta. Varastoalueen sijainti ja laajuus esitetään työmaan järjestelysuunnitelmassa. Varastoalueen aitaus, alueen vartiointi ja järjestyksenpito kuuluvat urakoitsijalle. Urakoitsijan tulee huolehtia kaikkina vuorokaudenaikoina siitä, ettei asiattomia pääse liikkumaan urakoitsijan käytössä olevilla työmaa-alueilla.

Urakoitsijalla ei ole tilaajan mahdollisesti luovuttamaan alueeseen sen laajempaa käyttöoikeutta kuin mihin tilaajalla on laillinen oikeus.

5.4.3 Liikenne

Urakoitsijan tulee estää luvaton liikenne työmaa-alueella.

5.4.4 Nykyiset johdot, rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet

Urakoitsijan on hankittava ennen työhön ryhtymistä johtojen ja laitteiden omistajien viralliset sijaintikartat. Urakoitsijan on ennen työvaiheen aloittamista tarvittaessa tarkistettava sijaintitieto laitteiston omistajalta sekä sovittava mahdollisista suojaustoimenpiteistä.

Urakoitsijan tulee huolehtia siitä, että em. laitteiden sijainti on selvästi merkitty ja on tiedossa koko rakentamisen ajan. Lisäksi urakoitsija huolehtii, että työn aikana irronneet tai väliaikaisesti siirretyt rakenteet yms. asennetaan/siirretään takaisin rakentamista edeltävää tilannetta vastaavaan paikkaan. Paikaltaan irronneen tai siirtyneen rajapyykin uudelleen asentamisen saa suorittaa vain mittausviranomaisen.

5.4.5 Työnaikainen huolto

Urakoitsijan tulee huolehtia työmaalla tarvitsemistaan väliaikaisista vesi-, jätevesi-, sähkö- ja puhelinlaitteiden asennuksista ja liittymistä sekä niiden purkamisesta kustannuksellaan. Sähkölaitteiden tulee olla Sähkötarkastuskeskuksen määräysten mukaisia. Urakoitsija vastaa sosiaalituloista sekä tarvitsemistaan varasto- ym. tiloista.

5.5 Luvat ja ilmoitukset

Rakennuttaja hankkii kustannuksellaan mahdolliset pysyvien rakenteiden rakentamisessa tarvittavat rakennusluvut sekä erilaisten rakenteiden ja laitteiden pysyvään siirtämiseen tai purkamiseen tarvittavat luvat.

Muista työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä huolehtii urakoitsija.

Urakoitsijan hankittavaksi jäävät mm. seuraavat luvat:

- tilapäisten rakennusten ja apulaitteiden rakennusluvut
- yö- ja vuorotyöluvat
- kaava-alueen ulkopuolisten alueiden käyttöoikeutta koskevat luvat ja sopimukset
- luvat melu- yms. häiriötä aiheuttaville työille

Urakoitsija vastaa myös tarvittavista ilmoituksista pelastuslaitokselle, poliisille ja muille viranomaisille. Hankkimistaan luvista ja tehdyistä sopimuksista on urakoitsijan toimitettava jäljennökset rakennuttajalle ennen ko. toimenpiteiden aloittamista. Urakoitsijan on huolehdittava lupien voimassaolosta työn aikana. Lisäksi urakoitsijan on työtä suunnitellessaan otettava huomioon tarvitsemiensa lupien saantiin kuuluva aika.

6 Laatu

6.1 Laadunvarmistus

Rakennustöiden rakennekohtaisten laatuvaatimusten ja laadunvalvontamenetelmien osalta noudatetaan InfraRYL-julkaisuja. Urakoitsijan on laadittava ennen urakan aloituskokousta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jossa on esitetty, kuinka urakoitsija varmistaa työtulosten vaatimustenmukaisuuden. Laatusuunnitelmaa täydennetään työn kuluessa.

Laatusuunnitelmassa tulee esittää mm. seuraavat asiat:

- urakoitsijan organisaatio ja vastuujako
- rakentamisaikataulu työvaiheiden tarkkuudella
- rakentamisessa ja laaduntarkkailussa käytettävä erikoiskalusto (mm. mittaukset)
- varautuminen työn toteutukseen liittyviin riskeihin ja poikkeuksellisiin tilanteisiin

- oman työn laadunvarmistus
 - työmaan sisäinen laadunohjaus
 - laadun tarkkailu ja tarkastukset
 - suunnitelmien läpikäynti työntekijöiden kanssa
- aliurakoitsijoiden käyttö ja töiden laadun varmistaminen
- alihankkijoiden toimitusten laadun varmistaminen
- laatupoikkeamien käsittely
- yhteistyö eri osapuolten kanssa
- työvaiheiden laatusuunnitelmat ja tekniset työsuunnitelmat
- riskien tunnistaminen ja ehkäisevät toimenpiteet

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija huolehtii, että hänen käyttämänsä rakennustuotteet ovat joko Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) nro: 305/2011 (rakennustuoteasetuksen) mukaisesti CE-merkittyjä tai siltä osin kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE- merkittyjä, tuotteet ovat lain eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954 (tuotehyväksyntälain) ja vastaavan asetuksen mukaisesti varmennettuja.

Urakoitsijan tulee varmistaa rakennustuotteen kelpoisuus, eli tuotteen CE-merkintä ja kansallinen hyväksyntä ennen tuotteiden tilaamista/käyttämistä/kiinnittämistä rakennuskohteeseen.

Mikäli rakennustuote ei täytä edellä mainittuja vaatimuksia, urakoitsija vastaa tuotteen vaihtamisesta aiheutuvista kustannuksista.

6.2 Tilaajan laadunvalvonta

Rakennuttaja tulee suorittamaan urakan aikana pistokoeluonteisia laadunvalvontakokeita. Rakennuttajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

6.3 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan tulee kustannuksellaan tehdä työkohtaisten työselostusten sekä yleisten työselostusten (InfraRYL), normien ja määräysten edellyttämät kokeet ja tarkistusmittaukset ja esittää tulokset rakennuttajan hyväksyttäväksi ennen ko. työtä koskevan maksuerän maksamista.

Laatumittausraporteissa tulee olla urakoitsijan edustajan tai laadunvalvojan lausunto, kuittaus ja kirjaus vaaditun kelpoisuusvaatimuksen täyttymisestä. Kelpoisuus tulee edellä mainitusti vahvistaa kaikille työmaalla tehtäville kokeille tai mittauksille.

Urakoitsijan tulee valvoa omaa ja aliurakoitsijoiden työnjohtoa, työsuorituksia, rakenteita ja hankintoja, jotta sopimusasiakirjojen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsijan tulee huolehtia, että:

- tiedot käytetyistä materiaaleista ja rakenteiden mittaustuloksista dokumentoidaan
- tulokset dokumentoidaan siten, että kaikki puutteellisuudet ja poikkeavuudet sekä niihin johtaneet syyt ovat jäljitettävissä
- kaikissa työvaiheissa hankitaan ja tallennetaan sellaiset tiedot, joilla voidaan osoittaa, että rakenteilla on ne ominaisuudet, joita niiltä edellytetään ja niille on määritelty
- jokaisesta laatupoikkeamasta laaditaan aina poikkeamaraportti, josta ilmenee laatupoikkeaman syy ja tehdyt korjaustoimenpiteet, ja jos poikkeama on sellainen, ettei sitä voi enää korjata, urakoitsijan tulee esittää syy miksi asiaa ei ole korjattu.

Ennen töiden luovutusta urakoitsijan on suoritettava *ns. itselle luovutus*. Luovutuksesta on laadittava kirjallinen dokumentti.

6.4 Vaihtoehtoiset tuotteet

Käyttäessään asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita vastaavia tuotteita, urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan kirjallinen hyväksyminen. Vaihtoehtoiset tuotteet hyväksytään työmaakouksissa. Vaihtoehtoisen tuotteen käyttö ilman tilaajan hyväksyntää on sako-
tuseruste.

6.5 Urakan dokumentointi

Valokuvadokumentointi

Urakassa valokuvattavia vaiheita ovat urakoitavan kohteen pääasialliset työvaiheet. Urakan työvaiheiden työsuoritteiden laatu, muutokset suunnitelmissa sekä poikkeamat dokumentoidaan valokuvin. Riskirakenteet, kolmansien osapuolten omistamat rakenteet, niiden kohtaamiset sekä ohitukset, tulee dokumentoida valokuvin urakan aikana. Tilaaja määrittelee valokuvattavat kohteet ja työvaiheet urakan aloituskokouksessa.

Mikäli dokumentaatio on toteutettu puutteellisesti, on urakoitsija velvollinen osoittamaan työsuoritteen työn laadun tavalla, jonka tilaaja hyväksyy. Mikäli työsuoritetta ei voida tarkastaa tilaajan edellyttämällä tavalla, voi tilaaja vaatia rakenteiden esiin kaivamisen työsuoritteen laadun varmistamiseksi.

Työmaapäiväkirja

Urakoitsija toimittaa päiväkohtaisesti täytetyn työmaapäiväkirjan vähintään kerran viikossa allekirjoitettuna sähköisessä muodossa tilaajalle.

Turvallisuusmittaukset

Urakoitsija sitoutuu tuottamaan työmaan turvallisuusmittaukset viikkokohtaisesti. Kaikki työmaan turvallisuusmittaukset tulee koostaa luovutuskansioon.

7 Ympäristö

7.1 Ympäristönsuojelu

Urakoitsijan on noudatettava toiminnassaan Humpvilan kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä. Kyseisissä määräyksissä säädetään mm. melua ja tärinää aiheuttavista töistä.

Alueella työskenneltäessä tulee urakoitsijan minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi käyttämällä työkoneissa ympäristöystävällisiä öljyjä ja polttoaineita. Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi. Toimenpiteet voidaan esittää myös laatusuunnitelmassa.

7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

Urakan pintamaat ja ylijäämämaamassat kuljetetaan rakennuttajan myöhemmin ilmoittamalle läjitysalueelle. Läjitysalueen täyttö tehdään erillisen suunnitelman mukaan.

Mikäli työn yhteydessä urakoitsija havaitsee aistinvaraisesti pilaantuneita maita, tulee urakoitsijan ilmoittaa asiasta tilaajalle.

Urakoitsija vastaa aiheutuvista käsittely-, kuljetus- ja vastaanottomaksuista veroineen.

7.3 Ongelmajäte ja pilaantunut maa-aines

Tilajalla ei ole tiedossa, että alueella olisi ongelmajätettä tai pilaantuneita maa-aineksia.

Urakoitsijan on ilmoitettava välittömästi rakennuttajalle, mikäli kohteesta löytyy pilaantunutta maa-ainesta tai muuta ongelmajätettä.

8 Asiakirjat

8.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu urakan tarjouspyynnössä. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle.

8.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava (YSE 1998 poiketen):

A. Kaupalliset asiakirjat:

- urakkasopimus
- tarjouksen selonottopöytäkirja
- tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- tämä urakkaohjelma
- turvallisuusasiakirja
- turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet
- yleiset sopimusehdot YSE 1998 (ei sopimusliite)
- tarjous
- työkohtaiset työselostukset (kaupalliselta osalta)
- InfraRYL 2015 – Rakennusosa- ja hankenimikkeistö sekä Määrämittausohje (ei sopimusliite).

B. Tekniset asiakirjat:

- työkohtaiset työselostukset ja sopimuspiirustukset
- yleiset laatuvaatimukset ja työselitykset (ei liitetä sopimukseen)
 - InfraRYL
 - Rakennustöiden yleiset laatuvaatimukset RYL 2000

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Urakoitsija on velvollinen tarjouslaskenta-aikana tarkastamaan rakennuttajan toimittamat piirustukset, työselostukset ja urakkasuoritukseen kuuluvat työsuoritukset teknisistä ja kaupallisista asiakirjoista. Urakoitsijan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan virheistä, puutteista ja ristiriitaisuuksista.

8.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, mikäli tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8.4 Sidotut määrät ja määrälaskenta

Tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat suoriteluettelot eivät ole tilaajaa sitovia tarjouksen selonottokokouksen pitämisen ja urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Määrälaskennat tehdään tilaajan ohjeissa, työselostuksessa sekä InfraRYL 2015 – Rakennusosa- ja hankenimikkeistö sekä Määrämittausohjeessa esitettyjen perusteiden mukaisesti.

8.5 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa valitulle urakoitsijalle laadittamansa tekniset asiakirjat (kohta 8.2: Tekniset asiakirjat) sähköisenä aineistona (pdf).

Muut tarvitsemiensa asiakirjojen kopiosarjat (mm. aliorakka- ja hankintatarjouspyynnöt) urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

8.6 Vastuu asiakirjoissa esitetyistä tiedoista

Rakennuttaja vastaa sopimusasiakirjoissa ilmoittamiensa tietojen ja tutkimustulosten paikkansapitävyydestä yleisten sopimusehtojen YSE 1998 mukaisesti tässä kappaleessa esitetyn täsmennyksin.

Rakennuttaja vastaa antamiensa tutkimustulosten oikeellisuudesta. Urakoitsijan edellytetään osaavan tulkita niitä alan asiantuntijana ja käyttävän apunaan alan parasta asiantuntemusta tarjousta antaessaan.

Rakennuttaja ei vastaa tutkimustulosten perusteella tekemistään tulkinnoista ja arvioista. Urakoitsijan edellytetään tekevän omat tulkintansa tutkimustulosten ja asiantuntemuksensa pohjalta. Urakoitsijan asiantuntemusvastuun piiriin katsotaan kuuluvaksi mm.:

- työsuunnitelmat ja työmenetelmät
- tarkoituksenmukaisen kaluston valinta
- työmääräarviot
- hävikin ja työvarojen arviointi
- työvaiheiden keston arviointi
- sää- ja ympäristöolosuhteiden arviointi ja vaikutus työsuoritukseen.

Tarjouksen tekijä on velvollinen tutustumaan paikallisiin olosuhteisiin sekä perehtymään voimassa oleviin lakeihin, asetuksiin ja niihin rinnastettaviin julkisoikeudellisiin määräyksiin, jotka koskevat työn suorittamista.

9 Urakan aikamääräykset

9.1 Töiden aloitus

Rakennustyöt voidaan aloittaa, kun hankinta on lainvoimainen ja urakkasopimus on allekirjoitettu. Hankinnan lainvoimaisuus edellyttää Humpilan kunnan teknisen lautakunnan päätöstä.

9.2 Töiden valmistuminen

Rakennusaika on esitetty tarjouspyyntökirjeessä. Rakennusaika katsotaan alkavaksi siitä, kun pääurakoitsija on saanut luvan aloittaa työt, ja päättyy siihen, kun työt ovat valmiit ja lopputarkastus tehty ja hyväksytty. Lopputarkastusajankohta on tarjouspyyntölomakkeessa esitetty valmistumisajankohta tai se sovitaan urakkaneuvotteluissa.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

9.3 Välitavoitteet

Urakassa ei ole välitavoitteita.

9.4 Työaika

Viikoittaista tai vuorokautista työaikaa ei rajoiteta. Meluavan työn rajoitukset määritellään meluluvassa.

9.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta, peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä **YSE 1998 poiketen 0,1 %** arvonlisäverottomasta urakkahinnasta seuraavasti:

- Valmistuminen, enintään 50 työpäivältä

10 Vastuuelvoitteet

10.1 Takuu aika

Urakan yleinen takuu aika on 2 vuotta. Urakan takuu aika alkaa siitä päivästä, kun rakennuttaja on hyväksynyt ja vastaanottanut kaikki työt.

Takuuajan päättyessä pidetään YSE 74 §:n mukaisesti takuutarkastus.

Ennen takuuajan päättymistä urakoitsija suorittaa siltakohteella takuutarkastuksen omatoimisesti. Urakoitsija kirjaa takuun piiriin kuuluvat viat ja puutteet takuutarkastusmuistioon ja esittää korjausehdotukset tilaajalle. Takuukorjausten valmistuttua tilaaja katselmoi korjatut rakenteet.

Takuuajan vastuu kattaa myös kaikki urakassa tehtävät lisä- ja muutostyöt.

Takuuajan puolella välissä pidetään tarvittaessa välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana.

10.2 Urakoitsijan vakuudet

Vakuudeksi rakennuttaja hyväksyy ainoastaan raha- tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa.

Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen.

10.2.1 Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 36 §).

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle seuraavien ehtojen täytyttyä:

- työ on kokonaisuudessaan vastaanotettu
- luovutusasiakirjat ja laatudokumentit on tarkastettu ja hyväksytty
- vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu
- takuuajan vakuus on asetettu

- mahdolliset korvaukset kolmansille osapuolille, joille rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen on suoritettu
- rakennuttajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

10.2.2 Takuuajan vakuus

Takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta ja sen tulee olla voimassa kolme kuukautta yli takuuajan.

10.3 Vakuutukset

Urakoitsijan on vakuutettava rakennuskohde YSE 1998 38 §:n mukaisesti. Rakennuttajan nimiin otettavan rakennustyövakuutuksen, tai muun vahinkovakuutuksen on oltava arvoltaan 500 000 euroa. Vakuutuksen omavastuuosuus saa olla enintään 0,5 %.

Urakoitsijalla tulee olla vähintään miljoonan euron suuruinen voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

Urakoitsijan tulee toimittaa rakennuttajalle vakuutusyhtiön antamat todistukset voimassa olevista vakuutuksista.

10.4 Tilaajan vakuudet

Tilaaja ei aseta vakuutta.

11 Tilaajan maksuvelvollisuus

11.1 Urakkahinnan maksaminen

11.1.1 Maksuerätaulukko

Urakoitsija laatii ehdotuksen maksuerätaulukosta aloituskokoukseen mennessä. Urakoitsijalle maksetaan korvaus tehdystä työstä hyväksytyin maksuerätaulukon mukaisesti.

Maksueriä määriteltäessä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- mitään maksuerää ei makseta ennen kuin: urakkasopimus on allekirjoitettu, työturvallisuus- ja laatusuunnitelma sekä työaikataulu on hyväksytysti toimitettu tilaajalle, työt kohteessa on aloitettu, rakennusaikainen vakuus ja vakuutustodistukset on hyväksytysti toimitettu tilaajalle
- rakennusaineista, -tarvikkeista ja laitteista maksetaan vasta, kun ne on kiinnitetty tai asennettu rakenteisiin ja asennustyö on tarkastettu
- osasuorituksen valmistumiseen perustuvien maksuerien määrittelyssä on otettava huomioon, että valmiiden ja rakennuttajan puolesta tarkastettujen ja hyväksytyjen suoritusten arvon tulee vastata maksettua urakkahintaa
- viimeisen maksuerän tulee olla 10 % urakkahinnasta. Viimeinen maksuerä maksetaan sen jälkeen, kun urakka on vastaanotettu (UO 13.1), takuuajan vakuus on toimitettu hyväksytysti tilaajalle ja luovutusasiakirjat (UO 13.4) on toimitettu hyväksytysti rakennuttajalle.
- rakennuttajalla on oikeus pidättää maksueristä kolmannelle osapuolelle korvattavan maksun suuruinen osuus laskusta.

11.1.2 Ennakko

Ennakkomaksua ei suoriteta.

11.1.3 Laskutus

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Rakennuttajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty. Laskutusosoite ja ohjeet tarkennetaan viimeistään urakkaneuvottelussa.

11.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

11.3 Sopimussakot

11.3.1 Sanktioperusteet

Mahdollisia sopimussakkoja määriteltäessä noudatetaan seuraavia sanktioperusteita:

- sanktio tarkoittaa tässä yhteydessä seuraamusta urakoitsijan toiminnallisesta laatu- tai turvallisuuspoikkeamasta
- teknisten laatuvaatimusten alittumisesta johtuvat laatu- tai turvallisuuspoikkeamat käsitellään arvonmuutoksina
- menettelytavat toiminnallisen laatu- tai turvallisuuspoikkeaman yhteydessä ovat: sakko (urakka-hinnasta laskutuksen yhteydessä vähennettävä rahallinen korvaus) tai urakoitsijan edustajan vaihto

11.3.2 Rahallinen rangaistus eli sakko

Tilaaaja voi määrätä sakon, kun on todennettu, että urakoitsijan laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot poikkeavat selvästi todellisuudesta tai kysymys on jäljempänä mainitusta vakavasta laiminlyönnistä.

Urakoitsijan edustajan vaihtoon tilaajalla on oikeus, mikäli urakkaan on kirjattu viisi yksittäistä muistutusta tai muuten perittyä sakkoa. Urakoitsijan edustajaksi katsotaan urakan "vastaava mestari" (vastuunalainen työnjohtaja YSE 56 §) vrt. YSE 58 § 4. mom.

Sakon peruste	Urakkakohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden sakot		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
1. Työturvallisuuteen liittyvät vakavat puutteet tai vakavat laiminlyönnit.	1 000 €	2 000 €	4 000 €
2. Urakan dokumentointivelvoitteen (ks. UO 6.5) liittyvät puutteet	200 €	500 €	1 000 €
3. Laatusuunnitelman vastainen toiminta, työvaihetta tehdään ilman hyväksyttyä työ- ja laatusuunnitelmaa tai vastoin hyväksyttyä työ- ja laatusuunnitelmaa	500 €	1 000 €	2 000 €
4. Tilaajan tekemän pistokokeen perusteella havaittu huomattava laadunalitus, jota ei ole osoitettu urakoitsijan laaturaporteissa.	500 €	1 000 €	2 000 €
5. Urakoitsijan laatusuunnitelman mukaisessa asiakirjassa (esim. laaturaportissa tai päiväkirjoissa)	2 000 €	5 000 € ja urakoitsijan edustajan vaihto	10 000 € ja urakoitsijan edustajan vaihto

todennettavasti on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja (vakava laiminlyönti).			
6. Tarkemittavan jo peitetyn rakenteen mittauksen laiminlyönti	500 €	1 000 €	2 000 €
7. Vaihtoehtoisen tuotteen käyttö ilman tilaajan hyväksyntää	500 €	1 000 €	2 000 €

Tilaajalla on oikeus korjata puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta valvojan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kustannukset voidaan periä kaksinkertaisina urakoitsijalta.

Tilaajalla on myös oikeus pysäyttää työt ilman korvausvelvollisuutta, kunnes epäkohdat on poistettu.

11.5 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Rakennuttaja tai rakennuttajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Maksuehto on 21 pv netto.

Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

11.6 Lisä- ja muutostyöt

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä.

Lisä- ja muutostyöesitykset on tehtävä kirjallisesti ennen työhön ryhtymistä. Sellaiset lisä- tai muutostyöt, jotka urakoitsija on tehnyt ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää jäävät urakoitsijan maksettaviksi.

Lisä- ja muutostöistä, niiden suorittamisesta ja maksuperusteesta sekä vaikutuksesta urakan aikatauluun, sovitaan aina etukäteen.

Jos lisätyö tai muutostyö selvästi poikkeaa urakan työsuoritteista tai tilaaja ja urakoitsija eivät pääse kustannuksista yhteisymmärrykseen, käytetään YSE 47 §:n mukaista omakustannushinta -periaatetta.

12 Työmaan hallinto ja yhteiset toimitukset

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijan organisaatiossa noudatetaan YSE 1998 56–58 § mukaisia määräyksiä.

Työtä johtavan työpäällikön on oltava koulutukseltaan vähintään teknillisen oppilaitoksen/ammattikorkeakoulun rakennustekniikan insinööritutkinnon suorittanut ja omattava tehtävään nähden riittävä käytännön kokemus. Perustelluissa tapauksissa tilaaja voi hyväksyä työpäälliköksi kokeneen rakennustekniikan tekniikon/rakennusmestarin.

Vastaavan työnjohtajan tulee olla vähintään teknillisen oppilaitoksen/ammattikorkeakoulun rakennusosastolla teknikon tutkinnon suorittanut tai vastaavat tiedot ja hyvän käytännön kokemuksen omaava henkilö. Työpäällikkö ja vastaava työnjohtaja on esitettävä tilaajan hyväksyttäväksi.

Työpäälliköllä ja vastaavalla työnjohtajalla tulee olla samat pätevyysvaatimukset täyttävä varahenkilö.

Urakoitsijan on laatusuunnitelmassaan nimettävä laatupäällikkö, joka vastaa urakan aikaisesta laatusuunnitelman toimivuudesta.

Sopimuksen mukaisten töiden ohjaamista varten tulee olla riittävä paikallinen työnjohto.

Lisäksi on otettava huomioon eri alojen työnjohtoa koskevat erityismääräykset (betoninormit, työselitykset jne.).

Työmaasta johtuvaan työnaikaisen liikenteen suunnitteluun ja järjestelyjen toteuttamiseen on nimettävä pätevä, Tieturva 2-pätevyuden omaava vastuuhenkilö.

Urakoitsijan henkilöstöllä tulee olla tehtävien edellyttämät Traficomien, Väyläviraston ja muiden viranomaisten vaatimat kelpoisuudet ja pätevyudet.

Vastaava työnjohtaja on oltava tavoitettavissa aina työmaalta, kun työtä tehdään.

Kaikki urakkasuoritukseen liittyvät asiakirjat tulee laatia suomen kielellä. Myös puhekielenä urakoitsijan ja rakennuttajan välillä käytetään suomen kieltä.

Aliurakoitsijoilla on oltava riittävä kokemus ja ammattitaito työn suorittamiseen. Tiedot aliurakoitsijoista on toimitettava ja hyväksyttävä tilaajalla.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö. Työmaata varten on työturvallisuusasioiden hoitamiseen pääurakoitsijan nimettävä pätevä vastuuhenkilö ja hänelle tarvittava sijainen.

12.2 Kulkuluvat

Urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat pääurakoitsijalle, joka pitää listaa työmaan työntekijöistä. Päätoteuttajan on huolehdittava siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkueensa näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteessa tulee olla henkilön nimi, työnantajan nimi ja veronumero.

Päätoteuttajan on perehdytettävä työmaalla työskentelevät henkilöt ennen kulkuluvan myöntämistä. Perehdyttämisen yhteydessä tarkistetaan myös henkilön pätevyudet.

Urakoitsijan tulee ylläpitää ajan tasalla olevaa luetteloa työmaan henkilöistä pätevyystietoineen (mm. tieturva) sekä toimittaa se pyydettyä tiedoksi tilaajalle.

12.3 Työmaapäiväkirja

Pääurakoitsijan on pidettävä päivittäistä työmaapäiväkirjaa.

12.4 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa myöhemmin sovittavalla tavalla. Urakoitsija järjestää tarvittavat tilat kokouksia varten.

12.5 Katselmukset

Urakassa on pidettävä vähintään seuraavat katselmukset. Muiden katselmuksien pitämisestä sovitaan erikseen.

12.5.1 Aloituskatselmus

Ennen töiden aloitusta rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Aloituskatselmuksessa todetaan, että urakoitsija on laatinut ja toimittanut tilaajalle tarvittavat asiakirjat, suunnitelmat, luvat ja ilmoitukset töiden aloittamista varten.

12.5.2 Suunnitelmakatselmukset

Suunnitelmakatselmuksia pidetään tarvittaessa ennen työvaiheiden aloittamista. Suunnitelmakatselmuksien pitämisestä sovitaan työmaakokouksissa.

12.5.4 Loppukatselmus (maastotarkastus)

Rakentamisen valmistuttua pidetään loppukatselmus, jossa tarkastetaan työn vastaavuus urakkasuoritukseen ja suunnitelmiin, työalueen kunto sekä työalueella ja rakennustyön todennäköisellä vaikutusalueella olevan kasvillisuuden, rakenteiden ja laitteiden kunto ja sovitaan niitä koskevista mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydyttävä rakennuttajan edustaja.

13 Vastaanottomenettely

13.1 Vastaanottotarkastus

Rakennuskohde otetaan vastaan, kun kohde on täysin valmis.

Urakan laatuaineisto (laatukansio) on toimitettava kokonaisuudessaan rakennuttajalle vähintään 3 vrk ennen vastaanottotarkastusta.

13.2 Takuutarkastus

Takuuajan puolivälissä pidetään tarvittaessa rakennuttajan pyynnöstä välitarkastus. Välitarkastukseen nähden noudatetaan soveltuvin osin takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.

13.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset pääurakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloitusetta
- seuraavat jälkitarkastukset: 1 000 euroa / tarkastus.

13.4 Luovutusasiakirjat

Urakan laatuaineisto (laatukansio) on toimitettava kokonaisuudessaan rakennuttajalle vähintään 3 vrk ennen vastaanottotarkastusta.

Laatuaineisto sisältää vähintään:

- tarkemittaukset/-kuvat urakka-aineistossa olevan Humppilan kunnan tarkemittausohjeen mukaisesti
- tiedot urakassa käytetyistä materiaaleista materiaalitodistuksineen ja CE-merkintätodistuksineen
- laadunvalvontatulokset kelpoisuuskirjaksi koottuna Rakennussuunnitelmaselostuksen kohdan 1.6 Laatuvaatimukset ja laadunvarmistus mukaan

14 Erimielisyydet

Urakkaa koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla.

Mikäli sovittelu ei johda tulokseen, riitaisuudet jätetään Kanta-Hämeen käräjäoikeuden ratkaistavaksi (poikkeus YSE 92 §).

15 Muut sopimusasiat

15.1 Työvoimamääräykset

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan rakennuttajalle ilmoitus.

15.2 Ilmoitukset lääninverovirastolle

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa lääninverovirastolle Humppilan kunnan kanssa urakasopimuksen tehneiden urakoitsijoiden nimet ja urakkasummat.