



## **MENETTELYOHJE VARHAISKASVATUSLAIN MUKAISEN ILMOITUKSEN TEKEMISEEN 1.8.2021 ALKAEN (VakaL 57a–b §)**

### **Keitä ilmoitusvelvollisuus koskee**

- kasvatus- opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevää henkilökuntaa (mitoitukseen laskettava henkilöstö)
- varhaiskasvatuksen erityisopettajaa
- perhepäivähoitoa

### **Mistä tulee ilmoittaa**

- Jos kyse on varhaiskasvatuslain vastaisesta toiminnasta
  - varhaiskasvatuksen tavoitteet, lapsen hyvinvoinnin tai kasvun, kehityksen tai oppimisen edellytykset ovat vaarantuneet
  - laadussa ilmenevät puutteet
  - lapsen epäasiallinen tai sopimaton kohtelu
  - toimintakulttuuriin sisältyvät lapselle vahingolliset toimet
- Kaikki tilanteet, joissa toimitaan tai olosuhteet voivat johtaa varhaiskasvatuslain tai sen tavoitteiden toteutumisen vastaiseen tilanteeseen. Ilmoituksella ei ilmoiteta henkilöstön välisiä ristiriitatilanteita
- Jos varhaiskasvatuksen tilat eivät olisi terveellisiä, turvallisia tai vastaisi lapsen yksilöllisiin tarpeisiin tai jossa varhaiskasvatuksen henkilöstön määrästä ja mitoituksesta poikettaisiin lainvastaisesti

### **Miten ilmoitus tulee tehdä**

- Ilmoitus on tehtävä siihen tarkoitettulla lomakkeella omalla nimellä, jotta ilmoitukset voidaan dokumentoida ja mahdollisesti tarvittaessa voidaan myöhemmin todentaa, että henkilökuntaan kuuluva on täyttänyt ilmoitusvelvollisuutensa
- Ilmoitus toimitetaan varhaiskasvatusjohtajalle. Ilmoituksen saapumisen yhteydessä ollaan aina yhteydessä sivistysjohtajaan.
- Ilmoituksessa ilmaistaan vain ilmoituksen kannalta olennaiset tiedot. Lapsen nimeä ei välttämättä ole tarpeen mainita. Salassa pidettäviä tietoja tulisi luovuttaa epäkohtailmoituksen yhteydessä ainoastaan, jos se olisi välttämätöntä ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi.
- Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi.

### **Toimenpiteet ilmoituksen johdosta**

- Ilmoituksen vastaanottaneen varhaiskasvatusjohtajan tulee ilman aiheetonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan poistamiseksi.
- Ilmoituksen tehneellä on kohtuullisen ajan kuluessa saada tietää, mihin toimenpiteisiin asiassa on ryhdytty. Kohtuullinen aika on noin kuukausi ilmoituksen vastaanottamisesta.



- Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan, tulee varhaiskasvatusjohtajan antaa asiassa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa. Samalla varhaiskasvatusjohtajan tulee selvittää, mihin toimiin epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhka mahdollisesti edellyttää ryhdyttävän.
- Varhaiskasvatusjohtaja säilyttää ilmoituksen, kunnes vuosi on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona ilmoitus on tehty. Varhaiskasvatusjohtaja kirjaa ilmoituksen liitteeksi toimenpiteet, joita asiassa on tehty.
- Varhaiskasvatusjohtajan on ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei mainituista toimenpiteistä huolimatta poisteta.
- Huoltajia tiedotetaan erikseen niissä tapauksissa, mikäli varhaiskasvatustoimintaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi muutetaan ja muutoksella on erityistä merkitystä lapsen kasvun ja kehityksen kannalta.