



HUMPPILAN KUNNAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Vanhusneuvoston tarkoitus ja tehtävät

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palveluiden käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisissä toiminnoissa suoriutumisen taikka heidän tarvitsemien palveluiden kannalta.

Vanhuspalvelulain 11 §:n mukaan vanhusneuvosto on otettava mukaan vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin.

Kunnan eri toimialojen tulee antaa vanhusneuvostolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

Vanhusneuvoston tehtävänä on

- edistää viranomaisten ja ikääntyneen väestön sekä heitä edustavien järjestöjen yhteistoimintaa kunnassa
- osallistua vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin
- seurata ikääntyneen väestön selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa
- seurata kunnallista päätöksentekoa ikääntyneen väestön näkökulmasta ja tuoda viranhaltijoiden ja päätöksentekijöiden tietoon ikääntyneen väestön tarpeita ja ajatuksia
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen, tehdä aloitteita ja kannanottoja sekä antaa lausuntoja ikääntyneitä väestöä koskevista kysymyksistä
- järjestää (mahdollisesti muiden toimijoiden kanssa) kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen edustajille yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuksia, joissa käsitellään vanhuksia ja vanhustyötä koskevia ajankohtaisia kysymyksiä
- koordinoita vanhusten viikon tapahtumat yhdessä järjestöjen, seurakunnan ja kunnan kanssa
- tehdä vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma ja antaa toiminnastaan kertomus kunnanhallitukselle, elämänlautulautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle.

2 § Vanhusneuvoston kokoonpano ja valinta

Kunnanhallitus valitsee vanhusneuvostoon seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Vanhusneuvoston toimintakausi on valtuustokausi. Jäsenet ja varajäsenet ovat eläkeläisjärjestöjen ja muita ikääntyneitä edustavien yhdistysten esittämiä henkilöitä ja heidän tulee edustaa tasapuolisesti kunnanalueella toimivia yhdistyksiä. Seitsemän jäsenen lisäksi vanhusneuvostoon kuuluu kunnanhallituksen ja Forssan Seudun Hyvinvointikuntayhtymän edustaja ja neuvoston sihteeri.

Vanhusneuvosto valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta.

Varajäsenet kutsutaan kokoukseen kerran vuodessa.

3 § Vanhusneuvoston sihteeri

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii kunnan työntekijä. Sihteerin tehtävänä on vanhusneuvoston kokousten valmistelu ja esityslistan kokoaminen yhdessä puheenjohtajan kanssa, esityslistan lähettäminen sekä pöytäkirjan laatiminen ja päätösten täytäntöönpano.

4 § Kokoukset

Vanhusneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö vanhusneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Varajäsenet kutsutaan vanhusneuvoston kokouksiin kerran vuodessa.

Koska vanhusneuvosto ei ole kuntalain 30 §:n tarkoittama toimielin, se voi päättää itse miltä osin sen toiminnassa noudatetaan kuntalain ja Humppilan kunnan hallintosäännön kokoussäännöksiä.

5 § Asiakirjojen allekirjoitus

Vanhusneuvoston kirjeet, aloitteet ja lausunnot allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa.

6 § Palkkiot

Vanhusneuvoston kokouksista maksetaan saman suuruinen kokouspalkkio kuin lautakunnan kokouksista.

Vanhusneuvoston puheenjohtajalle maksetaan jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Erilaisiin tilaisuuksiin, koulutukseen tai opintomatkoihin osallistumisesta ei makseta palkkiota. Kokouksista tai muista tilaisuuksista aiheutuneet matka-, ateriat- ja majoituskustannukset korvataan KVTES:n mukaisesti.

Vanhusneuvoston kustannukset maksetaan neuvostolle kunnan talousarviossa osoitetuista määrärahoista.

7 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 11.10.2021.