

Tekninen lautakunta

Rakennuslupa 2019-27
Päätöspäivämäärä 03.07.2019

Pykälä 82 Laaksonen Jukka

Rakennuspaikka

103-401-3-2
Pinta-ala 185680.0

Ämmäläntie 25
31640 HUMPPILA

Kaava Ei kaavaa

Hakija

Miettinen Tuija Terhikki
Ämmäläntie 25
31640 Humppila

Miettinen Hannu Johannes
Ämmäläntie 25
31640 Humppila

Toimenpide

Uusi rakennus

Kanalan rakentaminen.

Uusi rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
Luvan rakennus 1	1927.0	1927.0	7547.0

Rakenteellinen paloturvallisuus

Paloluokka P3

Lausunnot

Paloviranomainen 25.06.2019 Ehdollinen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset
Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta
Karttaote
Selvitys naapureille tiedottamisesta
Rakennushankeilmoitus RH1
Vastaavan työnjohtajan hakemus/ilmoitus
Aluehallintovirasto/ Ympäristölupa / Eläinsuojan toiminnan muuttaminen

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Paloviranomainen; Savunpoiston korvausilmalaskelma esitettävä. Teholuokan 43A233BC käsisammuttimia 4+2 kappaletta kulkuovien läheisyyteen.

Luvan hakija on suorittanut lähirajanaapurien kuulemisen. Rajanaapureilla ei ole huomautettavaa. Etäämpänä n. 250 -300 m etäisyydellä olevia rajanaapureita ei ole rakennuslupahakemuksesta kirjallisesti kuultu. Maatalousvaltaisella alueella rajaetäisyyksien välimatkojen ollessa pitkiä sekä

maatalouteen liittyvän rakennuksen rakentamisella, ei ole ilmeistä havaittavaa vaikutusta rajanaapurin etuun tai oikeuteen (MRL 133 §). Toiminnan osalta ympäristöluvassa on kuultu laajemmin mahdollisia asianosaisia. Tuolloin hakemuksesta ei ole jätetty mielipiteitä tai muistutuksia.

Pelastuslain 71 §:n mukaan väestönsuoja on rakennettava rakennusta varten, jos sen kerrosala on vähintään 1200 k-m² ja siinä asutaan, työskennellään tai oleskellaan pysyvästi. Teollisuus-, tuotanto-, varasto- ja kokoontumisrakennuksissa väestönsuoja tulee rakennettavaksi, jos rakennuksen tai rakennusryhmän kerrosala on vähintään 1500 k-m². Väestösuojan rakentamisvelvollisuus ei koske maatalousrakennuksia (PL 71 §).

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

KVV-työnjohtaja
IV-työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat
Vesi- ja viemärisuunnitelmat
Ilmanvaihtosuunnitelmat
Pohjatutkimus/ selvitys

Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmukset:

Raudoituskatselmus
Rakennekatselmus
Vesi- ja viemärlaitteiden katselmus
Ilmanvaihtolaitteen katselmus
Loppukatselmus

Muut ehdot:

Rakennusvalvontaan on toimitettava tilan toimintaan liittyvä lannantarvelaskelma, josta ilmenee tilalla syntyvät lantamäärät (12 kk) ja käytössä olevat vastaavat lannanvarastotilavuudet. Tilavuuksien tulee olla ympäristöluvan mukaiset. Savunpoiston korvausilmalaskelma esitettävä. Teholuokan 43A233BC käsisammuttimia 4+2 kappaletta kulkuovien läheisyyteen.
Rakennustyön aloittamisesta tulee tehdä rakennusvalvontaviranomaiselle aloitusilmoitus (MRL 149 §).
Samalla myönnetään lupa aloittaa / suorittaa rakennustyöt ennen kun päätös on saanut lainvoiman vakuutta 5000 euroa vastaan.

Rakennushankkeen pääsuunnittelijana on RI Rukko Seppo.
Rakennustöiden vastaavaksi työnjohtajaksi hyväksytään RI Rukko Seppo.
Toimenpiteen aloittamisesta ja valmistumisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle.

Päätös

Hyväksytty

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki 125 § ja 136 §
Maankäyttö- ja rakennuslaki 133 §
Maankäyttö- ja rakennuslaki 144 §
Pelastuslaki 71 §

Päätöksen toimittaminen

Miettinen Hannu ja Tuija
Ämmäläntie 25
31640 Humppila

Rakennustyöt on tämän rakennusluvan perusteella aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloa ei jatketa oikeudellisten edellytysten niin salliessa. Työ on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa rakennusluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa mikäli sen voimassaoloaikaa ei pidennetä sen voimassaoloaikana.

Päätöksen antopäivä 12.7.2019

Tämä päätös on annettu julkisanon jälkeen yllä mainittuna päivänä. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon sen antopäivänä.

Asianomainen saa hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Tarkempi valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Humppilassa 3.7.2019

Hämeenlinnan Hallinto-oikeuden

Käynti- ja postiosoite Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna
puh. 029 56 42200
fax 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi
aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

VALITUSOSOITUS

Teknisen lautakunnan 3.7.2019 pöytäkirjan 82 §:n kohdalla tehtyyn päätökseen saa hakea muutosta;

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistaja ja haltija,
- sellaisen kiinteistön omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa,
- se, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunta ja naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- toimialueellaan sellainen rekisteröity yhdistys, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen arvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä
- muu viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamispäivästä, sitä lukuun ottamatta.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite sekä aika;
Hämeenlinnan hallinto-oikeus, os. Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA,
puh. 029 5642 200, fax 029 5642 269, hameenlinna.hao@oikeus.fi, aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen sisältö ja muoto kts. kohta VALITUSKIRJA.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Päätöksen antopvm 12.7.2019

1. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

(Päiväys, tiedoksiantajan allekirjoitus)

2. Päätös luovutettu asianosaiselle

(Päiväys, tiedoksiantajan ja vastaanottajan allekirjoitukset)

3. Päätös annettu asianosaiselle tiedoksi
 - saantitodistuksin ().
 - haastemiehen välityksellä ().

VALITUSKIRJA

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Henkilö- ja osoitetiedot sekä allekirjoitus

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivänvirka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa ennen aukioloajan päättymistä.

LISÄTIETOJA

Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).