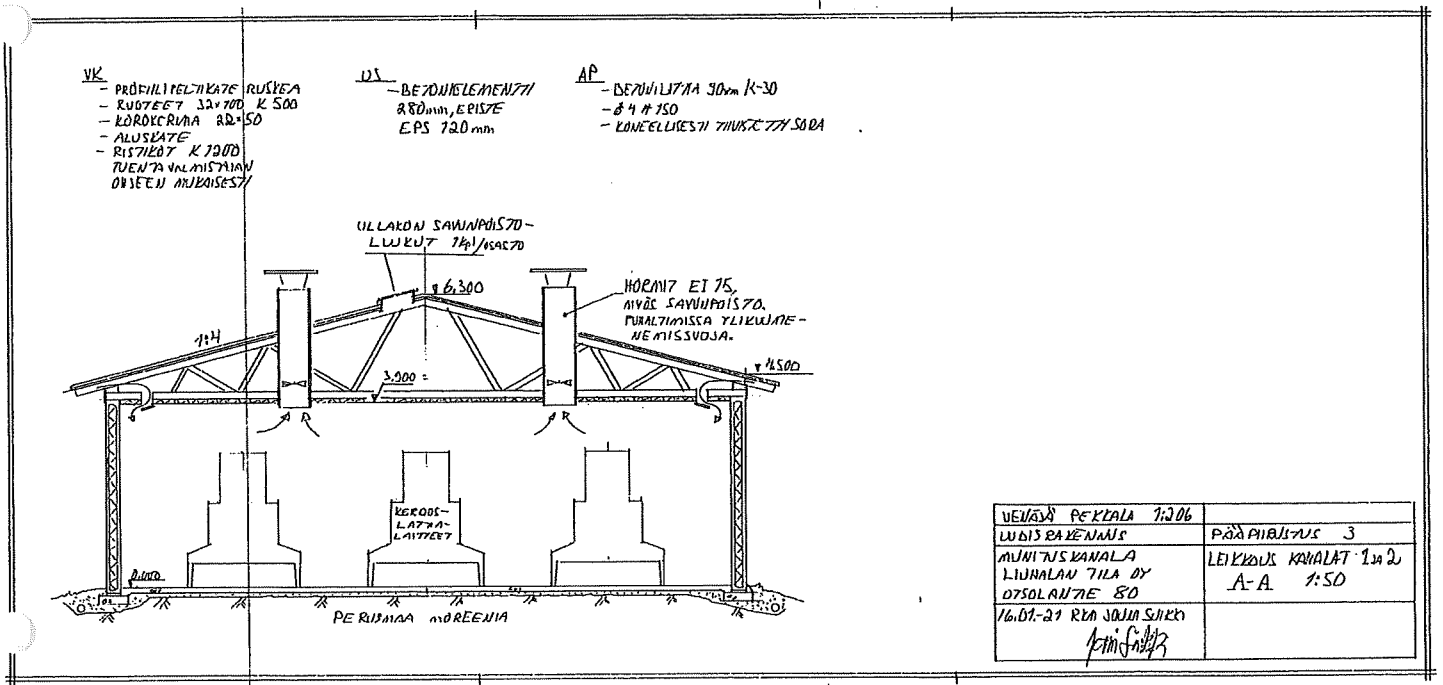


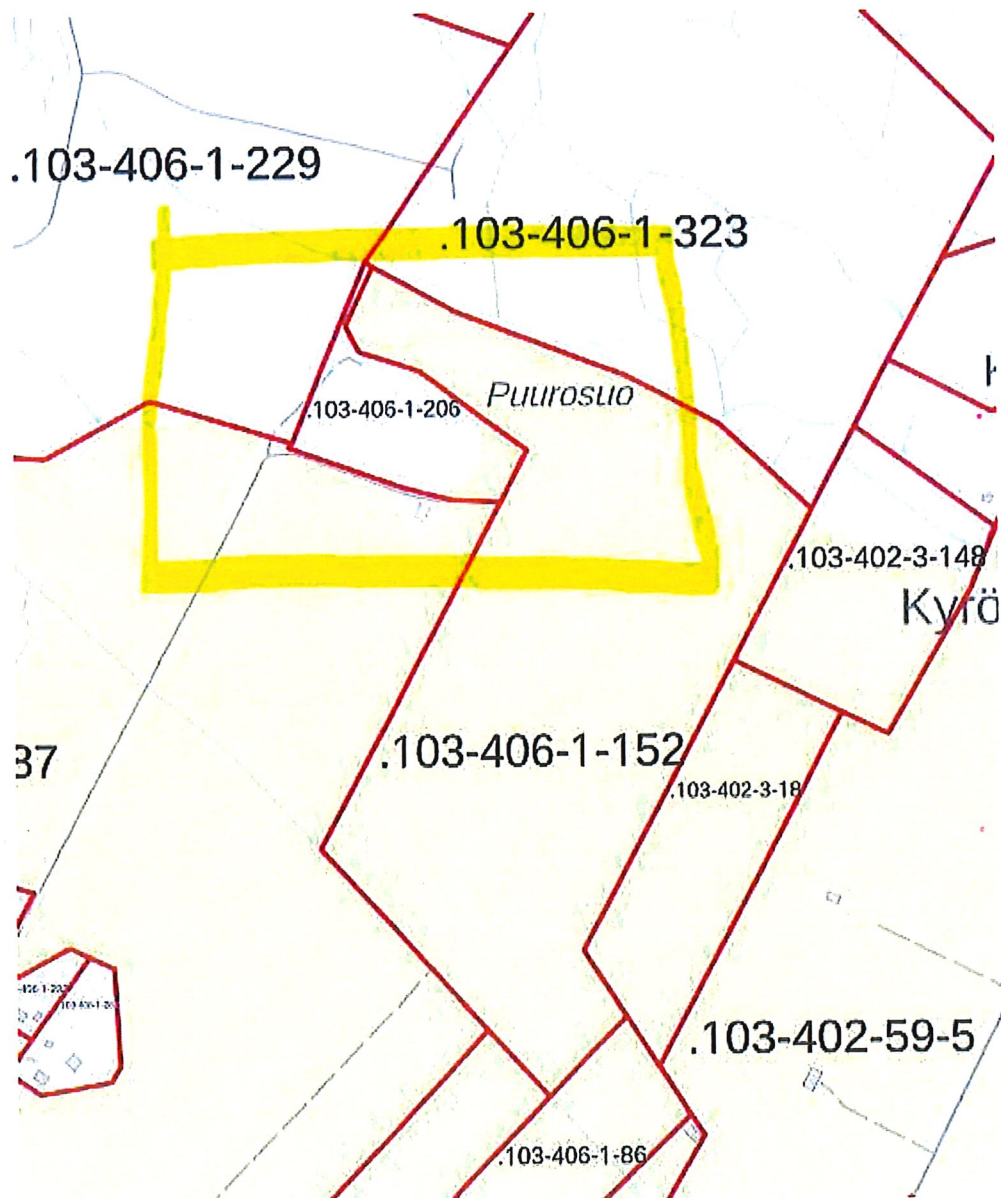
**KERROSALAT, KOKONAISALAT**

1. KANALA + AUNAHUONE + VÄLIKÄYTÄVÄ	= 1444,5 m <sup>2</sup>
2. KANALA	= 1207 m <sup>2</sup>
LAUTALA	= 540 m <sup>2</sup>
HAKELÄMPÖKONTTI	= 24 m <sup>2</sup>
<b>YHT.</b>	<b>3215,5 m<sup>2</sup></b>

VENÄJÄ PEKKALA 1:206	PÄÄPIIRUSTUS 1/4
UUDISRAKENNUS	ASEMAPIIRROS 1:1000
KANALA LIUNALAN TILA OY OTSOLANTIE	
16.01-21 KEM. SEINÄSUUKKI	
" 10m. R. 2021	







Humppilan kunta  
Tekninen toimi

PÄÄTÖS  
Rakennuslupa 2021-17

4

Tekninen lautakunta

Rakennuslupa 2021-17  
Päätöspäivämäärä 24.03.2021

Pykälä 40 Raimo Huotelin

**Rakennuspaikka**

103-406-1-206  
Pinta-ala 28800.0  
  
Otsolantie 100  
31650 VENÄJÄNKANGAS

**Hakija**

Kaava Ei kaavaa  
  
Liihalan Tila Oy  
Punkalaitumentie 360  
31640 HUMPPILA

**Toimenpide**

Uusi rakennus  
  
Kanalien rakentaminen.  
  
Uusi rakennus  
Luvan rakennus Kokonaisala Kerrosala Tilavuus  
1 1207.0 1207.0 5070.0

**Rakenteellinen paloturvallisuus**

Paloluokka P3

**Lausunnot**

Paloviranomainen 22.01.2021 Mahdollistava

**Hakemuksen liitteet**

Pääpiirustukset  
Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta  
Selvitys naapureille tiedottamisesta  
Rakennushankeilmoitus RH1

**Lisäselvitykset ja poikkeukset**

Rakennus ei sijaitse kunnan putkilinjojen kohdalla. Se liittyy kunnalliseen veden ja sähköjakeluverkkoon. Eläinten jätteenhoito tapahtuu lantalan avulla.  
LVI-tarkastaja: Suoritetaan IV-katselmus muiden rakennusten yhteydessä.  
Naapurit on kuultu eikä heillä ole valittamista.  
Paloviranomaisen lausunto on otettava seikkaperäisesti huomioon suunnittelussa ja toteutuksessa.

**Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:**

Vastaava työnjohtaja

**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:**

Rakennesuunnitelma  
IV-suunnitelma  
Perustamistapaselvitys

**Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmukset:**

Paikan merkitseminen  
Sijaintikatselmus

Humpilan kunta  
Tekninen toimi

PÄÄTÖS  
Rakennuslupa 2021-17

5

Pohjakatselmus  
Rakennekatselmus  
Ilmanvaihtolaitteiden katselmus  
Loppukatselmus  
Erityinen palotarkastus

**Muut ehdot:**

Rakennustyön aloittamisesta tulee tehdä rakennusvalvontaviranomaiselle aloitusilmoitus (MRL 149 §).  
Samalla myönnetään lupa aloittaa / suorittaa rakennustyöt ennen kun päätös on saanut lainvoiman lautakunnan määräämää vakuutta 3000 euroa vastaan.  
Vastaavaksi työnjohtajaksi hyväksytyn henkilön on pidettävä työmaapäiväkirjaa ja tarkistusasiakirjaa

Lautakunta päättää myöntää rakennusluvan Liuhalantila Oy:lle Otsolantie 100 kt 103-406-1-206, lupatunnus 103-2021-17, kerrosalaltaan 1207 m<sup>2</sup> ja tilavuudeltaan 5070 m<sup>3</sup> suuruiselle munituskanalalle.

Paikalle mittaus ja sijaintikatselmus tilataan Forssan maankäyttöpalveluista, Armi Lempinen puh 050 4681077.

**Päätös**

Hyväksytty

**Sovelletut oikeusohjeet**

Maankäyttö- ja rakennuslaki 125 § ja 136 §

**Päätöksen toimittaminen**

Päätös postitse: Liuhalan Tila Oy , Punkalaitumentie 360 31640 HUMPPILA

Rakennustyöt on tämän rakennusluvan perusteella aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloa ei jatketa oikeudellisten edellytysten niin salliessa. Työ on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa rakennusluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa mikäli sen voimassaoloaikaa ei pidennetä sen voimassaoloaikana.

Päätöksen antopäivä 1.4.2021

Tämä päätös on annettu julkisanon jälkeen yllä mainittuna päivänä. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon sen antopäivänä.

Asianomainen saa hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Tarkempi valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Humpilassa 24.3.2021

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden

Käynti- ja postiosoite Raatihuoneenkatu 1,  
13100 HÄMEENLINNA, puh. 029 5642 200, fax 029 5642 269  
[hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)  
aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15.

## VALITUSOSOITUS

Teknisen lautakunnan 24.3.2021 pöytäkirjan 39 ja 40 §:n kohdalla tehtyyn päätökseen saa hakea muutosta;

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistaja ja haltija,
- sellaisen kiinteistön omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunta

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamispäivästä, sitä lukuun ottamatta.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite sekä aika;  
Hämeenlinnan hallinto-oikeus, os. Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA,  
puh. 029 5642 200, fax 029 5642 269, [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi),  
aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen sisältö ja muoto kts. kohta VALITUSKIRJA.

## PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Päätöksen antamispäivä 1.4.2021.

1. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

*31.3.2021 Osmo Maki*

(Päiväys, tiedoksiantajan allekirjoitus)

2. Päätös luovutettu asianosaiselle

(Päiväys, tiedoksiantajan ja vastaanottajan allekirjoitukset)

3. Päätös annettu asianosaiselle tiedoksi

- saantitodistuksin ( ).
- haastemiehen välityksellä ( ).

## VALITUSKIRJA

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) milta kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Henkilö- ja osoitetiedot sekä allekirjoitus

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää

hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat

ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivänvirka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat on

jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa ennen aukioloajan päättymistä.

## LISÄTIETOJA

Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).